



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Giurisprudenza

Sede

Via San Geminiano, 3 - 41121 - Modena, Italia
T +39 059 2058209/8216 · F +39 059 2058244

www.unimore.it

www.giurisprudenza.unimore.it

Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Terza Missione del Dipartimento di Giurisprudenza

Approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 12 giugno 2024

Il presente documento descrive il sistema di gestione dell'Assicurazione della Qualità (AQ) della Terza Missione per il Dipartimento di Giurisprudenza.

Il documento è allineato al nuovo Sistema di Gestione AQ della Terza Missione/Impatto sociale di Ateneo, elaborato dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) e approvato dal Senato Accademico di UNIMORE nella seduta del 9 aprile 2024 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 aprile 2024. Il documento tiene conto delle indicazioni risultanti dallo Schema predisposto *in subiecta materia* dal PQA in data 28 marzo 2023. In un contesto più ampio, il documento tiene in considerazione gli sviluppi legati alla nuova versione del Sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento) pubblicato dall'ANVUR nel febbraio 2023.

Responsabilità

Per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità, la struttura organizzativa del Dipartimento di Giurisprudenza è costituita dai seguenti soggetti, le cui funzioni e competenze sono descritte nel Regolamento di Dipartimento e nelle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo.

<https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/dipartimento/sicurezza-e-regolamenti>

<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/normativa-e-documenti/linee-guida-pqa.html>

Responsabili

Direttore di Dipartimento
Vicedirettore di Dipartimento
Consiglio di Dipartimento
Giunta di Dipartimento
Delegato per la Terza Missione
Responsabile Qualità di Dipartimento (RQD)
Commissione Qualità
Personale Ricercatore
Personale di Supporto alla Terza Missione

Documenti del Sistema di gestione AQ della Terza Missione di Ateneo di riferimento per il Dipartimento

I documenti del sistema di gestione di Ateneo della Terza Missione sono:

- Piano Strategico di Ateneo
- Programma triennale di Ateneo (nell'ambito della programmazione triennale MUR)
- Piano Triennale di Ateneo
- Documenti di Monitoraggio e Riesame di Ateneo
- Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo
- Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

Documenti del Sistema di gestione AQ della Terza Missione di Dipartimento

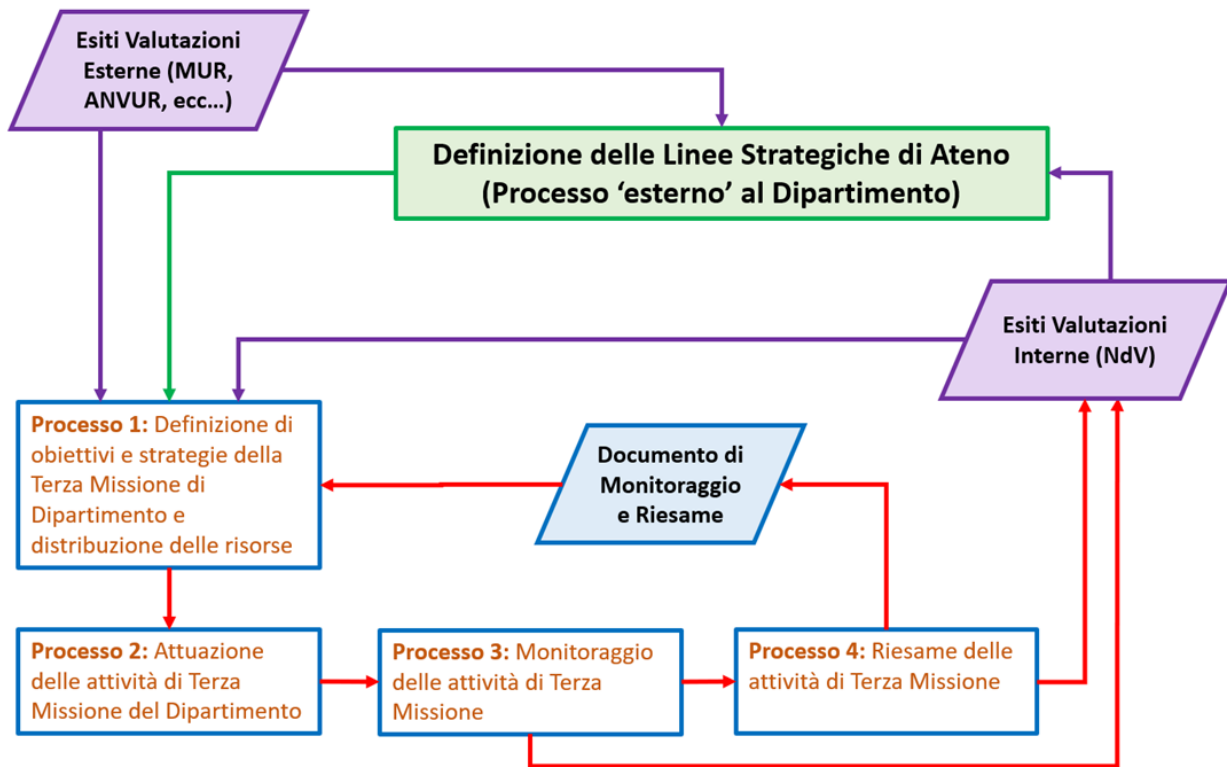
I documenti del Sistema di gestione della Terza Missione di Dipartimento sono:

