



# Relazione Annuale 2024 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Giurisprudenza

Approvata in data 9 dicembre 2024

# Parte 1: Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

## 1.1 Elenco dei CdS afferenti al Dipartimento

- Corso di Laurea in Scienze Giuridiche dell'Impresa e della Pubblica Amministrazione (L-14)
- Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza (LMG 01)
- Corso di Laurea in Scienze Strategiche (CLASSE L-DS). Per tale corso, riservato agli Allievi Ufficiali dell'Esercito ed erogato nei locali dell'Accademia Militare di Modena, va tenuto presente che gli Allievi Ufficiali non sono autorizzati a svolgere incarichi esterni alle strutture militari, come da espresse previsioni regolamentari.

## 1.2 Composizione della CPDS

DOCENTI		STUDENTI	
Nome	CdS/Area di afferenza (*)	Nome	CdS
Carlo Vellani	Sc. Giur. dell'Impresa e della PA area 12	Roberta Micukaj	Giurisprudenza LMG area 12
Maria Cecilia Fregni	Giurisprudenza LMG area 12	Giorgia Fioravanti	Giurisprudenza LMG area 12
Maria Barberio	Sc. Giur. dell'Impresa e della PA area 12	Nora Boccolini	Sc. Giur. dell'Impresa e della PA area 12

\* Nel caso in cui il Docente rappresenti CdS affini raggruppati in una stessa Area (es. Laurea e Laurea Magistrale)

## 1.3 Date di nomina e riunioni della CPDS

La CPDS è stata istituita in data 30.10.2012 e nominata nella sua attuale composizione nel Consiglio di Dipartimento del 12 ottobre 2024

La CPDS si è riunita nelle seguenti modalità e tempistiche:

sempre in plenaria, a distanza, su piattaforma Google Meet, il 24.10.2024, 4.11.2024, 12.11.2024, 25.11.2024, 2.12.2024, 9.12.2024

I verbali delle riunioni sopra elencate sono disponibili on line all'indirizzo della cartella Dip. Giurisprudenza gestito dal PQA su Google Drive:

[https://drive.google.com/drive/folders/1kMhcoY67hDBY2gvUYM1\\_3PVnPKDr7-sB](https://drive.google.com/drive/folders/1kMhcoY67hDBY2gvUYM1_3PVnPKDr7-sB)

(Cartella CPDS, sottocartella 2024, sottocartella Documenti di lavoro)

## 1.4 Modalità di lavoro della CPDS

### Aspetti da considerare

- *Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale 2023*
- *Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)*
- *Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS)*
- *Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti*
- *Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale*

### Descrizione:

Ai fini della Relazione Annuale, in Commissione plenaria, da quest'anno composta anche da una studentessa del corso SGIPA, si sono di volta in volta isolati e discussi i problemi più rilevanti, assegnando ai vari membri compiti istruttori e/o di reperimento dati, per poi valutare e collazionare i risultati di nuovo in Commissione plenaria. Sempre in Commissione plenaria sono state prese in considerazione le osservazioni e le segnalazioni provenienti dagli studenti tramite i loro rappresentanti nella Commissione; ulteriori punti di attenzione sono venuti dal costante dialogo del Presidente della Commissione con il Direttore del Dipartimento e con gli altri attori AQ.

### Fonte:

Verbali delle riunioni della Commissione Paritetica (vedi link indicato alla Parte 1.3); verbali del Consiglio di Dipartimento, disponibili on line all'indirizzo: <https://www.giurisprudenza.unimore.it/assicurazione-qualita> (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata)

### Criticità:

nessuna

### Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche da segnalare a PQA e NdV:

nessuna

## Parte 2: Dipartimento/Facoltà

### 2.1 Dotazione di Strutture e supporto alla didattica

<p><b>Punto di attenzione</b>          Il Dipartimento/Facoltà dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà dispone di un'adeguata dotazione di risorse strutturali (aule, laboratori, aule informatiche, spazi per lo studio individuale, biblioteche, etc) e attrezzature per lo svolgimento delle attività didattiche.</i></li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>SUA-CdS Quadro B4</i></li> <li>✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento</i></li> </ul>
<p>[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Descrizione:

Nella presente descrizione non sono compresi i locali dell'Accademia Militare di Modena il cui uso è riservato agli Allievi Ufficiali dell'Esercito del Corso di Laurea in Scienze Strategiche

Il Dipartimento dispone di un'adeguata dotazione di aule (11, di cui 3 grandi da 199, 189 e 99 posti, 4 medie tra i 50 e 48 posti e 4 più piccole tra i 36 e 18 posti) e un laboratorio informatico da 49 posti. Le aule sono dotate di strumenti multimediali.

Dispone di due biblioteche: la Biblioteca Universitaria di Area Giuridica con 180 posti e 13 postazioni PC, un qualificato patrimonio di circa 150.000 volumi comprendente un pregiato Fondo antico (XVI-XVIII sec.), più di 1.500 periodici, di cui circa 480 in abbonamento attivo, molti dei quali disponibili anche online.

L'orario d'apertura è lunedì-venerdì 9:00-21:00, sabato 9:00-14:00.

La seconda biblioteca è la Biblioteca Universitaria CDE con 6 posti, circa 5.000 volumi e 33 riviste, integrati nel Catalogo d'Ateneo.

Nei locali del Dipartimento c'è una Sala studio con 63 posti.

