

Modulo 2



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

*Risorse Umane*

*Personale dipendente - Docente*

**AL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

**e. p.c.**

**ALLA DIREZIONE RISORSE UMANE**

**OGGETTO: Comunicazione svolgimento di attività ed incarichi retribuiti non compresi nei compiti e doveri d'ufficio dei professori e ricercatori universitari ai sensi del comma 6 art 53 dlgs 165/2001 e dell' art 4 Regolamento di Ateneo approvato con D.R. 71/2011**

Il/La sottoscritto/a prof./dott. \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

in servizio presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

lo svolgimento del sotto indicato incarico retribuito per il quale di seguito fornisce, assumendone la piena responsabilità, le seguenti notizie, necessarie per la relativa valutazione:

NOTIZIE CONCERNENTI L'INCARICO:

\_\_\_\_\_

Ente conferente l'incarico

\_\_\_\_\_ Via  
(codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel./fax \_\_\_\_\_  soggetto pubblico  soggetto privato

Natura dell'incarico **non soggetto** ad autorizzazione ( art 4 reg. d'ateneo):

- incarico per attività rientranti nei diritti fondamentali di comunicazione e divulgazione scientifica e culturale, nonché attività pubblicistiche ed editoriali, quali la collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- incarico per partecipazione a conferenze e convegni, in qualità di relatore;
- incarico per lezioni e seminari occasionali, non configurabili come insegnamenti o moduli didattici universitari;
- incarico per il quale è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;

- incarico per attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione;
- incarico per lo svolgimento di cariche amministrative o gestionali in aziende, società, consorzi e fondazioni partecipate dall'Università, ove la nomina sia stata deliberata dagli Organi di Governo dell'Ateneo o in rappresentanza dell'Ateneo;
- incarico per la partecipazione ad organi collegiali di consulenza tecnico-scientifica dello Stato, degli enti pubblici e a partecipazione pubblica, degli enti di ricerca e cultura in genere. Tra tali attività rientrano, la partecipazione a comitati tecnici, commissioni ministeriali, di concorso, di gara, nonché l'attività di componente di nuclei di valutazione;
- incarico per attività di consulenza a carattere occasionale, riguardante la redazione di pareri, il supporto o l'assistenza qualificata, su tematiche specifiche e determinate;
- perizia (CTU) o consulenza conferite dall'Autorità Giudiziaria nonché le consulenze conferite da una parte in giudizio (CTP);
- incarico per attività di valutazione e referaggio di progetti su tematiche specifiche e pertinenti l'area scientifico disciplinare di inquadramento, svolta per conto delle Università e di altri organismi pubblici, nazionali ed internazionali;
- incarico per attività di collaborazione scientifica, resa in qualità di esperto, in consigli scientifici degli enti di ricerca o in advisory boards;
- incarico per attività di collaborazione scientifica nell'ambito di progetti di ricerca o programmi speciali di carattere internazionale, di rilievo strategico per l'Ateneo;
- incarico per attività di collaborazione scientifica e di consulenza, purché non riconducibili per continuità ed intensità ad attività libero-professionali;
- attività derivanti dall'utilizzazione economica da parte dell'autore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- incarico per attività di carattere artistico o sportivo non svolta a titolo professionale.

In particolare l'incarico consiste in: *(al fine di consentire di inquadrare correttamente l'incarico occorre descrivere dettagliatamente l'attività da svolgere e allegare ogni documentazione ritenuta utile)*

---



---



---

➤ compenso lordo previsto o presunto € \_\_\_\_\_ non determina il superamento del "Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali." <sup>1</sup>

DAL ----- AL \_\_\_\_\_ (data presunta inizio/fine incarico) (dato obbligatorio)

modalità di svolgimento dell'incarico (più ore settimanali, qualche giorno al mese, tutti giorni, etc)

---

incidenza sull'attività didattica \_\_\_\_\_

---

*1 Pari a € 240.000,00 (trattamento economico annuo onnicomprensivo del primo Presidente della Corte di Cassazione a partire dall'anno 2014). Tale limite non può essere superato nel corso dell'anno solare e comprende gli emolumenti percepiti nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato o autonomo e quindi, gli stipendi e le altre voci di trattamento fondamentale, le indennità e le voci accessorie, nonché le remunerazioni per consulenze, incarichi aggiuntivi conferiti dalle amministrazioni pubbliche, anche diverse da quella di appartenenza.*

**DICHIARA**

che per lo svolgimento dell'incarico non utilizzerà risorse strumentali ed umane dell'ateneo e che la stessa è compatibile con l'attività del Dipartimento di appartenenza

**che provvederà comunicare al committente i dati relativi all'amministrazione al fine di consentire l'assolvimento degli obblighi relativi alla comunicazione dei compensi.**

Il sottoscritto dichiara che la suddetta collaborazione non è riconducibile per continuità ed intensità ad attività libero-professionale.

Modena \_\_\_\_\_

In fede

Firma \_\_\_\_\_