



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione Annuale 2023 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Giurisprudenza

Approvata in data 7 dicembre 2023

# Parte 1: Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

## 1.1 Elenco dei CdS afferenti al Dipartimento<sup>1</sup>

- Corso di Laurea in Scienze Giuridiche dell'Impresa e della Pubblica Amministrazione (L14)
- Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza (LMG01)
- Corso di Laurea in Scienze Strategiche (CLASSE L-DS). Per tale corso, riservato agli Allievi Ufficiali dell'Esercito ed erogato nei locali dell'Accademia Militare di Modena, non si fa luogo alla compilazione della relazione, pur se prevista dall'art. 13 del Regolamento didattico del corso. Si deve fare riferimento a quanto previsto dal Regolamento unico degli Istituti di Formazione degli Ufficiali e dei Sottufficiali dell'esercito italiano (edizione 2021) e al fatto che il Corso prevede, in collaborazione con le Istituzioni Militari, un apposito servizio di tutoring con personale militare dedicato, i Comandanti di Compagnia, che a loro volta sono supportati dal personale militare degli uffici preposti alla didattica ed all'organizzazione delle attività formative. Va inoltre tenuto presente che gli Allievi Ufficiali non sono autorizzati a svolgere incarichi esterni alle strutture militari

## 1.2 Composizione della CPDS

DOCENTI		STUDENTI	
Nome	CdS/Area di afferenza (*)	Nome	CdS
Carlo Vellani	Sc. Giur. dell'Impresa e della PA area 12	Alex Falcone	Giurisprudenza LMG area 12
Maria Cecilia Fregni	Giurisprudenza LMG area 12	Lucrezia Campani	Giurisprudenza LMG area 12
Andrea Sanguinetti	Sc. Giur. dell'Impresa e della PA area 12	Edoardo Ghinolfi	Giurisprudenza LMG area 12

\* Nel caso in cui il Docente rappresenti CdS affini raggruppati in una stessa Area (es. Laurea e Laurea Magistrale)

## 1.3 Date di nomina e riunioni della CPDS

La CPDS è stata istituita in data 30.10.2012 e nominata nella sua attuale composizione nel Consiglio di

<sup>1</sup> Per la Facoltà di Medicina e Chirurgia indicare per ogni CdS il Dipartimento di afferenza formale.

Dipartimento del 7.9.2023

La CPDS si è riunita nelle seguenti modalità e tempistiche:<sup>2</sup>

sempre in plenaria, a distanza, su piattaforma Google Meet, il 20.10.2023, 27.10.2023, 3.11.2023, 17.11.2023, 24.11.2023, 1.12.2023, 7.12.2023

I verbali delle riunioni sopra elencate sono disponibili on line all'indirizzo della cartella Dip. Giurisprudenza gestito dal PQA su Google Drive:

[https://drive.google.com/drive/folders/1kMhcoY67hDBY2gyUYM1\\_3PVnPKDr7-sB](https://drive.google.com/drive/folders/1kMhcoY67hDBY2gyUYM1_3PVnPKDr7-sB)

(Cartella CPDS, sottocartella Documenti di lavoro)

---

<sup>2</sup> *Indicare date e modalità delle riunioni (plenarie / sottogruppi; in presenza / telematiche) effettuate nel corso dell'ultimo anno (2022).*

## 1.4 Modalità di lavoro della CPDS

### Aspetti da considerare

- *Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale 2023*
- *Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)*
- *Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS)*
- *Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti*
- *Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale*

### **Descrizione:** Inserire testo

Ai fini della Relazione Annuale, in Commissione plenaria - sulla base del nuovo format - si sono di volta in volta isolati e discussi i problemi più rilevanti, assegnando ai vari membri compiti istruttori e/o di reperimento dati, per poi valutare e collazionare i risultati di nuovo in Commissione plenaria. Sempre in Commissione plenaria sono state prese in considerazione le osservazioni e le segnalazioni provenienti dagli studenti tramite i loro rappresentanti nella Commissione; ulteriori punti di attenzione sono venuti dal costante dialogo del Presidente della Commissione con il Direttore del Dipartimento.

### **Fonte:** Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata

Verbali delle riunioni della Commissione Paritetica (vedi link indicato alla Parte 1.3);  
verbali del Consiglio di Dipartimento, disponibili on line all'indirizzo: [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it)  
(Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata)

### **Criticità:** Elenco (con denominazione sintetica) numerato

Nell'attuale composizione manca un Rappresentante studentesco del Corso di Laurea in Scienze Giuridiche dell'Impresa e della Pubblica Amministrazione. Si tratta di un CdS triennale, nel quale al primo anno gli studenti ancora sono inesperti e poco inclini a farsi reclutare nella CP-DS, oppure, al terzo anno, sono già verso la fine del corso di studio e concentrati sulla redazione della tesi di laurea. Nonostante tentativi di sensibilizzazione, sinora nessuno si è reso disponibile per questo tipo di impegno.

### **Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche da segnalare a PQA e NdV:**

## Parte 2: Dipartimento/Facoltà

### 2.1 Dotazione di Strutture e supporto alla didattica

<p><b>Punto di attenzione</b>          Il Dipartimento/Facoltà dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà dispone di un'adeguata dotazione di risorse strutturali (aule, laboratori, aule informatiche, spazi per lo studio individuale, biblioteche, etc) e attrezzature per lo svolgimento delle attività didattiche.</i></li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>SUA-CdS Quadro B4</i></li> <li>✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento</i></li> </ul>
<p>[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Descrizione:

Il Dipartimento dispone di un'adeguata dotazione di aule (11, di cui 3 grandi da 199, 189 e 99 posti, 4 medie tra i 50 e 48 posti e 4 più piccole tra i 36 e 18 posti) e un laboratorio informatico da 49 posti. Le aule sono dotate di strumenti multimediali.

Dispone di due biblioteche: la Biblioteca Universitaria di Area Giuridica con 180 posti e 13 postazioni PC, un qualificato patrimonio di circa 150.000 volumi comprendente un pregiato Fondo antico (XVI-XVIII sec.), più di 1.500 periodici, di cui circa 480 in abbonamento attivo, molti dei quali disponibili anche online.

L'orario d'apertura è lunedì-venerdì 9:00-21:00, sabato 9:00-14:00.

La seconda biblioteca è la Biblioteca Universitaria CDE con 6 posti, circa 5.000 volumi e 33 riviste, integrati nel Catalogo d'Ateneo.

Nei locali del Dipartimento c'è una Sala studio con 63 posti.

#### Fonte:

SUA-CdS Quadro B4 sul sito del Dipartimento all'indirizzo

<https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita.html>

Pagina web della Biblioteca Giuridica, all'indirizzo

<https://www.bugiuridica.unimore.it/site/home/informazioni/collezioni.html>

Colloquio con i rappresentanti degli studenti

#### Criticità:

1. La presenza di un'unica aula studio è considerata una criticità dagli studenti, pur se hanno la possibilità di utilizzare le aule quando non impegnate per le lezioni e i posti in biblioteca. La Sala studio situata

al piano terra del Dipartimento presenta alcune gravi carenze strutturali (in particolare luci e prese elettriche non funzionanti, odore di muffa) che riducono sensibilmente la fruibilità del locale.

2. Sono diversi i parametri sulla cui base è definito il patrimonio librario della Biblioteca giuridica nella SUA-CdS e nella pagina web della Biblioteca Giuridica.

**Suggerimenti:**

1. Dare corso alle richieste presentate in merito dalle Rappresentanze studentesche.
2. Allineare i parametri sulla cui base è definito il patrimonio librario della Biblioteca.

