

# CONSEGUIMENTO TITOLO SCIENZE STRATEGICHE

Sono previsti 2 step:

- 1) discussione tesi a.a.23/24 - **20-24 maggio 2024** (+ un eventuale recupero)
- 2) proclamazione a.a.23/24 – **30 o 31 luglio 2024**

**Ultima sessione esami di profitto: 8- 19 aprile 2024**

## A) INSERIMENTO DOMANDA DI LAUREA IN ESSE3

A cura della segreteria studenti.

Indicativamente entro 50 giorni prima della discussione ([entro 2 aprile 2024](#)) la segreteria studenti provvede massivamente alla generazione della domanda di laurea e alla fatturazione dei bolli (32,00 euro). La domanda di laurea viene generata senza verificare che tutti gli esami siano stati sostenuti.

L' Accademia Militare dovrà provvedere al pagamento dei bolli entro 21 giorni prima della discussione ([entro 28 aprile 2024](#))

## B) COMPLETAMENTO DOMANDA DI LAUREA IN ESSE3

A cura dell'Ufficiale frequentatore.

Entro 21 giorni prima della discussione ([dal 3 aprile al 28 aprile 2024](#)) l'UF deve inserire in esse3, dalla pagina personale, titolo tesi, relatore, eventuale correlatore, 5 parole chiave (parole generiche che identificano l'argomento della tesi), ed indicare se la tesi è compilativa o di ricerca

E' disponibile una guida alla domanda di laurea

La scadenza del completamento domanda di laurea ([28 aprile 2024](#)) vale anche per l'UF che eventualmente discuterà la tesi nella sessione di recupero prevista a fine luglio.

## C) CARICAMENTO ELABORATO FINALE IN ESSE3

A cura dell'Ufficiale frequentatore.

Entro 15 giorni prima della discussione ([entro il 4 maggio 2023](#)) l'UF deve caricare il pdf della tesi definitiva in Esse3

N.B. L'UF può completare la domanda di laurea (punto B) e caricare la tesi definitiva (punto C) subito dopo l'inserimento della domanda di laurea da parte della segreteria ([quindi a partire da inizio aprile, ma non oltre il 4 maggio](#))

## D) APPROVAZIONE TESI in ESSE3

A cura del docente relatore.

Il relatore riceve notifica dell'avvenuto caricamento della tesi ed entro 12 giorni prima della discussione (entro il 7 maggio 2024) inserisce in esse3 l'approvazione della tesi.

E' disponibile la Guida per l'approvazione tesi.

Il relatore deve essere inserito in Esse3 come "docente". ATTENZIONE Se viene indicato come "soggetto esterno" non riesce ad approvare la tesi – La segreteria didattica sarà di supporto.

#### **E) CONFERMA IDONEITA' ALLA DISCUSSIONE TESI**

A cura della Segreteria Studenti.

La Segreteria Studenti dopo aver verificato gli esami sostenuti, accertato il caricamento e l'approvazione della tesi, oltre che il pagamento dei bolli, entro 10 giorni prima della discussione (entro il 9 maggio 2024) conferma in Esse3 la domanda di laurea dell'Ufficiale frequentatore (semaforo verde).

#### **F) PRENOTAZIONE ALLA DISCUSSIONE TESI**

A cura dell'Ufficiale frequentatore.

L'UF potrà discutere la tesi solo se si prenota, dal libretto informatico, alla voce "*prova finale*", gestita alla stregua di un esame di profitto.

La prenotazione sarà possibile solo dopo la conferma della Segreteria Studenti (punto E). La prenotazione alla "*prova finale*" è disponibile solo la settimana prima della discussione (dal 13 al 17 maggio 2024)

#### **G) DATA DISCUSSIONE TESI**

Assegnata in automatico da esse3

L'UF mediante la prenotazione alla "*prova finale*" viene associato ad un turno e ad un orario

L'Accademia Militare deve avere preventivamente comunicato alla Segreteria didattica la numerosità di allievi per ciascuna giornata, per la corretta impostazione delle prenotazioni.

L'UF correttamente prenotato può stampare in Esse3 la ricevuta della prenotazione, come promemoria con data e ora di presentazione alla discussione

#### **H) VERBALIZZAZIONE ESITO DISCUSSIONE TESI**

A cura della commissione preposta, con firma digitale in esse3.

Come previsto dal *Regolamento Tesi* possono essere assegnati da 0 a 6 punti.

Da verificare: se è possibile in esse3 l'indicazione dei punti assegnati, oppure, se è necessario inserire *idoneo* e specificare nel campo "note" i punti effettivamente assegnati.

#### **I) PROCLAMAZIONE e VERBALIZZAZIONE VOTO DI LAUREA**

A cura della commissione preposta, con firma digitale in Esse3

La Commissione visti in esse3 la media ponderata dei voti degli esami sostenuti e i punti assegnati alla discussione tesi, tenuto conto di ulteriori bonus previsti dal regolamento tesi (quali ad es le lodi conseguite) determina il voto in 110ecimi ed assegna eventuale lode.

Da verificare: se i componenti della commissione sono abilitati in esse3 alla verbalizzazione con firma digitale.

## **Eventuale recupero discussione tesi**

(se in difetto di esami o tesi non completa)

- 1) Recupero discussione tesi a.a.23/24 – **29 luglio 2024**
- 2) proclamazione a.a 23/24 – **30 o 31 luglio 2024 (insieme agli altri)**

**Eventuale ultima sessione esami di profitto: (20-24 maggio 2024)**

### **A) INSERIMENTO DOMANDA DI LAUREA IN ESSE3**

Medesima scadenza per tutti ([entro 2 aprile 2024](#))

### **B) COMPLETAMENTO DOMANDA DI LAUREA IN ESSE3**

Medesima scadenza per tutti ([dal 3 aprile al 28 aprile 2024](#))

### **C) CARICAMENTO ELABORATO FINALE IN ESSE3**

Entro 15 giorni prima della discussione ([dal 1° giugno al 13 luglio 2023](#)) l'UF deve caricare il pdf della tesi in Esse3

(dal 1° giugno perché la segreteria deve provvedere preventivamente a modificare la scadenza di deposito tesi in esse3)

### **D) APPROVAZIONE TESI in ESSE3**

entro 12 giorni prima della discussione ([entro il 16 luglio 2024](#)) il relatore inserisce l'approvazione della tesi.

### **E) CONFERMA IDONEITA' ALLA DISCUSSIONE TESI**

La Segreteria Studenti, entro 10 giorni prima della discussione ([entro il 18 luglio 2024](#)) conferma in Esse3 la domanda di laurea dell'Ufficiale frequentatore (semaforo verde).

### **F) PRENOTAZIONE ALLA DISCUSSIONE TESI**

Possibile solo dopo la conferma della Segreteria Studenti e disponibile solo la settimana prima della discussione ([dal 22 al 26 luglio 2024](#))