- Piano Triennale di Dipartimento
- Criteri di distribuzione delle risorse
- Relazione Annuale di Monitoraggio e Riesame

Modalità operative attraverso le quali il Dipartimento di Giurisprudenza persegue e mette in atto la Qualità della Terza Missione

L'Assicurazione della Qualità viene attuata mediante il controllo dei "Processi di gestione AQ della Terza Missione Dipartimentale", illustrato nello schema seguente e descritto nel Piano Operativo.

Processi di gestione AQ della Terza Missione Dipartimentale



Piano Operativo per l'AQ della Terza Missione del Dipartimento di Giurisprudenza

Processo n. 1	Definizione di obiettivi e strategie di Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento di Giurisprudenza e distribuzione delle risorse
Descrizione generale	<p>Il processo riguarda, in particolare, la sezione del “Piano Triennale di Dipartimento” nel quale viene definita una strategia trasparente sulla Terza Missione/Impatto Sociale, coerente con il Piano Strategico di Ateneo e con il Piano di Triennale di Ateneo nonché con le vocazioni del Dipartimento. Sono indicati obiettivi di miglioramento, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, delle minacce e opportunità provenienti dall'esterno e del contesto accademico e sociale.</p> <p>Obiettivi e strategie di Terza Missione di Dipartimento sono chiaramente definiti. Contestualmente, viene indicato con precisione come sono ripartite le responsabilità e le risorse nella gestione della Terza Missione e nell'acquisizione delle risorse e dei servizi necessari.</p> <p>Obiettivi e strategie di Terza Missione del Dipartimento tengono in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MUR, ANVUR, ecc.) e da organismi di valutazione interni all'Ateneo (Nucleo di Valutazione).</p> <p>Per ciascun obiettivo di Terza Missione di Dipartimento devono essere individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le azioni pianificate; • i risultati attesi rispetto all'obiettivo; • le risorse necessarie; • le responsabilità per l'attuazione delle attività. • gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati; • la metrica degli indicatori; • le tempistiche prefissate. <p>Per ciascun obiettivo di Terza Missione di Dipartimento sono indicati i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo eventuali sistemi di valutazione che tengono conto anche dei criteri di valutazione della VQR-Terza Missione, oltre ad eventuali altri sistemi di valutazione, tra i quali quelli definiti dall'Ateneo.</p> <p>I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso al Processo 2.</p>

Attività 1.1.	Definizione di obiettivi e strategie di Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento, in cui sono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Terza Missione del Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato Dipartimentale per la Terza Missione

Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dal Delegato per la Terza Missione, predispone un documento in cui vengono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento.</p> <p>Il documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ individua gli obiettivi pluriennali di Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento, coerenti con: (a) la Pianificazione strategica di Ateneo; (b) le Attività di Riesame condotte dal Dipartimento; (c) le valutazioni di Organi interni ed esterni all'Ateneo. ▪ definisce gli indicatori di risultato per il loro monitoraggio ed i valori target di miglioramento ▪ definisce le responsabilità, le azioni e le tempistiche previste per il raggiungimento degli obiettivi ▪ definisce il processo di monitoraggio (responsabilità, modalità e tempistiche) ▪ definisce il processo di riesame (responsabilità, modalità e tempistiche) <p>Il documento è sottoposto alla discussione ed all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p>
Termini	Entro il mese di marzo, su base triennale, a meno di esigenze specifiche dettate dall'Ateneo o altri enti esterni.