## 2.2 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà

<p><b>Punto di attenzione</b>          Il Dipartimento/Facoltà organizza e verifica l'efficacia dei servizi di supporto agli studenti</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ (1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS</li> <li>✓ (2) Sono previste attività di orientamento in ingresso e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.</li> <li>✓ (3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.</li> <li>✓ (4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage. Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)</li> <li>✓ (5) Sono previste attività di assistenza e di sostegno per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...). Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)</li> <li>✓ (6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo) e tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. Se previste, sono monitorate ed efficaci.</li> </ul> <p><b>NOTA BENE:</b> Se alcuni dei servizi di supporto agli studenti sono organizzati e verificati a livello di CdS, articolare l'analisi per CdS.</p>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)</li> <li>✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento</li> </ul>
<p>[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

### Descrizione:

1. La segreteria didattica del Dipartimento, sulla base delle opinioni degli studenti svolge un lavoro discreto. I tempi di risposta, più o meno celeri, dipendono dalla tipologia delle richieste. Alle volte i tempi sono molto rapidi (24/48 ore), altre volte i tempi di attesa per la risposta sono più lunghi. Tuttavia, la coordinatrice didattica si è sempre dimostrata molto preparata e disponibile a risolvere qualsiasi problema.
2. Sono previste diverse attività di orientamento in ingresso, tra le quali si evidenzia l'attività di orientamento in entrata con le Scuole secondarie di secondo grado da parte del Dipartimento di Giurisprudenza in collaborazione con il CRID, che prevede seminari e giornate formative nelle scuole con approfondimenti su temi di attualità. La partecipazione alle attività di orientamento è stata monitorata e sono disponibili i dati relativi al numero di studenti che hanno seguito i seminari. I dati sui questionari di gradimento compilati dagli studenti hanno dato esito molto positivo.
3. Sono previste diverse attività di orientamento in itinere:
  - a) Prima giornata di accoglienza delle matricole: Il Direttore del Dipartimento, la delegata all'orientamento e al tutorato, i presidenti dei corsi di laurea, la coordinatrice didattica ed il personale di Segreteria ed i dottorandi del fondo sostegno giovani hanno risposto continuamente con sollecitudine a tutte le richieste pervenute dagli studenti sia di carattere organizzativo o di supporto, che inerenti ai piani di studio.
  - b) Seconda giornata di accoglienza matricole - dove le rappresentanze studentesche hanno dato il loro contributo nell'aiutare gli studenti in un primo affaccio nel mondo universitario.
  - c) Corsi su "Come affrontare lo studio del diritto: metodologia, organizzazione, suggerimenti", per orientare gli studenti ed insegnare loro un adeguato metodo di studio, in modo anche da contrastare gli abbandoni. Anche se non sono presenti dati precisi sulla frequenza di questi corsi, viene riportato che sono stati molto partecipati

e apprezzati.

d) Vi è un servizio di supporto "Servizio dei tutor d'aula"

4. Sono previste ma non sufficientemente promosse attività di assistenza per tirocini e/o stage. Il personale dell'ufficio stage presta un buon servizio, inviando regolarmente mail che segnalano le opportunità di tirocini e/o stage, nonostante la possibilità di contattare telefonicamente il suddetto sia molto ridotta: poche ore per una sola giornata a settimana. Riguardo i tempi d'attesa, le pratiche sono evase agilmente e non si registrano rilevanti criticità.
5. L'ufficio Student Mobility Unimore e il personale amministrativo di Dipartimento svolgono in maniera efficiente il proprio lavoro; la maggior parte degli studenti coinvolti ritiene di aver ricevuto adeguata assistenza in materia. Resta però esiguo il numero di sedi Erasmus disponibili nei paesi anglofoni e nelle capitali europee, in aggiunta alla totale assenza di previsione del progetto "Erasmus Overseas". Secondo la comune opinione studentesca queste criticità, assieme alla ridotta visibilità concessa al programma Erasmus, penalizzano l'internazionalizzazione del Dipartimento, il quale potrebbe puntare, invece, ad una partecipazione molto più ampia degli studenti.
6. Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro, anche se tendenzialmente in chiave di tirocini tradizionali e tirocini di praticantato per avvocatura e notariato. L'avviato master in "Diritto Impresa e Sicurezza Agroalimentare", ha suscitato interesse e creato importanti opportunità lavorative per laureati in materie giuridiche e non solo.

### **Fonte**

Indagini autonomamente condotte dalla componente studentesca della CPDS attraverso il confronto e lo scambio di opinioni direttamente sostenuto con gli studenti.

### **Criticità:**

1. Poca pubblicità per progetti Erasmus e tutor aula. L'attività di monitoraggio del tutorato è principalmente compiuta dagli stessi tutor.
2. Nel corso SGIPA gli studenti lavoratori incontrano difficoltà a maturare i 21 cfu per altre attività formative risultando loro difficile la frequenza ai seminari
3. Questionari OPIS visti dagli studenti come meri obblighi a cui adempiere

### **Suggerimenti**

1. Incrementare le opportunità di conoscenza della lingua inglese, es. offerta di attività formativa in lingua inglese, promuovendola. Maggiore impegno e valorizzazione dei servizi di tutorato con avvisi nel sito del Dipartimento e con la presentazione dei tutor a lezione.
2. Maggiore disseminazione delle notizie sui servizi offerti da parte degli organi del Dipartimento.
3. Maggiore impegno nella compilazione dei questionari OPIS mostrando agli studenti che è uno strumento di supporto.

## 2.3 Analisi a livello di Dipartimento/Facoltà dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

<p><b>Punto di attenzione</b>          Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà discute i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti a livello di insegnamento (anonimo)</i></li> <li>✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese</i></li> <li>✓ <i>Tali attività sono adeguatamente documentate</i></li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento</i></li> <li>✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i></li> <li>✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i></li> </ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

### Descrizione:

L'analisi delle OPIS viene efficacemente compiuta in primo luogo dalla Commissione Didattica (verbale licenziato il 9 ottobre 2023) che opera un'analisi strutturata, completa, e puntuale dando conto degli aspetti positivi e soprattutto delle criticità e dei provvedimenti in tal caso adottati. Come modalità di analisi i risultati vengono presentati al Consiglio del Dipartimento dal Presidente della Commissione Didattica (seduta 11 ottobre 2023), la cui relazione viene seguita da un ampio dibattito.

Emerge un numero esiguo di criticità segnalate a fronte di un altissimo grado di soddisfazione complessiva espressa dagli studenti tra cui l'aumento degli studenti fuori corso (come confermato anche dagli indicatori Anvur sulla regolarità delle carriere), nonché la diminuzione dei questionari compilati come frequentanti. Su questi aspetti appare adeguata l'indicazione di riflessione più strutturata della Commissione didattica da attuarsi nei prossimi mesi

La modalità di analisi ripartita tra la Commissione Didattica e il Consiglio di Dipartimento, che vede la partecipazione attiva dei rappresentanti degli studenti, consente anche di dare conto agli studenti della rilevazione e delle azioni conseguenti.

### Fonte:

I sopracitati verbali sono disponibili on line all'indirizzo: [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata).

Colloqui con i Rappresentanti degli studenti.

### Criticità:

La compilazione delle schede OPIS è ancora percepita da molti studenti come un mero onere da adempiere in vista della possibilità di iscriversi alla prima sessione di esami di profitto, e non come un'opportunità per contribuire al processo di assicurazione della qualità del Dipartimento.

### Suggerimenti:

Sembra opportuno individuare una serie di iniziative in vista di una migliore disseminazione della cultura della valutazione.

