



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2020

Sezione 1: Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Corso di laurea in Scienze giuridiche dell'impresa e  
della Pubblica Amministrazione

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza in data 23  
aprile 2020

# Sezione 1

## Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;

## 1-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo <sup>1</sup>

Lo stato di attuazione delle azioni correttive previste dalla Sez. 1.c. della RAM-AQ SGIPA 2019 può essere così descritto:

1. Le azioni correttive relative a criticità segnalate nella Parte 2 della Relazione della CPDS 2018 indicate nei punti 1 e 3 non possono considerarsi del tutto attuate, anche se sono state assunte numerose iniziative dirette alla loro realizzazione ed altre sono state programmate (v. oltre), mentre deve considerarsi attuata l'azione indicata nel punto 2;
2. Con riferimento alle azioni correttive relative a criticità segnalate nella Parte 3 della Relazione della CPDS 2018 occorre distinguere:
  - a. Azione 1: non sono state ancora attuate specifiche iniziative dirette alla promozione del CdL nella Provincia di Reggio Emilia, anche se una significativa attività di promozione è stata svolta nell'ambito di Unimore Orienta 2019 e delle altre iniziative di orientamento svolte nel corso del 2019, come risulta confermato dal significativo incremento del numero delle immatricolazioni;
  - b. Azione 2: l'azione non è stata ancora attuata, anche se, come già segnalato all'interno della RAM-AQ SGIPA 2019, Sez. 3-b, molte informazioni riguardanti lo stato occupazionale dei laureati sono oggi presenti all'interno della banca dati Almalaurea;
  - c. Azione 3: l'azione deve considerarsi attuata, attraverso la revisione del sistema di consultazione delle Parti interessate e con l'inserimento delle informazioni relative alla consultazione nella parte riservata del sito di Dipartimento;
  - d. Azione 4: l'azione è stata attuata, essendo stata data indicazione ai responsabili dei corsi di recupero di attenersi ai due nuclei principali del test di ingresso (v. anche *infra* nella sez. 1-b);
  - e. Azione 5: l'azione è stata attuata;
  - f. Azione 6: l'azione è stata attuata;
  - g. Azione 7: l'azione deve considerarsi parzialmente attuata, poiché le risultanze delle indagini Almalaurea sono state illustrate nel corso della presentazione al Consiglio di Dipartimento del Ram AQ Sez 3;
  - h. Azione 8: L'azione deve considerarsi attuata, con il differimento delle scadenze delle residue azioni correttive previste dal RRC 2017;
  - i. Azione 9: l'azione deve considerarsi almeno in parte attuata, con l'illustrazione al Consiglio di Dipartimento dei principali dati emergenti dalle statistiche ANVUR in occasione della presentazione della documentazione relativa al monitoraggio AQ;
  - j. Azione 10: L'azione deve considerarsi attuata, attraverso le iniziative intraprese nel corso

---

<sup>1</sup> Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

*In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."*

del 2019 da parte della Commissione Didattica.

Lo stato di attuazione delle azioni correttive previste dalle Sez. 2.c. e 3.c. della RAM-AQ SGIPA 2019 può essere così descritto:

1. L'azione correttiva prevista dalla sez. 2.c. deve considerarsi attuata con riferimento alle OPIS 2018-2019 per le ragioni già illustrate nella sez. 2.a. anche se analoghe iniziative dovranno essere intraprese alle eventuali criticità emergenti in relazione all'anno accademico in corso;
2. Per quanto riguarda lo stato di attuazione delle residue azioni correttive previste dal RRC 2017, definite all'interno della sez. 3-c, occorre rilevare che: **i)** le azioni 2017-1-1 RRC 2017 e 2017-2-5 RRC 2017 non sono state ancora attuate; **ii)** l'azione 2017-2-4 RRC 2017 deve considerarsi assorbita nelle iniziative già assunte ed in corso di realizzazione in relazione alla criticità rilevata nella Relazione CPDS 2019, punto 3.2.3. (v. *infra*) e pertanto deve considerarsi parzialmente attuata.

# 1-b - Recepimento e analisi della Relazione Annuale CPDS

## Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CPDS e loro analisi e discussione

Inserisci testo <sup>2</sup>

Le criticità segnalate nella Relazione CPDS 2019 (di seguito Relazione), i commenti e le iniziative assunte o da assumere in relazione alle stesse, sono di seguito illustrati secondo la stessa numerazione dei corrispondenti paragrafi della Relazione:

- **1.3.:** Mancanza all'interno della CP-DS di un Rappresentante studentesco del Corso di Laurea in Scienze Giuridiche dell'Impresa e della Pubblica Amministrazione: la criticità deve considerarsi superata, poiché attraverso un'opera di sensibilizzazione delle rappresentanze studentesche, è stato nominato il componente rappresentante degli studenti della triennale;
- **2.1.:** Mancata pubblicazione sul sito di Dipartimento del Documento per la Politica di Assicurazione della Qualità della Didattica: la criticità deve considerarsi **in via di risoluzione**, essendo in corso l'inserimento del documento nel sito del Dipartimento;
- **2.2. e 3.2.1.:** Mancata pubblicazione sul sito di Dipartimento dei Documenti relativi al Sistema di Gestione di AQ aggiornati: la criticità deve considerarsi **in via di risoluzione**, essendo in corso l'inserimento dei documenti nel sito del Dipartimento;
- **2.3.:** Varie criticità relative ai Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento: in relazione a questo punto vengono segnalate diverse criticità, che la Relazione articola facendo riferimento ai diversi "Aspetti da considerare". L'esposizione dei commenti e delle iniziative assunte o da assumere con riferimento a ciascuno di tali aspetti viene di seguito fatta secondo la numerazione impiegata dalla Relazione:
  - **1.** La criticità indicata al punto 1 è da considerarsi superata con l'entrata in servizio della dott.ssa Strozzi;
  - **3.** Con riferimento alla criticità indicata al punto 3, il Dipartimento **sta organizzandosi** per produrre insieme alla relazione di monitoraggio sui *tutor* d'aula anche quello sul tutorato Fondo Sostegno Giovani;
  - **4.** Si svolgono contatti costanti con i responsabili dei singoli tirocini, ma si ritiene ridondante produrre una documentazione scritta considerando sufficiente il rendiconto finale del tirocinio;
  - **6.** La natura delle tradizionali professioni legali, richiedendo il superamento di concorsi pubblici, non si prestano ad attività di affiancamento e/o di monitoraggio;
- **2.5.** A causa di mancanza di personale informatico, la cura della pubblicazione degli atti è stata episodicamente realizzata dal personale amministrativo. L'attuale presenza di personale preparato a tal fine consente ora una rapida realizzazione degli obiettivi. Si auspica la conferma in ruolo del personale attualmente precario.
- **3.2.2.:** Mancato inserimento nel sito di Dipartimento della documentazione relativa alla Consultazione periodica delle parti interessate: La documentazione richiesta è stata inserita nella

---

<sup>2</sup> Analizzare e discutere **brevemente** le segnalazioni e i suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CPDS.

Confermare o eventualmente controdedurre le criticità individuate dalla CPDS.

Riassumere le criticità confermate nella parte successiva.

- parte riservata del sito di Dipartimento e la criticità deve pertanto considerarsi superata;
- **3.2.3.:** Incoerenza tra gli argomenti oggetto del test di verifica della preparazione iniziale e quelli oggetto del corso di recupero: La criticità deve considerarsi superata, essendo stata già data indicazione ai responsabili dei corsi di recupero di attenersi ai due nuclei principali del test di ingresso, vale a dire elementi di diritto costituzionale ed elementi di cultura storica. Riteniamo di dover escludere dai corsi di recupero gli elementi di logica;
  - **3.2.4.** Anticipazione della pubblicazione delle date degli appelli d'esame: La criticità deve considerarsi superata: il Direttore ha comunicato nel Consiglio di Dipartimento del 29 Gennaio 2020 che verrà programmato un calendario di esami dal maggio 2020 al marzo 2021, cioè per l'intero anno accademico. La programmazione verrà effettuata nel mese di aprile;
  - **3.2.6.:** Necessità di un monitoraggio generale delle attività di Stage/Tirocinio: un'azione correttiva **è già in corso**, in quanto il Dipartimento sta organizzandosi per produrre in sede di Consiglio di Dipartimento una relazione sull'andamento e l'efficacia dei tirocini;
  - **3.2.8.:** Discussione dei risultati dell'indagine ALMALAUREA: Alcuni dati relativi alle indagini AlmaLaurea sono stati illustrati nel corso della presentazione al Consiglio di Dipartimento del RAM AQ Sez. 3, ma **è opportuno prevedere** una discussione più mirata sui dati dell'indagine AlmaLaurea.
  - **3.3.2. e 3.4.1:** Necessità di una maggiore attenzione alle cause delle criticità: **occorre programmare** un'attività istruttoria per una valutazione più approfondita delle ragioni delle cause delle criticità.

## Punti di forza individuati

La Commissione non ha rilevato criticità in relazione ai punti di attenzione 2.4.; 3.1.1.; 3.2.7.; 3.3.3.; ed ha osservato, in relazione al punto 3.2.5., che la Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti è avvenuta in modo estremamente scrupoloso.

### Aspetto critico individuato n. 1: <sup>3</sup>

Mancata pubblicazione sul sito di Dipartimento del Documento per la Politica di Assicurazione della Qualità della Didattica e dei Documenti relativi al Sistema di Gestione di AQ aggiornati, nonché della Relazione annuale CP-DS 2018.

#### Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Mancanza di personale informatico.

### Aspetto critico individuato n. 2: <sup>4</sup>

Monitoraggio tutorato Fondo Sostegno Giovani; Monitoraggio generale delle attività di Stage/Tirocinio

#### Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Complessità del processo di monitoraggio.

