



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

Dipartimento di Giurisprudenza

Bando Erasmus+ Blended Intensive Programme

A.A. 2024/25

Artificial Intelligence and Law

Il Dipartimento utilizzerà il maschile unicamente a scopo di semplificazione.

La forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone a cui si rivolge il Bando.

ART. 1 INFORMAZIONI GENERALI

Il Dipartimento di Giurisprudenza pubblica il seguente bando di selezione per l'assegnazione di un totale di **N. 5 borse** di mobilità per lo svolgimento del seguente programma intensivo di breve durata definito **Erasmus+ Blended Intensive Programme Coordinato dall'Università di Coimbra (Portogallo) in collaborazione con UNIMORE e le seguenti Università: Universidad de Alicante EPS – Escuela Politécnica Superior (Spagna), KUL - John Paul II Catholic University of Lublin (Polonia), Universidad de Sevilla (Spagna)**. Il numero delle borse può essere ampliato a N. 8 in caso di disponibilità di posti e accettazione da parte della sede coordinatrice.

Il BIP combina periodi **attività virtuale** (Online Sessions) **con un breve periodo di mobilità fisica** (Field Visit) come di seguito specificato:

Periodo di lezioni in presenza: dal 3 al 7 marzo 2025, presso l'Università di Coimbra.

Periodo di attività virtuale: 24 marzo, 31 marzo, 7 aprile 2025.

Il BIP verrà svolto in lingua inglese. Livello richiesto: base

Programma: *si allega la scheda del Programma definitivo*

Descrizione del progetto: Ci saranno presentazioni sui temi più rilevanti dell'Intelligenza Artificiale e del Diritto da parte di esperti delle Università di Coimbra, Alicante, Siviglia, Modena-Reggio Emilia e della Cattolica di Lublino. È prevista una visita guidata presso un'azienda di tecnologia AI a Coimbra. Si terranno seminari per discussioni congiunte su temi rilevanti e per la ricerca autonoma su questioni specifiche legate all'Intelligenza Artificiale e al Diritto. Durante le sessioni blended, gli studenti presenteranno i propri elaborati, che saranno scritti in gruppi multinazionali, in quanto ogni gruppo dovrà includere studenti di 2 o 3 nazionalità diverse.

Obiettivi formativi: L'obiettivo è offrire agli studenti una panoramica completa sui temi principali legati all'Intelligenza Artificiale, esplorandone le diverse implicazioni e sfide. La lezione si propone di affrontare le sue ampie intersezioni con il diritto, l'etica e la società. Adottando una prospettiva interdisciplinare, l'intento è quello di fornire agli studenti gli strumenti per analizzare criticamente il ruolo dell'IA nel plasmare le realtà contemporanee e future.

Altri elementi desumibili dal progetto: Nei moduli tenuti da remoto, sarà dedicato del tempo alla partecipazione attiva degli studenti e alla presentazione dei propri report. Questo offrirà loro l'opportunità di condividere le proprie prospettive, riflettere sui temi trattati e contribuire al dialogo generale in un contesto collaborativo e interattivo.

Le borse sono rivolte a studenti/esse e laureandi/e dei Corsi di Studio del Dipartimento di Giurisprudenza (corso di laurea in Scienze Giuridiche dell'Impresa e della Pubblica Amministrazione e Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza) e sono finalizzate al riconoscimento di N.3 crediti ECTS (1 ECTS equivale a 25 ore di attività).

NB: La realizzazione dell'Erasmus+ BIP è soggetta al soddisfacimento del numero minimo di n. 15 partecipanti necessario per garantirne la piena attuazione.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono candidarsi studenti/esse (anche fuori corso) e laureandi/e regolarmente iscritti/e **ai corsi di Laurea e di Laurea Magistrale del Dipartimento Giurisprudenza per l'a.a. 24/25** (corso di laurea in Scienze Giuridiche dell'Impresa e della Pubblica Amministrazione e Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza). I candidati dovranno essere regolarmente iscritti, anche durante la mobilità internazionale - componente fisica e componente virtuale.