## 2.4 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento/Facoltà

<p><b>Punto di attenzione</b>          Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute la relazione annuale della CPDS</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea)</i></li> <li>✓ <i>Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento</i></li> <li>✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività</i></li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i></li> <li>✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i></li> </ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

### Descrizione:

I risultati del lavoro della Commissione sono stati evidenziati attraverso la valutazione della Relazione Annuale operata dal Consiglio di Dipartimento (la relazione 2022 è stata discussa nel Consiglio di dipartimento del 14 dicembre 2022) e - in quanto implicati - nell'approvazione del Consiglio di Dipartimento in data 1° marzo 2023, dei RAM-AQ Sez. 1 dei Corsi di Studio, nonché mediante l'opera autonoma dei Rappresentanti degli studenti.

Le Relazioni annuali della CP DS sono disponibili online, senza restrizioni, all'indirizzo: [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità).

### Fonte:

I sopracitati verbali sono disponibili online all'indirizzo: [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata).

### Criticità:

1. Potrebbe essere opportuna la discussione della Relazione annuale con la presenza di tutti i componenti della CP DS per una discussione più approfondita.

### Suggerimenti:

1. Procedere alla discussione della Relazione annuale con la presenza di tutti i componenti della CP DS.

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</i></li><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale CPDS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

(a) Per quanto riguarda l'aspetto critico n. 1, sono state messe in atto diverse, apprezzabili, azioni di miglioramento previste nella RAMAQ sez. 1-c. volte anche a coinvolgere gli studenti che hanno già affrontato l'esperienza Erasmus.

Riguardo all'azione correttiva n. 2, pur essendo state intraprese alcune iniziative, pare necessario pubblicizzare maggiormente, all'interno dei singoli corsi di insegnamento, l'esistenza delle figure dei tutor, coinvolgendo i medesimi e, all'occorrenza, anche gli studenti che abbiano tratto beneficio dall'azione dei tutor. Quanto alle azioni correttive della criticità n. 4, sebbene alcune iniziative siano state proficuamente intraprese, pare auspicabile che ulteriori azioni vengano implementate.

In relazione alla criticità n. 5, pare opportuno insistere nell'azione di sensibilizzazione degli studenti frequentanti da parte dei docenti. Sembra invece più complicato sensibilizzare gli studenti non frequentanti. La Commissione Didattica e il Consiglio di Dipartimento svolgono comunque un'assidua attività di monitoraggio della situazione.

(b) La Relazione 2022 della CP-DS è stata presentata al Consiglio di Dipartimento, che ne ha preso atto.

(c) Riguardo alle criticità segnalate nella Relazione 2022 della CP-DS, il CdS ha individuato soluzioni plausibili e compatibili con le risorse disponibili nella maggior parte dei casi. Nei soli due casi in cui ancora la soluzione non pare raggiunta, ciò dipende dal fatto che il processo di aggiornamento del Sistema di Gestione AQ della Didattica è ancora in corso, e quindi ogni intervento dipende dalla tempistica individuata dal PQA dell'Ateneo.

**Fonte:**

RAM-AQ LMG 2023 consultabile alla pagina web:

<https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq-ramaq---cgs.html>), sez. 1-c

Verbale del Consiglio di Dipartimento del 14.12.2022, consultabile nell'Area riservata del sito web del Dipartimento ([www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it))

Relazione CP-DS 2022 consultabile alla pagina web:

<https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/commissione-paritetica-docenti-studenti-cp-ds.html>

**Criticità:**

- 1) Non ancora sufficiente pubblicizzazione dell'esistenza dei tutor d'aula all'interno dei singoli Corsi d'insegnamento e in occasioni dedicate.
- 2) Non sono ancora state individuate azioni per sensibilizzare gli studenti non frequentanti in ordine alla compilazione delle OPIS.

**Suggerimenti:**

- 1) Si suggerisce di pubblicizzare maggiormente, nei singoli corsi di insegnamento ed in occasioni specificamente strutturate, l'esistenza dei tutor d'aula; pare auspicabile che i medesimi, ed eventualmente gli studenti che da tali figure abbiano tratto beneficio, vengano coinvolti.
- 2) a) Sensibilizzazione, da parte dei docenti, degli studenti alla compilazione delle schede Opis; b) invio da parte della Segreteria didattica di reminder per la compilazione del questionario; c) invito, da parte del Direttore, alle rappresentanze studentesche perché si rendano parte attiva nel procedimento di sensibilizzazione alla compilazione delle Opis.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b>  Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il Dipartimento ha provveduto a elaborare i documenti relativi al Sistema di Gestione di AQ, in cui sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità. Il Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale è stato approvato nel Consiglio di Dipartimento del 12 ottobre 2022. Il Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Terza Missione è stato approvato nel Consiglio di Dipartimento del 14 dicembre 2022. Il Sistema di gestione AQ-CDS LMG e il Sistema di gestione AQ-CDS SGIPA sono stati approvati nel Consiglio di Dipartimento del 15 novembre 2023

#### Fonte:

Sistema di Gestione di AQ: on line all'indirizzo: [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Sistemi di gestione di AQ)

#### Criticità:

#### Suggerimenti:

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i></li><li>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha posto in essere una serie di adeguate iniziative volte ad implementare l'obiettivo. Il CdS ha proseguito il proficuo processo di consultazione periodica degli stakeholders, già intrapreso nel precedente a.a., al fine di monitorare la coerenza e l'aderenza dell'offerta formativa rispetto alle richieste del mercato. Più specificatamente, oltre alla convocazione periodica del Comitato di indirizzo, che avviene su base annuale, si è posta in essere una forma di consultazione mediante questionario, somministrato non solo ai membri del Comitato di indirizzo, ma anche ad imprese o enti del territorio potenzialmente interessati all'offerta formativa del CdS, così da rendere progressivamente più mirata ed efficace la consultazione. La consultazione è stata oggetto di analisi da parte del CdS (v. Analisi Questionario di Valutazione) e nel Consiglio di Dipartimento dell'11 ottobre 2023 è stata discussa e approvata la relazione inerente, mentre l'incontro con le parti interessate ha avuto luogo nella modalità online il 23 novembre 2023, facendo emergere una serie di osservazioni da trasmettere e discutere in un prossimo Consiglio di Dipartimento.

#### Fonte:

Verbale Consiglio di Dipartimento dell'11 ottobre 2023 consultabile nell'Area riservata del sito web del Dipartimento ([www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it))

Verbale Comitato di indirizzo del 23/11/2023:

<https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/comitato-di-indirizzo.html>

#### Criticità:

#### Suggerimenti:

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha senz'altro messo in atto attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso e per la verifica dei requisiti e della personale preparazione degli iscritti che si palesano come sostanzialmente abbastanza efficaci.

Non sono previste vere e proprie attività di sostegno per il recupero degli OFA; piuttosto si tratta di un percorso di recupero che gli studenti compiono in autonomia con la supervisione del delegato del Direttore del Dipartimento.

È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdL sia efficace.