#### Fonte:

SUA-CdS Quadro B4 sul sito del Dipartimento all'indirizzo  
[https://www.giurisprudenza.unimore.it/sites/dip10/files/2024-11/SUA\\_SGIPA.pdf](https://www.giurisprudenza.unimore.it/sites/dip10/files/2024-11/SUA_SGIPA.pdf)  
[https://www.giurisprudenza.unimore.it/sites/dip10/files/2024-11/SUA\\_LMG.pdf](https://www.giurisprudenza.unimore.it/sites/dip10/files/2024-11/SUA_LMG.pdf)

Pagina web della Biblioteca Giuridica, all'indirizzo  
<https://www.bugiuridica.unimore.it/site/home/informazioni/collezioni.html>  
 Colloqui con i rappresentanti degli studenti

**Criticità:**

1. L'aula studio e l'attigua aula delle rappresentanze studentesche sono state oggetto di risanamento (nuovo intonaco sulla parete più danneggiata, montaggio deumidificatori) dopo la constatazione delle carenze strutturali effettuata in sede di Relazione annuale 2023. Permangono comunque alcune criticità.

**Suggerimenti:**

1. Completare il risanamento dell'aula studio e dell'attigua aula delle rappresentanze studentesche.

## 2.2 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà

<p><b>Punto di attenzione</b> Il Dipartimento/Facoltà organizza e verifica l'efficacia dei servizi di supporto agli studenti</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ (1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS</li> <li>✓ (2) Sono previste attività di orientamento in ingresso e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.</li> <li>✓ (3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.</li> <li>✓ (4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage. Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)</li> <li>✓ (5) Sono previste attività di assistenza e di sostegno per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...). Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)</li> <li>✓ (6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo) e tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. Se previste, sono monitorate ed efficaci.</li> </ul> <p><b>NOTA BENE:</b> Se alcuni dei servizi di supporto agli studenti sono organizzati e verificati a livello di CdS, articolare l'analisi per CdS.</p>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)</li> <li>✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento</li> </ul>
<p>[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

### Descrizione:

1. La segreteria didattica del Dipartimento, sulla base delle opinioni degli studenti svolge un buon lavoro. I tempi di risposta, normalmente, sono molto rapidi (24/48 ore). La coordinatrice didattica si è sempre dimostrata molto preparata e disponibile a risolvere qualsiasi problema. La gestione dei servizi studenti è altresì affidata alla segreteria studenti, sita in via Università 4, e anche ai Dott.ri Venuta, per quanto attiene la gestione delle Lauree; Palermo, per l'assistenza agli studenti rispetto ai programmi di mobilità internazionale e per lo stage, alla Coordinatrice Dott.ssa De Felice. Gli studenti hanno sempre manifestato piena soddisfazione per la diligenza con cui l'assistenza viene svolta. Si precisa che il ricevimento studenti si svolge tendenzialmente il martedì dalle ore 10 alle ore 12 ma che per esigenze particolari, è sempre possibile fissare un appuntamento. Inoltre, a partire da alcuni sondaggi attivati dalla segreteria didattica sono stati organizzati alcuni incontri formativi, come quello relativo alle UAF, svoltosi in data 15 marzo 2024, a partire da un bisogno diffuso di chiarimenti, mostrando, dunque, una particolare attenzione alle esigenze degli studenti. Infine, la Segreteria ha realizzato un Manuale studente, pubblicato sul sito di Dipartimento nella sezione didattica, link: [https://www.giurisprudenza.unimore.it/sites/dip10/files/2024-06/Manuale%20studente%2C%20a.a.%202024\\_25\\_0.pdf](https://www.giurisprudenza.unimore.it/sites/dip10/files/2024-06/Manuale%20studente%2C%20a.a.%202024_25_0.pdf)
2. Sono previste diverse attività di orientamento in ingresso, tra le quali si evidenzia l'attività di orientamento in entrata con le Scuole secondarie di secondo grado da parte del Dipartimento di Giurisprudenza, in collaborazione con il CRID, che prevede seminari e giornate formative nelle scuole con approfondimenti su temi di attualità. La partecipazione alle attività di orientamento viene monitorata ogni anno mediante una relazione della Delegata per l'Orientamento che viene discussa in Consiglio di Dipartimento. Presso la

segreteria del Dipartimento sono, inoltre, disponibili i dati relativi al numero di studenti che hanno seguito i seminari. I dati sui questionari di gradimento compilati dagli studenti hanno dato un esito molto positivo.

3. Sono previste diverse attività di orientamento in itinere:

- Il 24 settembre 2024 è stato organizzato un incontro di accoglienza delle matricole che ha visto una partecipazione superiore rispetto allo scorso anno. Il Direttore del Dipartimento, la delegata all'orientamento e al tutorato, i presidenti dei corsi di laurea, la coordinatrice didattica ed il personale di Segreteria ed i dottorandi del fondo sostegno giovani hanno risposto continuamente con sollecitudine a tutte le richieste pervenute dagli studenti sia di carattere organizzativo o di supporto, che inerenti ai piani di studio.
- Il 12 ottobre 2024 a Modena e il 13 ottobre 2024 a Reggio Emilia le rappresentanze studentesche hanno organizzato ulteriori incontri di orientamento per aiutare gli studenti in un primo affaccio al mondo universitario.
- È attivo un corso su "Come affrontare lo studio del diritto: metodologia, organizzazione, suggerimenti", per orientare gli studenti ed insegnare loro un adeguato metodo di studio, in modo anche da contrastare gli abbandoni. L'iniziativa è partecipata e apprezzata, dal presente anno accademico la frequenza è riconosciuta per il conseguimento di cfu UAF.
- Nel sito del Dipartimento alla voce Servizi – Tutorato, è illustrato il "Servizio dei tutor d'aula", erogato da due studenti uno per il Corso LMG e uno per il corso SGIPA. Per promuovere questa forma di supporto, è stata creata una pagina nel sito di dipartimento (link: <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/servizi/tutorato>). Infine, si segnala che, oltre al ricevimento on line, si svolge anche un ricevimento in presenza martedì e giovedì dalle 17,30 alle 19 e si precisa che l'orario è stato scelto tenendo conto della presenza degli studenti lavoratori);
- Sono state anche attivate due figure di Welcome e Tutorial Desk per assistere gli studenti erasmus incoming.