Gli studenti dovranno possedere una conoscenza basilare della lingua inglese da dimostrare come specificato nell'art. 4.

I candidati dovranno necessariamente allegare il proprio Curriculum Vitae e una lettera motivazionale redatta in lingua italiana.

In caso di possesso una certificazione linguistica (anche non di lingua inglese), questa va allegata alla domanda.

Saranno titoli ritenuti utili anche attestati di partecipazione a corsi/eventi di formazione.

N.B.: Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti all'atto di presentazione della candidatura. Le domande che riportino dichiarazioni non conformi ai requisiti di partecipazione saranno considerate nulle.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande unitamente ad eventuali allegati dovranno essere inviate a partire dal 14/01/2025 ed entro e non oltre il termine perentorio di scadenza del bando, a pena di decadenza, del 23/01/2025.

Il ritardo nell'arrivo della domanda, qualunque ne sia la causa comporterà la non ammissione al bando in oggetto.

Modalità di presentazione della domanda: ai fini della candidatura, dovrà essere compilato obbligatoriamente il **modulo di presentazione della domanda che si allega al presente bando**, che andrà trasmesso debitamente compilato, unitamente ai seguenti allegati:

- **Lettera motivazionale** di partecipazione al Progetto
- **Curriculum Vitae** (riportante sia l'attività accademica, sia eventuali altre esperienze, lavorative, di volontariato/associazionismo, come anche altre esperienze all'estero).
- **Autocertificazione degli esami** sostenuti da scaricare da Esse3
- Scansione della **carta di identità**
- **Eventuale certificazione linguistica** (anche non di lingua inglese)

Tutti gli allegati dovranno essere trasmessi all'indirizzo erasmus.giurisprudenza@unimore.it, utilizzando l'account di ateneo – numero tessera@studenti.unimore.it.

ART. 4 SELEZIONE

Le candidature saranno valutate da una Commissione, composta dal Prof. Thomas Casadei e dal Prof. Alessio Batolacelli, che verrà nominata con Delibera di Dipartimento, sulla base dei seguenti criteri:

1. motivazione a partecipare al Programma (Lettera motivazionale) max. 50 pt.
2. Curriculum Vitae – max. 30 pt.
3. conoscenza della lingua inglese (attestata da eventuali certificazioni linguistiche, esame o esperienze all'estero) – max. 10 pt.
4. eventuali certificazioni linguistiche – max. 10 pt.

A parità di punteggio, la priorità verrà data a chi non ha mai usufruito di una borsa Erasmus + Studio e/o Traineeship e/o Bip, per mobilità di durata lunga e/o breve; verrà data priorità altresì alle persone che si trovano all'ultimo anno del corso di Laurea. I partecipanti non potranno essere beneficiari di altra borsa di mobilità nello stesso periodo nell'ambito di altro programma di Ateneo.

ART. 5 RISULTATI DELLE SELEZIONI

I risultati delle selezioni verranno pubblicati tramite la graduatoria **entro il 3 febbraio 2025** sul sito di Dipartimento al link <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/internazionalizzazione/unimore-students-abroad/erasmus-blended-intensive-programme>

La commissione invierà un'email di avvenuta pubblicazione della graduatoria, ma non si assume responsabilità per eventuale mancata ricezione (per esempio: per posta erroneamente contrassegnata come spam oppure per casella piena). Deve essere, pertanto, cura dello studente monitorare anche il sito web di cui sopra.

ART. 6 ACCETTAZIONE

Lo studente avrà 3 giorni di tempo dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web di Dipartimento per accettare la borsa, secondo le modalità indicate dal Dipartimento: mandando una mail di conferma a erasmus.giurisprudenza@unimore.it con oggetto "Accettazione Borsa di Studio Programma Intensivo di breve durata - Erasmus+ Blended Intensive Programme Artificial Intelligence and Law". Obbligatorio allegare alla mail una copia del documento di identità valido. L'accettazione dovrà essere inviata solo dai 5 studenti selezionati.