#### Fonte:

Relazione del delegato del Direttore di Dipartimento, allegata al verbale del Consiglio di Dipartimento in data 01/03/2023, consultabile nell'area riservata del sito internet del Dipartimento ([www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it). Dipartimento-Assicurazione qualità-Area riservata)

Pagina web del sito del Dipartimento:

<https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home/servizi-studenti/test-di-verifica-della-preparazione-iniziale.html>

**Criticità:**

**Suggerimenti:**

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*

*Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

*Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

### **Analisi della situazione:**

Le azioni messe in atto dal CdS e le conseguenti attività di monitoraggio risultano effettuate efficacemente nelle varie fasi: propositiva, in itinere ed ex post. L'analisi è stata effettuata dalla Commissione Didattica, licenziato il 9 ottobre 2023, che ha elaborato la Relazione di analisi delle Opis per l'a.a. 2022/23, approvata nel Consiglio di Dipartimento dell'11 ottobre 2023. Gli esiti dei questionari confermano il trend positivo, già rilevato in sede di commento delle Opis dell'a.a. 2021-2022. Si segnala infatti un numero veramente esiguo di criticità a fronte di un altissimo grado di soddisfazione complessiva espressa dagli studenti. Adeguate e tempestive sono risultate le azioni correttive - poste in essere dalla Commissione didattica e/o dal Direttore di Dipartimento - per la rimozione delle criticità pregresse, mirate al coinvolgimento diretto dei docenti interessati dalla presenza di punti di attenzione o criticità nei loro corsi, che hanno dimostrato pieno spirito collaborativo. In particolare, alle criticità segnalate tempestivamente a seguito della riunione del 6 ottobre 2023, la maggior parte dei docenti ha dato pronta risposta e adeguata giustificazione (v. Verbale Commissione didattica del 14 novembre 2023). Aumenta sensibilmente il numero di compilazione delle schede Opis da parte degli studenti (dato che conferma il superamento delle criticità emerse nel precedente a.a.), anche se occorre registrare una diminuzione dei questionari compilati come frequentanti. Il calendario delle lezioni e degli esami è deliberato con adeguato anticipo in Consiglio di Dipartimento (v. Verbale del Consiglio di Dipartimento del 5 aprile 2023), mentre la gestione specifica è centralizzata con il sistema Easy Academy sulla base di slot contingentati. Sul sito Web del Dipartimento sono esplicitate in modo esaustivo le modalità e le tempistiche dell'organizzazione della didattica (lezioni, esami, prova finale).

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Verbali della Commissione didattica del 6 ottobre e 14 novembre 2023 [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata)

Verbali del Consiglio di Dipartimento del 15 novembre e dell'11 ottobre 2023 (contenente in allegato la Relazione valutazione didattica - Analisi Opis 2022/23) [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata)

Colloqui con la Rappresentanza degli studenti

**Criticità:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

1. Emersione di alcune criticità
2. La Rappresentanza degli studenti segnala la frettosità con cui vengono generalmente compilati i questionari, percepiti come mera precondizione per l'iscrizione all'esame, e la scarsa consapevolezza circa la loro importanza.

**Suggerimenti:**

1. Proseguire nell'opera di soluzione di criticità attraverso il contraddittorio tra i docenti interessati e la Commissione didattica e/o il Direttore del Dipartimento.
2. Proseguire nell'opera di sensibilizzazione sulla necessità di una consapevole e ponderata compilazione delle schede Opis da parte degli studenti.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate correttamente in tutte le loro parti, in particolare le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati. La docente delegata alla verifica della completezza delle informazioni sui programmi degli insegnamenti conduce una costante attività di supporto e monitoraggio; in particolare per la tempestiva e completa redazione delle schede dei singoli insegnamenti ha predisposto e comunicato a tutti le linee guida sulla compilazione a.a. 2023/24, come indicato nel Consiglio di Dipartimento del 19 luglio 2023. Nel corso della stesura della presente Relazione è stata compiuta dai membri della CP-DS una verifica a campione, che ha confermato l'efficacia del processo.

#### Fonte:

Verbalì del Consiglio di Dipartimento [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata)

**Criticità:**

**Suggerimenti:**

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### **Punto di attenzione**

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### **Aspetti da considerare**

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### ✓ **Fonti**

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

### **Analisi della situazione:**

Lo svolgimento di un'attività di Stage/Tirocinio è una scelta lasciata alla discrezionalità (solo per il CdS SGIPA lo Stage/Tirocinio è obbligatorio) del singolo studente. Per facilitare l'avvicinamento dello studente al mondo del lavoro, però, il Dipartimento di Giurisprudenza si impegna a supportare tali attività stipulando opportune convenzioni con enti pubblici, aziende private e associazioni di categoria, sia nazionali che internazionali (per il CdS SGIPA è attiva una convenzione con gli Ordini Consulenti del Lavoro di MO e RE). Pertanto, gli studenti possono contattare l'Ufficio Stage del Dipartimento per ricevere orientamento in materia o, in alternativa, attivarsi autonomamente nella ricerca di un'attività confacente alle proprie esigenze; è necessario inoltre rilevare la disponibilità di ulteriori offerte di Tirocinio nella bacheca Annunci dei Servizi Placement UNIMORE. Un'attività regolarmente registrata permette l'acquisizione di Crediti Formativi Universitari (CFU) ed è prevista, al termine della stessa, una valutazione ad opera del soggetto ospitante; la funzione di monitoraggio, invece, è esercitata dal docente delegato al riconoscimento CFU per UAF e al Tirocinio forense anticipato. Si evidenzia, infine, la durata variabile delle attività, anche se la normativa stabilisce un limite di 6 mesi (24 mesi per i soggetti portatori di handicap).

### **Fonte:**

Il sito del Dipartimento <https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home.html> (Servizi per gli studenti/Stage/Normativa Tirocini) mette a disposizione tutte le informazioni utili relative a tali attività, compreso il Regolamento per il riconoscimento di Crediti Formativi Universitari per "ulteriori attività formative". Allegate al verbale del Consiglio di Dipartimento del 19.7.2023 si trovano le Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare:

Verbali del Consiglio di Dipartimento [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata)

Colloqui con gli studenti

### **Criticità:**

Da colloqui con gli studenti è emersa la richiesta di una maggiore informazione a proposito degli Stage/Tirocini.

### **Suggerimenti:**

Si consiglia una maggiore promozione di tali attività al fine di incoraggiare gli studenti ad usufruire delle esperienze offerte, ad esempio tramite incontri informativi mirati.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b>  Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate.</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Non si ravvisano particolari problematiche in merito all'organizzazione e al monitoraggio della prova finale. Le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi sono definite in maniera chiara all'interno del sito del Dipartimento. Il calcolo del punteggio di laurea è direttamente proporzionale all'impegno e al tempo dedicati; il peso in CFU assegnato per l'elaborato della tesi appare congruo.

#### Fonte:

Si può trovare il Regolamento all'interno del sito del Dipartimento (Servizi agli Studenti - Adempimenti prova finale):

<https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home/servizi-studenti/adempimenti-prova-finale.html>

#### Criticità:

#### Suggerimenti:

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i></li><li>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i></li><li>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Le osservazioni/contributi hanno come referente il Direttore del Dipartimento, contattabile direttamente o via mail, vi è anche la disponibilità dell'ufficio di Segreteria del Dipartimento. Gli studenti possono valersi anche dei loro rappresentanti per portare a conoscenza degli organi del Dipartimento osservazioni o richieste. È attiva una specifica casella di posta elettronica alla quale inviare direttamente richieste e reclami: [helpdesk.giurisprudenza@unimore.it](mailto:helpdesk.giurisprudenza@unimore.it)

Gli studenti utilizzano poi, come strumenti di scambio di informazioni e per portare a conoscenza dei loro rappresentanti osservazioni o richieste, i social network, organizzati normalmente per anni di corso.