Attività 1.2	Distribuzione delle risorse
Finalità	Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse per gli obiettivi e le attività di Terza Missione del Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto o delegata	Delegato per la Terza Missione Responsabile amministrativo del Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Le risorse dipartimentali includono, tra le altre: finanziamenti ottenuti dalla partecipazione a bandi di Public Engagement banditi dall'Ateneo; finanziamenti derivanti da progetti presentati a Enti e Fondazioni Bancarie del territorio; risorse in bilancio derivanti da fondi per quota Dipartimentale delle attività conto terzi.</p> <p>Il Direttore, coadiuvato dal Delegato per la Terza Missione, propone al Consiglio di Dipartimento, per la discussione e l'approvazione, un documento contenente i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo eventuali criteri basati sulla valutazione dei risultati della Terza Missione definiti dalla VQR, oltre a eventuali altri sistemi di valutazione, definiti dall'Ateneo o specifici del Dipartimento.</p> <p>Il documento è pubblicato ad accesso libero sul sito del Dipartimento.</p>
Termini	Entro il mese di aprile di ogni anno n per il triennio $n-1, n, n+1$, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.

Processo n. 2	Attuazione delle azioni previste nella Pianificazione del Dipartimento e attuazione delle attività di Terza Missione/Impegno Sociale
Descrizione generale	Il presente processo riguarda l'attuazione delle azioni pianificate sulla Terza Missione, previste nel Piano Triennale di Dipartimento e l'attuazione delle attività di Terza Missione da parte dei ricercatori del Dipartimento di Giurisprudenza. Le attività vengono attuate dai singoli ricercatori, eventualmente nell'ambito dei Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali, in coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti nel Processo 1. I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3.

Attività 2.1	Attuazione delle azioni previste nel Piano Triennale
Finalità	Attuazione delle azioni pianificate sulla Terza Missione, previste nel Piano Triennale di Dipartimento, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi strategici definiti per la Terza Missione/Impatto Sociale.
Responsabilità primaria	Delegato per la Terza Missione
Responsabilità di supporto/delega	Personale tecnico-amministrativo.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Delegato per la Terza Missione, con il supporto del personale amministrativo dedicato, sovrintende all'attuazione delle azioni programmate.
Tempistica	Definite dalle singole pianificazioni di attività.
Attività 2.2	Attuazione delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale
Finalità	Messa in opera delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale da parte del personale ricercatore, eventualmente anche nell'ambito dei Centri di Ricerca dipartimentali e interdipartimentali.
Responsabilità primaria	Personale Ricercatore
Responsabilità di supporto	Direttore del Dipartimento Delegato per la terza missione Responsabile amministrativo del Dipartimento Personale tecnico-amministrativo.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il personale docente ricercatore, il personale a contratto ed i dottorandi, svolgono continuamente le attività di Terza Missione, eventualmente anche nell'ambito dei Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali a cui afferisce. Il fine principale che viene perseguito è quello di attuare gli obiettivi previsti dal Piano Triennale di Dipartimento, per quanto riguarda la valorizzazione della ricerca, l'attività conto terzi, la formazione continua, il <i>public engagement</i> e l'interazione con il territorio.

	<p>Per le attività di Public Engagement, il personale ricercatore inserisce nella banca dati IRIS, a cui accede con le proprie credenziali, tutte le informazioni necessarie per censire le attività di Terza Missione.</p> <p>Il Direttore e il Delegato Dipartimentale per la Terza Missione provvedono a inviare periodicamente avvisi a mezzo email a tutto il personale ricercatore con richiesta di inserimento e aggiornamento delle attività svolte. Il punto è periodicamente discusso nel Consiglio di Dipartimento.</p> <p>Il personale di supporto sostiene l'attuazione delle attività di Terza Missione con le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi, definiti nel Processo 1, ed erogando i servizi necessari per il personale ricercatore e per le strutture di ricerca.</p>
Tempi	Attività continuativa, svolta eventualmente nel quadro dei termini previsti per singole attività.