4. Il personale dell'ufficio stage presta un buon servizio, inviando regolarmente mail che segnalano le opportunità di tirocini e/o stage. Nonostante la possibilità di contattare telefonicamente il suddetto ufficio sia molto ridotto, le richieste sono evase in tempi celerissimi (in giornata). Di conseguenza, le pratiche sono evase agilmente e non si registrano rilevanti criticità. Dal presente anno accademico sono state modificate le modalità di conseguimento nel corso SGIPA dei 21 cfu per altre attività formative per andare incontro alle esigenze degli studenti lavoratori (link al nuovo regolamento UAF, inviato a tutti gli studenti in data 10 ottobre 2024: <https://www.giurisprudenza.unimore.it/sites/dip10/files/2024-10/Regolamento%20UAF%202024.pdf>) inoltre, all'interno di ciascun corso di laurea (SGIPA e LMG) nella pagina dedicata alla presentazione dei corsi, per le Ulteriori attività formative, si trovano slide di presentazione è possibile consultare la procedura di attivazione di un tirocinio curriculare; l'acquisizione dei CFU per UAF riservata agli studenti lavoratori; la procedura di attivazione di un tirocinio formativo anticipato, es. link SGIPA: <https://www.giurisprudenza.unimore.it/sites/dip10/files/2024-10/Ulteriori%20attivit%C3%A0%20formative.pdf>

5. L'ufficio Student Mobility Unimore e il personale di Dipartimento dedicato a Erasmus/internazionalizzazione svolgono in maniera efficiente il proprio lavoro; la maggior parte degli studenti coinvolti ritiene di aver ricevuto adeguata assistenza in materia. Si precisa, infatti, che il ricevimento studenti avviene il mercoledì mattina ma per esigenze ulteriori è sempre possibile fissare un appuntamento sia telefonico sia on line. A riprova del buon funzionamento del servizio, si evidenzia che è molto cresciuto il numero di studenti che si rivolgono all'ufficio. Per quanto riguarda le attività di sostegno si evidenzia che il supporto avviene vuoi nella fase di presentazione della domanda durante l'apertura del bando, vuoi nella strutturazione del learning agreement. Per la prima fase, oltre al supporto individualizzato, vengono organizzati ben due eventi di presentazione del programma, cui partecipa anche il Delegato all'Internalizzazione, estremamente pubblicizzati mediante i canali istituzionali e social del Dipartimento.

È ampia e ben distribuita, non solo in ambito UE, la disponibilità di sedi (vedi il Bando Erasmus per l'a.a.

2024/2025 completo degli elenchi delle sedi previste per ciascun dipartimento: <https://www.bandì.unimore.it/StuLau-internaz.html> ).

Gli sforzi profusi per la promozione ed incentivazione degli studenti verso i programmi di mobilità internazionale hanno comunque portato ad un lieve incremento delle domande nell'anno accademico scorso. Si segnala, inoltre, che per il bando traineeship è stato implementato il numero di borse assegnato al dipartimento (8 per quest'anno) per cui hanno concorso un numero maggiore di studenti (ben 22).

Resta, tuttavia, esiguo il numero di studenti che aderiscono al programma, ma il dato è oggetto di costante monitoraggio da parte dell'Ufficio Erasmus (v. relazione del Delegato all'Internazionalizzazione di marzo 2024).

6. Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro, anche se tendenzialmente in chiave di tirocini tradizionali e tirocini di praticantato per avvocatura, notariato, consulenza del lavoro, presso tribunali e prefettura. Il Corso di perfezionamento in Diritto, Impresa e Sicurezza Agroalimentare (DISA) ha suscitato interesse e creato opportunità lavorative per laureati in materie giuridiche e non solo. Le iniziative non sono strutturate in maniera continuativa e non relative alla totalità dei profili professionali dei CDS.

### **Fonte**

Indagini autonomamente condotte dalla componente studentesca della CPDS attraverso il confronto e lo scambio di opinioni direttamente sostenuto con gli studenti.

### **Criticità:**

1. Poca partecipazione per i progetti Erasmus
2. Coordinamento non strutturato da parte del delegato al placement e lavoro del Dipartimento

### **Suggerimenti**

1. Promuovere i progetti Erasmus anche pubblicando sul sito brevi video con testimonianze sull'esperienza di chi ha già partecipato. Promuovere la cultura dell'internazionalizzazione con iniziative e attività in loco, es. favorire la frequenza di corsi in open access di università straniere. Incrementare le opportunità di conoscenza della lingua inglese, es. offerta di attività formativa in lingua inglese, promuovendola unitamente alle opportunità di formazione del CLA.
2. Sviluppare la funzione di coordinamento da parte del delegato al placement e lavoro del Dipartimento
3. Si consiglia di proseguire nelle attività di valorizzazione dei servizi di tutorato d'aula.