Le risultanze fornite da ALMALAUREA sono rese disponibili in chiaro sul sito del Dipartimento e sono state valutate dalla Commissione Didattica (verbale licenziato il 9 ottobre 2023)

#### Fonte:

Verbali della Commissione Didattica in: [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata)

le risultanze ALMALAUREA in: [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Dati Indagine AlmaLaurea)

**Criticità:**

**Suggerimenti:**

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</i></li><li>✓ <i>Verbali Consiglio CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Criticità:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Il CdS svolge efficacemente e in modo analitico il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC e ha messo in atto le azioni di miglioramento previste, dando conto in modo puntuale: a) degli eventuali aspetti critici rilevati; b) delle modalità di attuazione, c) delle attività svolte e risultati raggiunti e d) dello stato di attuazione. Risultano motivate in modo adeguato e pertinente le ragioni della mancata attuazione di alcune azioni. In specie, si evince la seguente situazione:

Azioni in buona parte attuate o in avanzato stato di attuazione: Obiettivo n. 2022-2-1 (Razionalizzazione dell'offerta formativa in lingua inglese); Obiettivo n. 2022-2-4 (Implementazione iniziative dedicate all'orientamento in uscita); Obiettivo n. 2022-3-1 (Sensibilizzare il Dipartimento al fine di procedere al reclutamento di docenti nelle aree caratterizzate da un carico didattico eccessivo in capo al personale docente in servizio), peraltro condizionato da scelte di programmazione e finanziamento dell'Ateneo; Obiettivo n. 2022-3-2 (Sensibilizzazione del Dipartimento su una riflessione volta a individuare modalità e termini di intervento per migliorare la sostenibilità), anch'esso condizionato da scelte di programmazione e finanziamento dell'Ateneo;

Azioni in corso di attuazione: Obiettivo n. 2022-1-1 (Monitoraggio delle carriere e della situazione occupazionale dei laureati del CdS); Obiettivo n. 2022-2-2 (Promozione dell'attivazione dei tirocini attivati durante il percorso universitario); Obiettivo n. 2022-2-3 (Maggiore consapevolezza degli studenti rispetto alla compilazione del piano di studi); Obiettivo n. 2022-3-3 (Rimodulare equilibrio tra monte ore docenti, quantità di didattica erogata e ricorso a docenti a contratto. Sensibilizzare il Dipartimento allo scopo di favorire ulteriori nuovi ingressi di personale strutturato e razionalizzare l'offerta didattica); Obiettivo n. 2022-3-4 (Sensibilizzare il Dipartimento allo scopo di perseguire il rafforzamento dell'organico del personale tecnico amministrativo attraverso l'inserimento di ulteriori due figure, in modo da stabilizzare l'organico del Dipartimento); Obiettivo n. 2022-4-1 (Sollecitazione dell'adeguamento del Regolamento di Dipartimento rispetto al Sistema di

assicurazione della qualità relativo alla terza missione e della maggiore pubblicizzazione nella pagina dedicata del sito delle iniziative intraprese), ancora da attuarsi per la sola parte relativa ai contenuti della pagina della terza missione; Obiettivo n. 2022-4-2 (Sollecitazione dell'adeguamento del Regolamento di Dipartimento rispetto al Sistema di Assicurazione della Qualità relativo alla ricerca dipartimentale e monitoraggio delle attività di ricerca dei giovani ricercatori ed assegnisti), ancora da attuarsi per la sola parte relativa alle attività di monitoraggio; Obiettivo n. 2022-5-2 (Miglioramento dei dati riguardanti la mobilità internazionale degli studenti).

Anche per l'Obiettivo n. 2022-5-1 (Riflessione sulle cause del calo degli studenti provenienti da altre regioni) si è avviata una riflessione adeguata, pur evidenziandosi che la soluzione della criticità pare legata al "contesto" dell'offerta di alloggi nel territorio del Comune di Modena e zone limitrofe ed è difficilmente governabile dal CdS isolatamente preso.

**Fonte:**

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 3:

<https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita.html>

**Criticità:**

**Suggerimenti:**

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

L'analisi in oggetto si rivela completa, analitica e supportata da argomentazioni confacenti. In generale, emergono dati confortanti, in buona parte superiori sia a quelli per area geografica sia a quelli medi nazionali, con due punti di forza rappresentati dalla qualità della didattica erogata (iT13 – percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo al corso di studio) e alla soddisfazione e occupabilità (iC25) nettamente superiori ai dati dell'area geografica e dell'area nazionale. Interessante è anche l'inversione di tendenza rispetto alla precedente SMA del 2022 del dato relativo agli avvii di carriera al 1° anno, in controtendenza con l'andamento dell'area geografica e nazionale.

Si evidenziano alcune criticità per le quali è attivato un processo di monitoraggio, anche se in relazione a certi indicatori condizionati da fattori endogeni (es. l'iC03- Avvii di carriera di studenti di altre Regioni) le possibilità di azione paiono limitate.

Adeguato pare il monitoraggio di un'altra criticità, rappresentata dagli indicatori riguardanti gli iscritti totali e soprattutto gli iscritti regolari; correttamente viene segnalato che essa è da leggersi unitamente ad indicatori che segnalano invece una ripresa rispetto all'anno precedente (in specie l'iC02-percentuale di laureati entro la durata normale del corso). Quest'ultimo indicatore peraltro, rapportato anche alla media triennale, costituisce un indubbio punto di forza del CdS.

#### Fonte:

SMA CdS 2023; RAM-AQ LMG 2023 in:

[https://drive.google.com/drive/folders/1kMhcoY67hDBY2gvUYM1\\_3PVnPKDr7-sB](https://drive.google.com/drive/folders/1kMhcoY67hDBY2gvUYM1_3PVnPKDr7-sB)

**Criticità:**

**Suggerimenti:**

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</i></li><li>✓ <i>Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i></li><li>✓ <i>Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</i></li><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### **Analisi della situazione: Inserire testo**

Si delinea un quadro complessivamente positivo, caratterizzato da tassi percentuali elevati di superamento degli esami nell'arco del triennio considerato (2019-2022), emerge tuttavia una criticità relativa all'insegnamento di Diritto costituzionale, importante materia del primo anno, il cui mancato superamento, secondo le statistiche è in grado di incidere negativamente sulla regolarità della carriera degli studenti nonché di incrementare anche il tasso di abbandono del Corso di Studi, come segnalato nella RAMAQ. Si evidenzia un trend discendente di superamento dell'esame: dal dato del 49% dell'a.a. 2019/2020 al 44 % dell'a.a. 2020/2021 al 31% dell'a.a. 2021/2022.

Un'altra materia attenzionata, sempre del primo anno, è Istituzioni di Diritto Privato I, con un tasso di superamento sceso dall'71% nell'a.a. 2020/2021 al 51% nell'a.a. 2021/2022.

Non viene segnalata alcuna problematicità particolare per quanto riguarda la prova finale del Cds.

Nella sezione 4-C della RAMAQ viene segnalata l'adozione di misure di sensibilizzazione nei confronti del docente di Diritto costituzionale in ordine alle modalità di organizzazione e gestione del corso; tali iniziative sono condotte dal Direttore del Dipartimento e dal Presidente della Commissione Didattica, dopo un confronto con i docenti e gli studenti.

#### **Fonte:**

RAMAQ sezione 5 link:

[https://drive.google.com/drive/mobile/folders/1kMhcoY67hDBY2gvUYM1\\_3PVnPKDr7-](https://drive.google.com/drive/mobile/folders/1kMhcoY67hDBY2gvUYM1_3PVnPKDr7-)

[sB/12gkACZRxo1OJmGK5neb0fSV2EVHcRRpz/17XpbMocWSeqENNmeGRyNo5klB2kaNlk1/17FyUFlyQqp-lqjKtRs-hnqwJMisdgcUB?sort=13&direction=a](https://sB/12gkACZRxo1OJmGK5neb0fSV2EVHcRRpz/17XpbMocWSeqENNmeGRyNo5klB2kaNlk1/17FyUFlyQqp-lqjKtRs-hnqwJMisdgcUB?sort=13&direction=a)

**Criticità:** Il progressivo sempre più basso tasso di superamento degli esami di Diritto costituzionale e, seppur in minor misura di Istituzioni di diritto privato I; tale dato si riverbera inoltre su ulteriori parametri di qualità (es. acquisizione dei 40 CFU del I anno).

