



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE

(modulo 14)

RICHIESTA DI PERMESSI PER PARTICOLARI MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI

(art. 48 del CCNL 2016-2018)

Al Responsabile della struttura di appartenenza

Io sottoscritto/a _____, in servizio presso _____, con rapporto di lavoro a tempo pieno/part-time con percentuale del _____ (*cancellare ciò che NON interessa*)

CHIEDO

di fruire di:

- n. ___ giorno/i di permesso retribuito in data _____ ovvero dal _____ al _____ ;
- n. ___ ore di permesso retribuito in data _____ dalle ore ____ alle ore _____ .

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e sanzioni di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000,

DICHIARO

- di necessitare del permesso in oggetto per i seguenti motivi personali o familiari: (*fornire gli elementi identificativi necessari per una eventuale verifica*) _____

OVVERO

- allego attestazione giustificativa.

Luogo _____, data _____

Il/La dipendente

Visto, il/la Responsabile della struttura