## 2.3 Analisi a livello di Dipartimento/Facoltà dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

<b>Punto di attenzione</b> Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà discute i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti a livello di insegnamento (anonimo)</i></li> <li>✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese</i></li> <li>✓ <i>Tali attività sono adeguatamente documentate</i></li> </ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento</i></li> <li>✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i></li> <li>✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i></li> </ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

### Descrizione:

L'analisi delle OPIS viene efficacemente compiuta in primo luogo dalla Commissione Didattica (verbale 1° ottobre 2024) che opera un'analisi completa e puntuale dando conto soprattutto delle criticità e delle possibili opzioni di superamento. Emerge comunque un numero esiguo di criticità segnalate a fronte di un altissimo grado di soddisfazione complessiva espressa dagli studenti.

I risultati vengono presentati al Consiglio del Dipartimento dal Presidente della Commissione Didattica (seduta 15 ottobre 2024), la cui relazione viene seguita da un ampio dibattito in particolare in ordine alla risoluzione delle criticità.

La modalità di analisi ripartita tra la Commissione Didattica e il Consiglio di Dipartimento, che vede la partecipazione attiva dei rappresentanti degli studenti, consente anche di dare conto agli studenti della rilevazione e delle azioni conseguenti.

Sulla criticità relativa alla diminuzione del numero dei questionari compilati occorre rilevare un netto miglioramento dei dati: 5001 questionari per la LMG (a fronte dei 4830 ) e 2511 per SGIPA (rispetto ai 2189 dell'a.a. precedente). L'aumento del numero di questionari compilati deriva da una sinergica azione di varie figure del Dipartimento:

- ciascun docente si è impegnato a ricordare agli studenti l'importanza della compilazione del questionario, richiamando le informazioni contenute nel merito sul sito;
- il nuovo sito di Dipartimento contiene una pagina dedicata alla rilevazione dell'opinione degli studenti;
- la segreteria didattica ha inviato diversi reminder contenenti un invito alla compilazione del questionario (10 ottobre 2023, 4 dicembre 2023, 8 gennaio 2024, 5 febbraio 2024, 10 e 11 aprile 2024, 2 maggio e 11 giugno 2024);
- le dott.sse Barberio e De Felice hanno spiegato, con un intervento svolto durante l'orario di svolgimento delle lezioni dei corsi maggiormente frequentati del secondo semestre, l'importanza della compilazione consapevole dei questionari.

### Fonte:

I sopraccitati verbali sono disponibili on line all'indirizzo:  
<https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/assicurazione-qualita> (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area

Riservata).

Colloqui con i Rappresentanti degli studenti.

**Criticità:**

Le azioni poste in essere hanno dato risultati positivi, pare opportuno proseguire nelle attività intraprese per una sempre migliore diffusione della cultura della qualità

**Suggerimenti:**

Sembra opportuno proseguire nelle attività intraprese.

## 2.4 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento/Facoltà

<p><b>Punto di attenzione</b>          Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute la relazione annuale della CPDS</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea)</i></li> <li>✓ <i>Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento</i></li> <li>✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività</i></li> </ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i></li> <li>✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i></li> <li>✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i></li> </ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

### Descrizione:

I risultati del lavoro della Commissione sono stati evidenziati attraverso la valutazione della Relazione Annuale operata dal Consiglio di Dipartimento. La relazione 2023 è stata discussa nel Consiglio di dipartimento del 20 dicembre 2023 alla presenza di tutti i membri, gli studenti che la compongono erano stati specificamente invitati.

Il Dipartimento ha programmato e discusso le azioni di miglioramento relative alle criticità emerse in particolare nella seduta del Consiglio di dipartimento del 21 marzo 2024, dove è stato discusso il parere della Commissione didattica sulle segnalazioni e raccomandazioni espresse dalla Commissione paritetica e sono stati approvati i RAM-AQ Sez. 1 dei Corsi di Studio. Si segnala non solo la partecipazione ma anche l'opera autonoma dei Rappresentanti degli studenti

Le Relazioni annuali della CP DS sono disponibili online, senza restrizioni, all'indirizzo: [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità).

### Fonte:

I sopraccitati verbali sono disponibili online all'indirizzo: <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/assicurazione-qualita> (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata).

### Criticità:

nessuna

### Suggerimenti:

nessuno

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale CPDS</li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

La relazione della CP-DS è stata discussa nel Consiglio di Dipartimento di dicembre 2023, alla presenza di tutta la commissione, compresa la rappresentanza studentesca.

Può in generale dirsi che le criticità sollevate e i suggerimenti siano stati pienamente accolti dal CdS e si ritiene utile trattarle partitamente per meglio analizzare le azioni correttive.

Per quanto riguarda l'aspetto critico n. 1- che concerne la scarsa conoscenza della figura del tutor d'aula, si rinvia a quanto già detto nelle sezz. n.1 e 2, evidenziando che le azioni correttive poste in essere appaiono mirate ed efficaci per assicurare il superamento della criticità.

Sull'aspetto critico n. 2 - diminuzione del numero di questionari Opis compilati e scarsa cultura della valutazione, rinviando al punto nelle sezz. nn. 1 e 2., si precisa che, sebbene le azioni correttive abbiano portato a un miglioramento del dato dal punto di vista quantitativo, l'implementazione della cultura della valutazione, impone una perseverante prosecuzione delle attività di sensibilizzazione degli studenti.