**Suggerimenti:**

Viene ritenuto opportuno continuare nell'opera di sensibilizzazione dei docenti di Diritto costituzionale, chiedendo loro una maggiore aderenza del manuale all'impegno previsto dai CFU attribuiti all'insegnamento, eventualmente anche con l'adozione di manuali alternativi.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ OPIS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- (a) Il CdS ha messo in atto o quanto meno programmato azioni di miglioramento in relazione alle criticità riscontrate.
- (b) Gli esiti della rilevazione delle OPIS sono analizzati e considerati sia in sede di Commissione didattica (vd. *supra*, quadro 2.3), sia a livello di RAM-AQ LMG. Le criticità, pochissime per altro, sono state individuate con precisione. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è stata svolta in modo adeguato e approfondito.
- (c) Le soluzioni individuate per i problemi riscontrati paiono plausibili, e sono state condotte azioni conseguenti.

#### Fonte:

RAM-AQ LMG 2023, Sez. 2, consultabile sul sito del Dipartimento/Assicurazione Qualità/Relazione Annuale di Monitoraggio AQ

Verbale della Commissione didattica licenziato in data 09/10/2023 consultabile sul sito del Dipartimento/Assicurazione Qualità/Area Riservata/Altri Verbali/ Commissione Didattica

Scheda riassuntiva OPIS 2022-2023 consultabile all'interno del portale Esse3/Area Docente/Servizi di Ateneo

#### Criticità:

#### Suggerimenti:

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</i></li><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale CPDS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- (a) Le azioni correttive previste nella RAMAQ sez. 1-c sono state intraprese, pur non evidenziandosi in modo analitico se e in che misura esse abbiano avuto esito positivo.
- (b) La Relazione 2022 della CP-DS è stata presentata al Consiglio di Dipartimento, che ne ha preso atto.
- (c) Per lo più sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati.

#### Fonte:

RAM-AQ SGIPA 2023, sez. 1-c (consultabile alla pagina web:

<https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq-ramaq--cds.html>

Verbale del Consiglio di Dipartimento in data 14.12.2022, consultabile nell'Area riservata del sito web del Dipartimento ([www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it)).

Relazione CP-DS 2022 consultabile alla pagina web:

<https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/commissione-paritetica-docenti-studenti-cp-ds.html>

**Criticità:**

- 1) Mancanza di un rappresentante degli studenti nella CPDS
- 2) Criticità nella consultazione periodica delle parti interessate (vd. punto 3.2.2)
- 3) Riduzione del numero di OPIS compilate

**Suggerimenti:**

- 1) Pare difficile dare suggerimenti rispetto alla prima criticità, perché la brevità della durata del CdL rende il problema strutturale: gli studenti del I anno sono troppo inesperti per rendersi disponibili, quelli del II e soprattutto del III sono già concentrati su altri adempimenti e impegni (stage, eventuale esperienza Erasmus, preparazione della tesi...) per dedicare tempo a un'esperienza impegnativa come la partecipazione alla CPDS.
- 2) Sensibilizzare maggiormente gli stakeholders sulle risposte ai questionari e sulla partecipazione attiva alla riunione annuale in presenza.
- 3) Si suggerisce che a) i docenti sensibilizzino gli studenti alla compilazione delle schede Opis; b) vd. punto 3.2.2; c) il Direttore del Dipartimento inviti le rappresentanze studentesche a rendersi parte attiva nel procedimento di sensibilizzazione alla compilazione delle Opis.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il Dipartimento ha provveduto a elaborare i documenti relativi al Sistema di Gestione di AQ, in cui sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità. Il Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale è stato approvato nel Consiglio di Dipartimento del 12 ottobre 2022. Il Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Terza Missione è stato approvato nel Consiglio di Dipartimento del 14 dicembre 2022. Il Sistema di gestione AQ-CDS LMG e il Sistema di gestione AQ-CDS SGIPA sono stati approvati nel Consiglio di Dipartimento del 15 novembre 2023

#### Fonte:

Sistema di Gestione di AQ: on line all'indirizzo: [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Sistemi di gestione di AQ)

#### Criticità:

#### Suggerimenti:

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il Cds ha posto in essere una serie di adeguate iniziative volte ad implementare l'obiettivo. Il CdS ha proseguito il proficuo processo di consultazione periodica degli stakeholders, già intrapreso nei precedenti a.a., al fine di monitorare la coerenza e l'aderenza dell'offerta formativa rispetto alle richieste del mercato. Più specificatamente, oltre alla convocazione periodica del Comitato di indirizzo, che avviene su base annuale, si è avviata una forma di consultazione mediante questionario, somministrato non solo ai membri del Comitato di indirizzo, ma anche ad imprese o enti del territorio potenzialmente interessati all'offerta formativa del CdS, così da rendere progressivamente più mirata ed efficace la consultazione. La consultazione è stata oggetto di attenta analisi da parte del CdS (v. Analisi Questionario di Valutazione e nel Consiglio di Dipartimento dell'11 ottobre 2023 è stata discussa e approvata la relazione inerente, mentre l'incontro con le parti interessate ha avuto luogo nella modalità online il 23 novembre 2023, facendo emergere una serie di osservazioni da trasmettere e discutere in un prossimo Consiglio di Dipartimento.

#### Fonte:

Verbale Consiglio di Dipartimento dell'11 ottobre 2023 consultabile nell'Area riservata del sito web del Dipartimento ([www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it))

Verbale Comitato di indirizzo del 23/11/2023:

<https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/comitato-di-indirizzo.html>

#### Criticità:

#### Suggerimenti:

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha senz'altro messo in atto attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso e per la verifica dei requisiti formali e della personale preparazione degli iscritti che si palesano come sostanzialmente abbastanza efficaci.

Non sono previste vere e proprie attività di sostegno per il recupero degli OFA; piuttosto si tratta di un percorso di recupero che gli studenti compiono in autonomia con la supervisione del delegato del Direttore del Dipartimento.

È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonte:

Relazione del delegato del Direttore di Dipartimento, allegata al verbale del Consiglio di Dipartimento in data 01/03/2023, consultabile nell'area riservata del sito internet del Dipartimento ([www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it). Dipartimento-Assicurazione qualità-Area riservata)

Pagina web del sito del Dipartimento:

<https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home/servizi-studenti/test-di-verifica-della-preparazione-iniziale.html>

#### Criticità:

#### Suggerimenti:

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le azioni messe in atto dal CdS e le conseguenti attività di monitoraggio risultano effettuate efficacemente nelle varie

fasi: propositiva, in itinere ed ex post. L'analisi è stata effettuata dalla Commissione Didattica, con verbale licenziato il 9 ottobre 2023, che ha elaborato la Relazione di analisi delle Opis per l'a.a. 2022/23, approvata nel Consiglio di Dipartimento dell'11 ottobre 2023. Gli esiti dei questionari confermano il trend positivo, già rilevato in sede di commento delle Opis dell'a.a. 2021-2022. Si segnala infatti un numero veramente esiguo di criticità a fronte di un altissimo grado di soddisfazione complessiva espressa dagli studenti. Adeguate e tempestive sono risultate le azioni correttive - poste in essere dalla Commissione didattica e/o dal Direttore di Dipartimento - per la rimozione delle criticità pregresse, mirate al coinvolgimento diretto dei docenti interessati dalla presenza di punti di attenzione o criticità nei loro corsi. In particolare, alle criticità segnalate a seguito della succitata riunione della Commissione didattica, la maggior parte dei docenti ha dato pronta risposta e adeguata giustificazione (v. Verbale Commissione didattica del 14 novembre 2023).

Il calendario delle lezioni e degli esami è deliberato con adeguato anticipo in Consiglio di Dipartimento (v. Verbale del Consiglio di Dipartimento del 5 aprile 2023), mentre la gestione specifica è centralizzata con il sistema Easy Academy sulla base di slot contingentati.

Sul sito Web del Dipartimento sono esplicitate in modo esaustivo le modalità e le tempistiche dell'organizzazione della didattica (lezioni, esami, prova finale).