<sup>3</sup> *Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.*

<sup>4</sup> *Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.*

**Aspetto critico individuato n. 3.<sup>5</sup>**

Mancata discussione in Consiglio di Dipartimento dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

**Causa/e presunta/e all'origine della criticità:**

Mancata programmazione di una specifica riunione del Consiglio di Dipartimento per la discussione dei risultati delle indagini ALMALAUREA.

**Aspetto critico individuato n. 4.<sup>6</sup>**

Necessità di una maggiore attenzione alle cause delle criticità relative al Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC

**Causa/e presunta/e all'origine della criticità:**

Difficoltà nell'individuazione degli elementi causali che concorrono al manifestarsi della criticità.

---

<sup>5</sup> *Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.*

<sup>6</sup> *Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.*

## 1-c - Azioni correttive

### Descrizione delle azioni correttive

Inserisci testo<sup>7</sup>

1. Azioni correttive relative all'aspetto critico n. 1: L'attuale presenza di personale preparato a tal fine consente ora una rapida realizzazione degli obiettivi. Si auspica la conferma in ruolo del personale attualmente precario.
2. Azioni correttive relative all'aspetto critico n. 2: Programmazione delle iniziative necessarie ad assicurare il monitoraggio sul tutorato Fondo Sostegno Giovani ed il monitoraggio generale delle attività di Stage/Tirocinio.
3. Azioni correttive relative all'aspetto critico n. 3: Programmazione di una specifica riunione del Consiglio di Dipartimento per la discussione dei risultati delle indagini ALMALAUREA;
4. Azioni correttive relative all'aspetto critico n. 4: Programmazione un'attività istruttoria per una valutazione più approfondita delle cause delle criticità.

---

<sup>7</sup> Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 1-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.





**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2020

Sezione 2: Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

Sezione 3: Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Sezione 4: Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Corso di ... in ...

Sezioni 2, 3 e 4 - Approvate dal Consiglio di ... in ... in data ...

## Sezione 2

# Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

La presente sezione:

- recepisce e analizza le opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti;
- individua i punti di forza e gli aspetti critici;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.);
- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

## 2-a - Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

Inserisci testo <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non erano state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

2

## 2-b - Analisi della situazione sulla base dei dati

### Analisi dei dati

Inserisci testo <sup>2</sup>

### Punti di forza individuati

Inserire testo

### Aspetto critico individuato n. y: <sup>3</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

### Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

---

<sup>2</sup> Inserire un **breve** commento ai risultati evidenziati dalle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.), relativamente sia all'organizzazione complessiva del Corso di Studio che ai singoli insegnamenti, evidenziandone sia i punti di forza che gli aspetti critici. Si sottolinea che il responsabile del CdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, deve attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con gli studenti del CdS, in particolare con quelli eventualmente presenti nella CPDS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti.

<sup>3</sup> Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

## 2-c - Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 2-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

# Sezione 3

## Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

La presente sezione:

- monitora le azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico;
- analizza e commenta eventuali variazioni di contesto;
- programma eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste.

Documenti presi in considerazione:

- Rapporto di Riesame Ciclico;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

## 3-a - Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame

Inserisci testo <sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Se presenti, inserire una **breve** descrizione delle variazioni di contesto che possono avere un impatto rispetto alle azioni previste dall'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile.

Se non sono presenti variazioni di contesto significative, inserire la frase "Non si segnalano variazioni di contesto significative."

## 3-b - Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Inserisci testo <sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Inserire una **breve** rendicontazione su obiettivi e azioni di miglioramento previsti nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile (sezioni 1-c, 2-c, 3-c, 4-c e 5-c).

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

Prendere in considerazione sia le azioni di stretta competenza del CdS che quelle eventualmente in carico al Dipartimento (e/o Facoltà/Scuola).

7

## 3-c - Modifiche delle azioni correttive previste

Inserisci testo<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Inserire una **breve** descrizione delle eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.

Nel caso non siano necessarie modifiche, inserire la frase “Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.”

# Sezione 4

## Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

La presente sezione:

- riporta parti del commento complessivo inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), con particolare riferimento a indicatori ANVUR dalla cui analisi siano emerse criticità circoscritte, ovvero affrontabili dal CdS su un orizzonte annuale e, dunque, tali da non richiedere l'anticipazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC);
- indica eventuali azioni correttive, su un orizzonte di norma annuale, a seguito dei commenti alla SMA;
- rendiconta le eventuali azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

Documenti presi in considerazione:

- Scheda di Monitoraggio Annuale;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

**NOTA: “Questa Sezione, con le relative attività di AQ associate, diventerà ufficialmente operativa a partire dal 2021. E' comunque nella facoltà dei CdS procedere con la compilazione di questa sezione già nell'anno corrente”**

## 4-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo <sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

In caso di prima stesura della sezione, inserire la frase: "Anno di avvio della presente attività: non ci sono azioni correttive da monitorare".

## 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati

### Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo <sup>9</sup>

Aspetto critico individuato n. y: <sup>10</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

---

<sup>9</sup> Questa parte è collegata al commento critico inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale. È dunque sufficiente riportare dalla SMA il commento relativo allo specifico indicatore selezionato.

<sup>10</sup> Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

## 4-c - Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup> Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 4-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.