Riguardo all'aspetto critico n. 3, pur essendo state intraprese alcune iniziative, pare necessario pubblicizzare maggiormente la possibilità di ricorrere al tirocinio, con eventi mirati a cura del Delegato al Placement e al

lavoro. Si evidenzia, però, che le modifiche al regolamento CFU per UAF potrebbero produrre effetti positivi, di lungo periodo, in ordine a una maggiore attivazione dei tirocini. In particolare, il riferimento è alla possibilità di attivare un tirocinio per la LMG per un monte ore superiore alle 60 ore previste, sebbene i cfu riconosciuti rimangano solo 3. Questo allargamento della finestra temporale dovrebbe servire anche a colpire l'interesse dei soggetti ospitanti che nei loro questionari di gradimento (i cui esiti sono stati raccolti in una relazione dell'ufficio Stage) hanno rilevato l'eccessiva brevità dell'esperienza come elemento negativo per l'attivazione del tirocinio.

Quanto alle azioni correttive della criticità n. 4 non sono state attuate e questa criticità non appare superata, atteso il tasso di superamento, ancora molto basso, dell'insegnamento di Diritto Costituzionale. Su questo aspetto, si rinvia anche al punto 3.3.4.

**Fonte:**

- RAM-AQ LMG 2024 consultabile alla pagina web:  
<https://www.giurisprudenza.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale>;
- <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/servizi/tutorato>;
- Verbale Consiglio di Dipartimento 21 marzo 2024, consultabile nell'Area riservata del sito web del Dipartimento ([www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it));
- Verbale commissione didattica 28 febbraio 2024, consultabile nell'Area riservata del sito web del Dipartimento ([www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it));
- Relazione Ufficio stage (allegata al verbale del Consiglio di Dipartimento 17 luglio 2024, consultabile nell'Area riservata del sito web del Dipartimento ([www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it)));
- Relazione CP-DS 2023 consultabile alla pagina web:  
<https://www.giurisprudenza.unimore.it/assicurazione-qualita/commissione-paritetica-docenti-studenti>

**Criticità:**

- 1) basso numero di tirocini attivati per la LMG;
- 2) permanere della criticità relativa al basso tasso di superamento di Diritto costituzionale.

**Suggerimenti:**

- 1) Si suggerisce di proseguire con le proficue azioni correttive intraprese per l'implementazione della cultura della valutazione per la compilazione delle OPIS.
- 2) Si suggerisce di implementare il numero di eventi promozionali dei tirocini a cura del Delegato al Placement;
- 3) Predisposizione di adeguate misure adeguate ad assicurare un miglior tasso di superamento dell'esame come l'adozione di testi alternativi.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il Dipartimento ha provveduto a elaborare i documenti relativi al Sistema di Gestione di AQ, in cui sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità. Lo Schema di Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale è stato approvato dal Consiglio di Dipartimento del 12 giugno 2024. Anche il Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Terza Missione del Dipartimento di Giurisprudenza è stato approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 12 giugno 2024. Il Sistema di gestione AQ-CDS LMG è stato approvato nel Consiglio di Dipartimento del 15 novembre 2023.

#### Fonte:

Sistema di Gestione di AQ: on line all'indirizzo: [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Sistemi di gestione di AQ)

#### Criticità:

nessuna

#### Suggerimenti:

nessuno

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il Cds ha posto in essere una serie di adeguate iniziative volte ad implementare l'obiettivo. Il CdS ha proseguito il proficuo processo di consultazione periodica degli stakeholders, già intrapreso nei precedenti a.a., al fine di monitorare la coerenza e l'aderenza dell'offerta formativa rispetto alle richieste del mercato. Più specificatamente, oltre alla convocazione periodica del Comitato di indirizzo, che avviene su base annuale, si è posta in essere una forma di consultazione mediante questionario, somministrato non solo ai membri del Comitato di indirizzo, ma anche ad imprese o enti del territorio potenzialmente interessati all'offerta formativa del CdS, così da rendere progressivamente più mirata ed efficace la consultazione. La consultazione è stata oggetto di analisi da parte del CdS (v. Analisi Questionario di Valutazione) e nel Consiglio di Dipartimento del 14 novembre 2024 è stata discussa e approvata la relazione inerente, mentre l'incontro con le parti interessate ha avuto luogo nella modalità online il 22 novembre 2024, facendo emergere una serie di osservazioni da trasmettere e discutere in un prossimo Consiglio di Dipartimento.

#### Fonte:

- Verbale Consiglio di Dipartimento del 14 novembre 2024 consultabile nell'Area riservata del sito web del Dipartimento ([www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it))
- Verbale Comitato di indirizzo del 22 novembre 2024: <https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/comitato-di-indirizzo.html>

**Criticità:**

nessuna

**Suggerimenti:**

nessuno



### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

### **Analisi della situazione:**

Il CdS ha ben evidenziato le modalità di verifica delle conoscenze iniziali attraverso la strutturazione sul sito di Dipartimento di una pagina *ad hoc*, che viene costantemente aggiornata (inserire link). In tale pagina sono indicate le regole di svolgimento del test, le date e le modalità di recupero.

Come noto, il CdS verifica le conoscenze iniziali degli studenti mediante un Test che si articola in 20 quesiti sulle materie di: Elementi di Storia, Fondamenti della Costituzione Italiana e Fondamenti di logica e italiano. Nel caso di mancato superamento del test è possibile ritentarlo al turno successivo. Qualora neppure in quella sede, lo studente avesse superato la verifica, accederà ad un percorso di recupero consistente nella redazione di una relazione da stilare a partire dalla lettura di libri, attingendo all'apposita lista contenuta nella pagina dedicata del sito. Negli anni il sistema di accertamento della preparazione iniziale, il recupero delle conoscenze richieste in ingresso e per la verifica dei requisiti e della personale preparazione degli iscritti si sono dimostrati come sostanzialmente efficaci.