Processo n. 3	Monitoraggio del Piano Triennale del Dipartimento , delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati della Terza Missione/Impegno Sociale
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie del Dipartimento e di risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di monitoraggio sono in capo al Delegato per la Terza Missione Dipartimentale, coadiuvato dal Responsabile Qualità di Dipartimento e riguardano, in generale, lo stato di avanzamento delle azioni programmate nel piano Triennale del Dipartimento, le strategie, i processi e i risultati. A tal fine, sono in particolare monitorati gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti.</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi sono periodicamente presentati e sottoposti all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p> <p>I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4.</p>

Attività 3.1	Monitoraggio della Pianificazione del Dipartimento
Finalità	Monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi, delle azioni e dei risultati connessi alla pianificazione del Dipartimento.
Responsabilità primaria	Delegato per la Terza Missione dipartimentale.
Responsabilità di supporto/delega	Responsabile Qualità del Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Delegato per la Terza Missione predispone una Relazione annuale di Monitoraggio sullo stato di avanzamento delle azioni previste dalla Pianificazione di Dipartimento per la Terza Missione e sul grado di conseguimento dei risultati attesi.</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi devono essere presentati al Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro novembre.
Attività 3.2	Censimento delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale

Finalità	Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti dal personale ricercatore nelle attività di Terza Missione.
Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
Responsabilità di supporto / delega	Ufficio di Supporto al PQA Personale di Supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il censimento delle attività di Terza Missione si riferisce ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di Formazione continua ▪ Numero di iniziative di Public Engagement ▪ Finanziamenti ottenuti da bandi Public Engagement di Ateneo ▪ Numero di Spin Off attivi ▪ Numero di Brevetti attivi ▪ Attività Conto Terzi <p>Il censimento delle attività di Terza Missione disaggregato per dipartimenti⁵ viene effettuato a livello centrale dal PQA, coadiuvato dall'Ufficio di Supporto. Le fonti dei dati sono rappresentate dalla piattaforma IRIS-TM per le attività di Public Engagement; dalla Banca dati ILO per Spin Off e Brevetti; dal Bilancio di Ateneo per le Attività Conto Terzi.</p>
Tempistica	entro settembre

Attività 3.3	Monitoraggio delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale
Finalità	Monitoraggio delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento e dei risultati conseguiti.
Responsabilità primaria	Delegato per la Terza Missione dipartimentale.
Responsabilità di supporto / delega	Responsabile Qualità del Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Delegato per la Terza Missione, col supporto del Responsabile Qualità, predispone una relazione sui risultati conseguiti nelle attività di Terza Missione/Impatto Sociale.</p> <p>L'attività di monitoraggio è, per definizione, continua. Il PQA predispone una Relazione annuale di sintesi del monitoraggio dipartimentale.</p>
Tempistica	Entro novembre.

Processo n. 4	Riesame del Piano Triennale di Dipartimento, delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati della Terza Missione/Impatto Sociale
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda le attività di riesame (autovalutazione) delle politiche, delle strategie, dei processi e delle attività, in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti.</p> <p>Gli input del processo di riesame sono rappresentati dai monitoraggi condotti nell'ambito del processo 3.</p> <p>Le attività di riesame (autovalutazione) sulle modalità di attuazione delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale e sui risultati conseguiti sono in</p>

	<p>capo al Delegato per la Terza Missione Dipartimentale e consistono principalmente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● individuazione di punti di forza; ● individuazione di aree di miglioramento; ● definizione di eventuali azioni correttive; <p>I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 1.</p>
--	--

Attività 4.1	Riesame
Finalità	Elaborazione di un documento di riesame della Terza Missione/Impatto Sociale
Responsabilità primaria	Delegato per la Terza Missione
Responsabilità di supporto / delega	Personale tecnico-amministrativo.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Delegato per la Terza Missione di Dipartimento predispone un documento in cui vengono analizzate le strategie, i processi, le azioni e i risultati connessi alla pianificazione di Dipartimento, nonché le modalità di attuazione delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale e i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi. I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3.</p> <p>Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e delle aree di miglioramento e alla eventuale proposta di azioni di correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce e opportunità). Il documento di riesame è sottoposto alla discussione e all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro novembre

Cronoprogramma delle attività annuali

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01.01 – Definizione degli obiettivi di Terza Missione												
1.03 – Distribuzione delle risorse												
02.01 - Attuazione delle attività												
03.01 – Censimento delle attività e dei risultati della Terza Missione												

03.03 – Rapporto di Monitoraggio delle Attività di Terza Missione												
04.01 – Rapporto di Riesame delle Attività di Terza Missione												