Scaduto tale termine in caso di posti disponibili per mancata accettazione o disponibilità di ulteriori posti sarà fatta scorrere la graduatoria. In caso di scorrimento sarà cura del responsabile del procedimento contattare l'avente diritto mediante un messaggio di posta elettronica nel quale saranno specificati tempi e modi per l'accettazione.

ART. 7 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI E CONTRIBUTI FINANZIARI

Gli studenti che avranno inviato l'accettazione nei termini previsti, verranno contattati dall'Ufficio Relazioni Internazionali per ricevere informazioni sugli adempimenti successivi:

- Firma accordi finanziari prima dell'inizio del BIP;
- Predisposizione Learning Agreement;
- Application presso la sede ospitante.

Agli studenti che avranno sottoscritto l'accordo finanziario, verrà assegnato, con fondi comunitari, un contributo forfetario per i giorni di durata in presenza del BIP pari a **€ 79,00 al giorno** e per massimo 2 giorni di viaggio. Le modalità di erogazione verranno comunicate successivamente dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Sono previsti fondi aggiuntivi per studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie e/o per gli studenti con "minori opportunità" ovvero in possesso dei requisiti ISEE non superiore a 28.000€ / ISPE 60.275,66 € come da disposizioni Ministeriali per l'accesso ai contributi per studenti con minori opportunità riferiti all'anno accademico 2024/25. L'importo di tale top up è di 100 euro una tantum se la mobilità fisica ha una durata da 5 a 14 giorni.

E' importante che gli studenti selezionati segnalino il proprio status all'Ufficio Relazioni Internazionali (studentmobility@unimore.it).

E' infine prevista la possibilità di ottenere un contributo ad hoc di 50,00 € per i viaggi cosiddetti green, ossia per il viaggio di andata e ritorno tramite mezzi di trasporto sostenibili (treno, autobus). Ulteriori informazioni verranno fornite successivamente dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Lo studente selezionato è tenuto a svolgere le attività previste nel progetto nel rispetto delle regole condivise, in particolare:

- partecipare alle attività online;
- raggiungere la sede delle attività residenziali e partecipare alle attività previste dal programma;
- produrre al termine del periodo di mobilità il certificate of attendance/ ToR rilasciato dalla sede partner;
- richiedere, al termine della mobilità, al proprio Dipartimento/CdS il riconoscimento delle attività svolte e relativi crediti.

ART. 8 RINUNCIA

In caso di rinuncia dell'assegnatario o di decadenza per mancata accettazione, la borsa può essere conferita al candidato classificato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Decade dal diritto alla borsa chi, entro il termine fissato, non dichiara di accettarla o chi - pur avendo accettato la borsa - non dimostri di aver completato il programma previsto.

In caso di rinuncia alla mobilità Erasmus BIP occorre provvedere a darne immediata comunicazione per iscritto al Dipartimento di Giurisprudenza al seguente indirizzo email: erasmus.giurisprudenza@unimore.it e a studentmobility@unimore.it.

ART. 9 COPERTURE ASSICURATIVE

L'Ateneo ha inoltre stipulato in favore degli studenti le polizze assicurative per Responsabilità Civile verso Terzi e per Infortuni, che hanno validità anche durante il periodo di mobilità ed esclusivamente nello svolgimento di attività istituzionali autorizzate.

Inoltre il broker di Ateneo (AON S.p.a.) mette a disposizione una copertura sanitaria/multirischi e personale all'estero, con premio a carico del singolo soggetto aderente, attivabile anche dagli studenti.

Tutte le informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo: <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> e al seguente link:

www.aonstudentinsurance.com .

ART. 10 CONTROLLI

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" **il responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento, Prof. Carmelo Elio Tavilla**

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito delle proprie finalità istituzionali avviene in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, con sede in via Università, 4 - 41121 Modena (MO), nella persona del Magnifico Rettore. L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unimore.it o al seguente indirizzo: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Responsabile della Protezione dei Dati, via Università n. 4, 41121 Modena (MO).

Modena, 14.01.2025

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Carmelo Elio Tavilla