L'efficacia è verificata mediante il monitoraggio, realizzato con cadenza annuale, dal Delegato Prof. Sanguinetti, i cui esiti sono enucleati in una relazione, approvata in primavera dal Consiglio di Dipartimento (v. ultima relazione, Consiglio di Dipartimento del 21 Marzo 2024).

Il Delegato riferisce di un sistema estremamente probante negli esiti e che consente, nella fase di recupero, di assicurare il raggiungimento di ottimi progressi da parte degli studenti.

La CPDS ritiene, quindi, che l'attività svolta dal CdL sia efficace.

### **Fonte:**

- Relazione del delegato del Direttore di Dipartimento, allegata al verbale del Consiglio di Dipartimento in data 21 marzo 2024 consultabile nell'area riservata del sito internet del Dipartimento ([www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it). Dipartimento-Assicurazione qualità-Area riservata)
- Pagina web del sito del Dipartimento: <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/node/144>

### **Criticità:**

nessuna

### **Suggerimenti:**

nessuno

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS

Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le azioni messe in atto dal CdS e le conseguenti attività di monitoraggio risultano effettuate efficacemente nelle varie fasi: propositiva, in itinere ed ex post. Per quanto concerne il carico di studio complessivo, sulla falsariga di quanto avvenuto nel precedente a.a., con spostamento del corso di Diritto commerciale al secondo anno e Diritto europeo al terzo anno, si è proceduto ad una migliore redistribuzione del carico didattico, con inversione dei corsi di Diritto amministrativo I e di Diritto tributario rispettivamente nel primo e nel secondo semestre del terzo anno (v. verbale del Consiglio di Dipartimento del 17 aprile 2024). Dall'analisi effettuata dalla Commissione Didattica, licenziata il 1° ottobre 2024, che ha elaborato la Relazione di analisi delle Opis per l'a.a. 2023/24 (approvata nel Consiglio di Dipartimento del 15 ottobre 2024) si conferma un buon grado di soddisfazione espressa dagli studenti quanto al carico didattico delle varie materie.

Gli orari delle lezioni potrebbero essere meglio ripartiti nell'arco della settimana, si ha cura di evitare sovrapposizioni tra corsi obbligatori del medesimo anno, ma andrebbero evitati gli accorpamenti di più lezioni di una materia nella stessa giornata. Gli spostamenti degli orari o le cancellazioni di lezioni con successivo recupero vengono comunicati con adeguato anticipo sul sito del Dipartimento.

Il calendario delle lezioni e degli esami è deliberato con adeguato anticipo in Consiglio di Dipartimento (v. Verbale del Consiglio di Dipartimento del 17 aprile 2024), mentre la gestione specifica è centralizzata con il sistema Easy Academy sulla base di slot contingentati.

Sul sito Web del Dipartimento sono esplicitate in modo esaustivo e con adeguato anticipo le modalità e le tempistiche dell'organizzazione della didattica (lezioni, esami, prova finale).

**Fonte:**

- Verbale della Commissione didattica del 01 ottobre 2024 [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata)
- Verbale del Consiglio di Dipartimento del 15 ottobre 2024 [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata);
- Verbale del Consiglio di Dipartimento del 17 aprile 2024 [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata);
- Colloqui con la Rappresentanza degli studenti

**Criticità:**

Accorpamenti di più lezioni di una materia nella stessa giornata

**Suggerimenti:**

Evitare accorpamenti di più lezioni di una materia nella stessa giornata con eventuale modifica del regolamento didattico vincolando la successione di slot della stessa materia a esigenze particolari

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate correttamente in tutte le loro parti, in particolare le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati. La docente delegata alla verifica della completezza delle informazioni sui programmi degli insegnamenti, nominata nel Consiglio di Dipartimento del 17 luglio 2024, ha condotto una costante attività di supporto e monitoraggio, partecipando agli incontri di Ateneo relativi alle linee guida sulla compilazione. A tal proposito va giustificata la non adozione di una linea dell'Ateneo, ossia della richiesta di una programmazione che si prolunghi per tre anni accademici. Come emerge dal Verbale della riunione della Commissione didattica del Dipartimento di giurisprudenza del 1° ottobre 2024, si è deciso di non sollecitare i docenti, perché quelle giuridiche sono in larga maggioranza materie in continua evoluzione.

Nel corso della stesura della presente Relazione è stata compiuta dai membri della CP-DS una verifica a campione, che ha confermato l'efficacia del processo, occorre maggiore chiarezza in relazione ad eventuali esercitazioni che non essendo esami in quanto tali non prevedono la compilazione di apposita scheda pur se le informazioni sono presenti su Moodle.