#### Fonte:

Verbali della Commissione didattica del 6 ottobre e 14 novembre 2023 [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it)

(Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata)

Verbali del Consiglio di Dipartimento del 15 novembre e dell'11 ottobre 2023 (contenente in allegato la Relazione valutazione didattica - Analisi Opis 2022/23) [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata)

Colloqui con la Rappresentanza degli studenti

**Criticità:**

1. La Rappresentanza degli studenti segnala la fretteolosità con cui vengono generalmente compilati i questionari, percepiti come mera precondizione per l'iscrizione all'esame, e la scarsa consapevolezza circa la loro importanza.

**Suggerimenti:**

1. Prosecuzione nell'opera di sensibilizzazione sulla necessità di una consapevole e ponderata compilazione delle schede Opis da parte degli studenti.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i></li><li>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i></li><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate correttamente in tutte le loro parti, in particolare le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati. La docente delegata alla verifica della completezza delle informazioni sui programmi degli insegnamenti conduce una costante attività di supporto e monitoraggio; in particolare per la tempestiva e completa redazione delle schede dei singoli insegnamenti ha predisposto e comunicato a tutti le linee guida sulla compilazione a.a. 2023/24, come emerse dal Consiglio di Dipartimento del 19 luglio 2023. Nel corso della stesura della presente Relazione è stata compiuta dai membri della CP-DS una verifica a campione, che ha confermato l'efficacia del processo

#### Fonte:

Verbali del Consiglio di Dipartimento [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata)

#### Criticità:

#### Suggerimenti:

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Lo svolgimento di un'attività di Stage/Tirocinio per il CdS SGIPA è obbligatoria. Per facilitare l'avvicinamento dello studente al mondo del lavoro, il Dipartimento di Giurisprudenza si impegna a supportare tali attività stipulando opportune convenzioni con enti pubblici, aziende private e associazioni di categoria, sia nazionali che internazionali, per il CdS SGIPA è attiva una convenzione con gli Ordini Consulenti del Lavoro di MO e RE. Gli studenti possono contattare l'Ufficio Stage del Dipartimento per ricevere orientamento in materia o, in alternativa, attivarsi autonomamente nella ricerca di un'attività confacente alle proprie esigenze; è necessario inoltre rilevare la disponibilità di ulteriori offerte di Tirocinio nella bacheca Annunci dei Servizi Placement UNIMORE. Un'attività regolarmente registrata permette l'acquisizione di Crediti Formativi Universitari (CFU) ed è prevista, al termine della stessa, una valutazione ad opera del soggetto ospitante; la funzione di monitoraggio, invece, è esercitata dal docente delegato al riconoscimento CFU per UAF. Si evidenzia, infine, la durata variabile delle attività, anche se la normativa stabilisce un limite di 6 mesi (24 mesi per i soggetti portatori di handicap).

#### Fonte:

Il sito del Dipartimento <https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home.html> (Servizi per gli studenti/Stage/Normativa Tirocini) mette a disposizione tutte le informazioni utili relative a tali attività, compreso il Regolamento per il riconoscimento di Crediti Formativi Universitari per "ulteriori attività formative". Allegate al verbale del Consiglio di Dipartimento del 19.7.2023 si trovano le Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare  
Verbali del Consiglio di Dipartimento [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata)

Colloqui con gli studenti

**Criticità:**

**Suggerimenti:**

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Non si ravvisano particolari problematiche in merito all'organizzazione e al monitoraggio della prova finale. Le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi sono definite in maniera chiara all'interno del sito del Dipartimento. Il calcolo del punteggio di laurea è direttamente proporzionale all'impegno e al tempo dedicati; il peso in CFU assegnato per l'elaborato della tesi appare congruo.

#### Fonte:

Si può trovare il Regolamento all'interno del sito del Dipartimento (Servizi agli Studenti - Adempimenti prova finale):

<https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home/servizi-studenti/adempimenti-prova-finale.html>

#### Criticità:

#### Suggerimenti:

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e *personale TA* e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le osservazioni/contributi hanno come referente il Direttore del Dipartimento, contattabile direttamente o via mail, vi è anche la disponibilità dell'ufficio di Segreteria del Dipartimento. Gli studenti possono valersi anche dei loro rappresentanti per portare a conoscenza degli organi del Dipartimento osservazioni o richieste. È attiva una specifica casella di posta elettronica alla quale inviare direttamente richieste e reclami: [helpdesk.giurisprudenza@unimore.it](mailto:helpdesk.giurisprudenza@unimore.it)

Gli studenti utilizzano poi, come strumenti di scambio di informazioni e per portare a conoscenza dei loro rappresentanti osservazioni o richieste, i social network, organizzati normalmente per anni di corso.

Le risultanze fornite da ALMALAUREA sono rese disponibili in chiaro sul sito del Dipartimento e sono state valutate dalla Commissione Didattica (verbale licenziato il 9 ottobre 2023)

#### Fonte:

Verbali della Commissione Didattica in: [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata)

le risultanze ALMALAUREA in: [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Dati Indagine AlmaLaurea)

**Criticità:**

**Suggerimenti:**

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> Per ognuna delle 5 Aree del RRC: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</li><li>✓ Verbali Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Criticità:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS svolge efficacemente il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC e ha messo in atto le azioni di miglioramento previste, giustificando in modo adeguato e pertinente le ragioni della mancata attuazione di alcune di esse. In specie, per alcune azioni collegate all'AQ, la loro attuazione pare la riprova di una maggiore e diffusa consapevolezza dell'importanza dell'implementazione di buone pratiche relative al sistema di assicurazione della qualità.

Alcune azioni sono da considerare attuate: Obiettivo n. 2022-2.1 (Ulteriore potenziamento dell'orientamento in itinere e di tutorato); Obiettivo n. 2022-4-1 (Aumento della collegialità della discussione sulle tematiche dell'assicurazione della qualità); Obiettivo n. 2022-4-2 (Sollecitazione dell'adeguamento del Regolamento di Dipartimento rispetto al Sistema di assicurazione della qualità relativo alla terza missione e della maggiore pubblicizzazione nella pagina dedicata del sito delle iniziative intraprese); Obiettivo n. 2022-4-3 (Sollecitazione dell'adeguamento del Regolamento di Dipartimento rispetto al Sistema di assicurazione della qualità relativo alla ricerca dipartimentale e monitoraggio delle attività di ricerca dei giovani ricercatori ed assegnisti); Obiettivo n. 2022-5-3 (Mantenimento degli obiettivi riguardanti la mobilità internazionale degli studenti).

Altre risultano non ancora attuate, ma il ritardo appare fisiologico, alla luce del fatto che le scadenze previste sono collocate al dicembre 2024 o 2025: Obiettivo n. 2022-1-1 (Miglioramento del grado di conoscenza dei profili professionali ricoperti dai laureati); Obiettivo n. 2022-2-2 (Promozione dei tirocini anticipati); Obiettivo n. 2022-2-3 (Aumento delle iniziative di orientamento al lavoro).

Altre ancora sono in via di attuazione, per ragioni comunque adeguatamente motivate: Obiettivo n. 2022-3-1 (Formulazione di proposte ai competenti organi di Ateneo relative alla dotazione di personale docente e tecnico amministrativo); Obiettivo n. 2022-5-1 (Miglioramento degli indicatori ANVUR relativi al numero dei CFU conseguiti ed all'andamento degli abbandoni); Obiettivo n. 2022-5-2 (Miglioramento del rapporto tra numero dei docenti e numero degli studenti).

#### Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 3:

<https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita.html>

**Criticità:**

**Suggerimenti:**

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</i></li><li>✓ <i>Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i></li><li>✓ <i>Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i></li><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

L'analisi in oggetto è stata effettuata in modo sintetico, con rimando al RRC 2022 per quanto riguarda le azioni correttive in esso previste (4-c). I dati complessivi sono in linea con quelli dell'a.a. precedente e risultano in buona parte superiori sia a quelli per area geografica sia a quelli medi nazionali. Viene correttamente registrato l'andamento complessivo, segnalando in specie il miglioramento di alcuni indicatori (iC24) rispetto ad altri stazionari (iC16; IC16bis) o il significativo peggioramento di altri (iC14). Per quanto concerne i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella (4b) si è dato conto di alcune criticità in relazione agli "Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (Gruppo E, Allegato E DM 987/2016)", ritenendo che esse non siano però affrontabili dal CdS su un orizzonte annuale.

#### Fonte:

RRC 2022; SMA; RAM-AQ sez. 4, tutte pubblicate sul sito:

<https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita.html>

#### Criticità:

#### Suggerimenti:

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il primo dato da segnalare riguarda il ristretto numero di studenti che nell'a.a. 2022/2023 ha sostenuto alcuni esami – non propedeutici, ma di grande importanza formativa ai fini della prosecuzione degli studi – nel corso del primo anno. Indicazioni analoghe sembrerebbero emergere anche in relazione ad alcuni insegnamenti del secondo anno, mentre il tasso di superamento è, salvo alcune eccezioni, elevato per tutti gli insegnamenti del terzo anno,

#### Fonte:

RAMAQ sezione 5:

<https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita.html>

#### Criticità:

Ristretto numero di studenti che ha sostenuto alcuni esami fondamentali del I anno.

#### Suggerimenti:

Sensibilizzazione dei docenti anche in relazione ai testi adottati.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ OPIS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento programmate.
- (b) Gli esiti della rilevazione delle OPIS sono analizzati e considerati sia in sede di Commissione didattica (vd. *supra*, quadro 2.3), sia a livello di RAM-AQ SGIPA. È stato individuato un unico aspetto critico (“alcune limitate situazioni da monitorare, riguardanti solo alcuni dei quesiti sottoposti agli studenti”), di cui è stata anche individuata in modo adeguato.
- (c) Per la criticità individuata sono state programmate azioni correttive che paiono plausibili.

#### Fonte:

RAM-AQ LMG 2023, consultabile sul sito del Dipartimento/Assicurazione Qualità/Relazione Annuale di Monitoraggio AQ:

<https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita.html>

Verbale della Commissione didattica licenziato in data 09/10/2023 consultabile sul sito del Dipartimento/Assicurazione Qualità/Area Riservata/Altri Verbali/ Commissione Didattica  
Scheda riassuntiva OPIS 2022-2023 consultabile all'interno del portale Esse3/Area Docente/Servizi di Ateneo

#### Criticità:

#### Suggerimenti:

## Tabella di Sintesi delle Valutazioni delle Commissioni Paritetiche 2023 (Parte 3: Corsi di studio)

NB: da allegare alla Relazione Annuale CPDS

***Riassumere le Criticità (1) rilevate e Buone pratiche (2) per ogni CdS e punto di attenzione.***

- (1) **criticità:** è una problematica che influisce negativamente sull'andamento e sulla qualità del CdS e richiede la proposta di un'azione correttiva;  
 (2) **buona pratica:** è un'azione già messa in atto dal CdS, che ha permesso di risolvere una criticità o di migliorare la qualità del CdS; non è un'azione routinaria ed è tale da poter essere replicabile da altri CdS analoghi

Corso di Studio	Punto Attenzione	Breve descrizione della criticità Ricontrata	Breve descrizione della buona pratica	Azioni proposte
Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza	3.1.1	<p>1) Non ancora sufficiente pubblicizzazione dell'esistenza dei tutor d'aula all'interno dei singoli Corsi d'insegnamento e in occasioni dedicate.</p> <p>2) Non sono ancora state individuate azioni per sensibilizzare gli studenti non frequentanti in ordine alla compilazione delle OPIS.</p>		<p>1) Si suggerisce di pubblicizzare maggiormente, nei singoli corsi di insegnamento ed in occasioni specificamente strutturate, l'esistenza dei tutor d'aula; pare auspicabile che i medesimi, ed eventualmente gli studenti che da tali figure abbiano tratto beneficio, vengano coinvolti.</p> <p>2) a) Sensibilizzazione, da parte dei docenti, degli studenti alla compilazione delle schede Opis; b) invio da parte della Segreteria didattica di reminder per la compilazione del questionario; c) invito, da parte del Direttore, alle rappresentanze studentesche perché si rendano parte attiva nel procedimento di</p>

				sensibilizzazione alla compilazione delle Opis
	<b>3.2.1</b>		Il Dipartimento ha provveduto ad aggiornare i documenti relativi al Sistema di Gestione di AQ, in cui sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità	
	<b>3.2.4</b>	La Rappresentanza degli studenti segnala la fretteolosità con cui vengono generalmente compilati i questionari, percepiti come mera preconditione per l'iscrizione all'esame, e la scarsa consapevolezza circa la loro importanza		Proseguire nell'opera di sensibilizzazione sulla necessità di una consapevole e ponderata compilazione delle schede Opis da parte degli studenti
	<b>3.2.5</b>		Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate correttamente in tutte le loro parti, in particolare le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati	

	<p><b>3.3.4</b></p>	<p>Il progressivo sempre più basso numero di studenti che ha sostenuto alcuni esami fondamentali del I anno; tale dato si riverbera inoltre su ulteriori parametri di qualità (es. acquisizione dei 40 CFU del I anno).</p>		<p>Viene ritenuto opportuno continuare nell'opera di sensibilizzazione dei docenti, anche in relazione ai testi adottati.</p>
<p><b>Corso di Laurea in Scienze giuridiche dell'Impresa e della Pubblica Amministrazione</b></p>	<p><b>3.1.1</b></p>	<p>1) Mancanza di un rappresentante degli studenti nella CPDS                  2) Criticità nella consultazione periodica delle parti interessate (vd. punto 3.2.2)                  3) Riduzione del numero di OPIS compilate</p>		<p>1) Pare difficile dare suggerimenti rispetto alla prima criticità, perché la brevità della durata del CdL rende il problema strutturale: gli studenti del I anno sono troppo inesperti per rendersi disponibili, quelli del II e soprattutto del III sono già concentrati su altri adempimenti e impegni (stage, eventuale esperienza Erasmus, preparazione della tesi...) per dedicare tempo a un'esperienza impegnativa come la partecipazione alla CPDS.</p> <p>2) Sensibilizzare maggiormente gli stakeholders sulle risposte ai questionari e sulla partecipazione attiva alla riunione annuale in presenza.</p> <p>3) Si suggerisce che a) i docenti sensibilizzino gli studenti alla compilazione delle schede Opis; b) vd. punto 3.2.2; c) il Direttore del Dipartimento inviti le rappresentanze studentesche a rendersi parte attiva</p>

				nel procedimento di sensibilizzazione alla compilazione delle Opis
	<b>3.2.1</b>		Il Dipartimento ha provveduto ad aggiornare i documenti relativi al Sistema di Gestione di AQ, in cui sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità	
	<b>3.2.4</b>	La Rappresentanza degli studenti segnala la fretteolosità con cui vengono generalmente compilati i questionari, percepiti come mera preconditione per l'iscrizione all'esame, e la scarsa consapevolezza circa la loro importanza		Proseguire nell'opera di sensibilizzazione sulla necessità di una consapevole e ponderata compilazione delle schede Opis da parte degli studenti
	<b>3.2.5</b>		Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate correttamente in tutte le loro parti, in particolare le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati	

	<b>3.3.4</b>	Ristretto numero di studenti che ha sostenuto alcuni esami fondamentali del I anno.		Sensibilizzazione dei docenti anche in relazione ai testi adottati.
--	--------------	---	--	---