**Fonte:**

Verbali del Consiglio di Dipartimento e della Commissione didattica [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it)  
(Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata)

**Criticità:**

Eventuali esercitazioni, non essendo esami in quanto tali, non prevedono la compilazione di apposita scheda

**Suggerimenti:**

Operare un rinvio per le esercitazioni alla scheda su Moodle nella pagina personale dell'esercitatore

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### **Punto di attenzione**

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### **Aspetti da considerare**

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### ✓ **Fonti**

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

### **Analisi della situazione:**

Lo svolgimento di un'attività di Stage/Tirocinio è una scelta lasciata alla discrezionalità (solo per il CdS SGIPA lo Stage/Tirocinio è obbligatorio) del singolo studente. Per facilitare l'avvicinamento dello studente al mondo del lavoro, però, il Dipartimento di Giurisprudenza si impegna a supportare tali attività stipulando opportune convenzioni con enti pubblici, aziende private e associazioni di categoria, sia nazionali che internazionali (per il CdS sono attive convenzioni anche con il Tribunale di Modena per lo svolgimento del tirocinio anticipato per l'accesso alla magistratura). Gli studenti non necessariamente devono ricorrere ad una delle convenzioni già stipulate dal Dipartimento ma possono contattare l'Ufficio Stage per ricevere informazioni in merito alla ricerca di un'attività confacente alle proprie esigenze; è necessario inoltre rilevare la disponibilità di ulteriori offerte di Tirocinio nella Bachecca Annunci dei Servizi Placement UNIMORE. Lo stage permette l'acquisizione di Crediti Formativi Universitari (CFU) ed è prevista, al termine della stessa, una valutazione ad opera del soggetto ospitante; la funzione di monitoraggio, invece, è esercitata dal docente delegato al riconoscimento CFU per UAF e al Tirocinio forense anticipato. Si evidenzia, infine, la durata variabile di questa attività, anche se la normativa stabilisce un limite di 6 mesi (24 mesi per i soggetti portatori di handicap). Gli altri tirocini possono devono essere attivati per un minimo di 60 ore che dà diritto al riconoscimento di 3 Cfu.

### **Fonte:**

- sito del Dipartimento ([www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it)) mette a disposizione tutte le informazioni utili relative a tali attività, compreso il Regolamento per il riconoscimento di Crediti Formativi Universitari per "ulteriori attività formative" (Servizi per gli studenti/Stage/Normativa Tirocini <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/didattica/stagetirocinio>).
- Relazione Opinioni degli enti e delle imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare, allegata al verbale del Consiglio di Dipartimento del 17.7.2024 (Verbali del Consiglio di Dipartimento [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata)

### **Criticità:**

Dai colloqui con gli studenti i rappresentanti hanno rilevato che la maggioranza di essi è poco interessata alla pratica e ai tirocini prima della laurea, preferendo concentrarsi sugli esami curriculari

### **Suggerimenti:**

Si consiglia una maggiore promozione di tali attività al fine di incoraggiare gli studenti ad usufruire delle esperienze offerte, ad esempio tramite incontri informativi mirati e una segnalazione da parte dei professori durante le lezioni.



### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Non si ravvisano particolari problematiche in merito all'organizzazione e al monitoraggio della prova finale. Le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi sono definite in maniera chiara all'interno del sito del Dipartimento. Il calcolo del punteggio di laurea è direttamente proporzionale all'impegno e al tempo dedicati; il peso in CFU assegnato per l'elaborato della tesi appare congruo.

#### Fonte:

Regolamento all'interno del sito del Dipartimento (Servizi agli Studenti - Adempimenti prova finale):  
<https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/node/144>

#### Criticità:

nessuna

#### Suggerimenti:

nessuno

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i></li><li>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i></li><li>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Le osservazioni/contributi hanno come referente il Direttore del Dipartimento, contattabile direttamente o via mail, vi è anche la disponibilità dell'ufficio di Segreteria del Dipartimento. Gli studenti possono valersi anche dei loro rappresentanti per portare a conoscenza degli organi del Dipartimento osservazioni o richieste. È attiva una specifica casella di posta elettronica alla quale inviare direttamente richieste e reclami: [helpdesk.giurisprudenza@unimore.it](mailto:helpdesk.giurisprudenza@unimore.it)

Gli studenti utilizzano poi, come strumenti di scambio di informazioni e per portare a conoscenza dei loro rappresentanti osservazioni o richieste, i social network, organizzati normalmente per anni di corso.

Le risultanze fornite da ALMALAUREA sono rese disponibili in chiaro sul sito del Dipartimento e sono state oggetto di un'accurata Relazione allegata al verbale del Consiglio di Dipartimento del 9 ottobre 2024, dove è stata discussa.

Tra i punti di forza del CdS viene segnalato il grado di soddisfazione complessivo (indicatore T.13 dati Almalaurea) e la crescita della percentuale dei laureati che si iscriverebbero nuovamente al Cds di Giurisprudenza dell'Università di Modena e Reggio e Emilia (T.12) e un tasso di occupazione (T.04) ancora complessivamente positivo, pur con una tendenza alla flessione.

**Fonte:**

- Verbali della Commissione Didattica in: [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata)
- le risultanze ALMALAUREA in: [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Dati Indagine AlmaLaurea)

**Criticità:**

Diminuzione della percentuale di studenti “intensamente frequentanti” per più del 50% degli insegnamenti (indicatore T04).

**Suggerimenti:**

Avviare una riflessione all’interno della Commissione didattica

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</i></li><li>✓ <i>Verbali Consiglio CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Criticità:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Il CdS svolge efficacemente e in modo analitico il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC e ha messo in atto le azioni di miglioramento previste, dando conto in modo puntuale: a) degli eventuali aspetti critici rilevati; b) delle modalità di attuazione, c) delle attività svolte e risultati raggiunti e d) dello stato di attuazione. Risultano motivate in modo adeguato e pertinente le ragioni della mancata attuazione di alcune azioni. In specie, si evince la seguente situazione:

Azioni in buona parte attuate o in avanzato stato di attuazione: Obiettivo n. 2022-2-3 (Maggiore consapevolezza degli studenti rispetto alla compilazione del piano di studi); Obiettivo n. 2022-2-4 (Implementazione iniziative dedicate all'orientamento in uscita); Obiettivo n. 2022-3-1 (Sensibilizzare il Dipartimento al fine di procedere al reclutamento di docenti nelle aree caratterizzate da un carico didattico eccessivo in capo al personale docente in servizio), peraltro condizionato da scelte di programmazione e finanziamento dell'Ateneo; Obiettivo n. 2022-3-2 (Sensibilizzazione del Dipartimento su una riflessione volta a individuare modalità e termini di intervento per migliorare la sostenibilità), anch'esso condizionato da scelte di programmazione e finanziamento dell'Ateneo;

Azioni in corso di attuazione: Obiettivo n. 2022-1-1 (Monitoraggio delle carriere e della situazione occupazionale dei laureati del CdS); Obiettivo n. 2022-2-2 (Promozione dell'attivazione dei tirocini attivati durante il percorso universitario); Obiettivo n. 2022-3-3 (Rimodulare equilibrio tra monte ore docenti, quantità di didattica erogata e ricorso a docenti a contratto. Sensibilizzare il Dipartimento allo scopo di favorire ulteriori nuovi ingressi di personale strutturato e razionalizzare l'offerta didattica), in perdurante fase di attuazione, con attenzione a non pregiudicare la qualità dell'offerta formativa del CdS; Obiettivo n. 2022-5-2 (Miglioramento dei dati riguardanti la mobilità internazionale degli studenti).

Anche per l'Obiettivo n. 2022-5-1 (Riflessione sulle cause del calo degli studenti provenienti da altre regioni)

si è avviata una riflessione adeguata, pur evidenziandosi che la soluzione della criticità pare legata al “contesto” dell’offerta di alloggi nel territorio del Comune di Modena e zone limitrofe ed è difficilmente governabile dal CdS isolatamente preso.

Quanto all’Obiettivo n. 2022-3-4 (Sensibilizzare il Dipartimento allo scopo di perseguire il rafforzamento dell’organico del personale tecnico amministrativo attraverso l’inserimento di ulteriori due figure, in modo da stabilizzare l’organico del Dipartimento), l’azione appare realizzata nell’obiettivo che si era posto, anche se perdura il bisogno di inserire almeno altre due figure per raggiungere una dotazione sufficiente.

**Fonte:**

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2024 – Sezione 3:  
<https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita.html>

**Criticità:**

nessuna

**Suggerimenti:**

nessuno

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

L'analisi effettuata dal CdS si rivela completa, analitica e supportata da argomentazioni confacenti, sia per quanto concerne l'individuazione dei problemi desumibili dagli indicatori sentinella che per quanto concerne le possibili soluzioni, compatibili con le risorse attualmente a disposizione. Vengono altresì evidenziati adeguatamente i dati da monitorare e alcuni profili critici.

In generale, l'analisi effettuata fa emergere dati confortanti, in buona parte superiori sia a quelli per area geografica (Nord-Est) sia a quelli medi nazionali, e con miglioramenti significativi rispetto al quadro evidenziato nell'a.a. precedente. Significativo è in specie il miglioramento del dato relativo agli avvii di carriera al 1° anno, in controtendenza con l'andamento dell'area geografica e nazionale e alla prosecuzione al II anno di corso (indicatore IC14). Si segnala anche come dato positivo l'incremento (IC03) degli avvii di carriera di studenti provenienti da altre regioni (pur in presenza di fattori esterni all'organizzazione del Cdl e alla sua offerta didattica, quali la scarsità di alloggi e onerosità delle locazioni). Prosegue inoltre il trend positivo relativo alla percentuale di laureati entro la durata normale del corso (IC02) e alla percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni (IC24).

Miglioramenti si registrano (pur con riferimento all'a.a. 2022-23 in quanto ultimo dato rilevato) anche relativamente agli indicatori IC13 (percentuale di cfu conseguiti al I anno); mentre è da rilevare un lieve calo riguarda gli indicatori IC 16 bis (percentuale di studenti che proseguono al II anno di studi avendo conseguito almeno  $\frac{2}{3}$  dei cfu previsti al I anno) e IC01 (studenti iscritti entro la durata normale del Cds che abbiano conseguito almeno 40 CFU nell'anno accademico, nonché una diminuzione iscritti regolari al Corso di Studi e correlato aumento del numero degli studenti fuori corso).

Aspetti critici emergono quanto all'indicatore IC05 (analisi della sostenibilità del carico didattico dei docenti del CdS a partire dal rapporto studenti regolari/docenti), e, correlativamente, dell'indicatore IC27 (rapporto tra ore di docenza (a qualunque titolo erogate) e studenti iscritti, pur a fronte di adeguate azioni intraprese), mentre si registra un lieve miglioramento per quanto concerne l'internazionalizzazione (indicatore IC10 - percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso).

**Fonte:**

SMA CdS 2024 e RAM-AQ LMG 2024 in <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale>

**Criticità:**

Vedi sopra

**Suggerimenti:**

Proseguire nelle azioni di supporto e sostegno nei confronti degli studenti iscritti al I anno e agli anni successivi.



### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### **Analisi della situazione:** *Inserire testo*

Si delinea un quadro complessivamente positivo, caratterizzato da tassi percentuali elevati di superamento degli esami nell'arco dell'ultimo triennio.

La criticità evidenziata nella scorsa relazione per l'esame Istituzioni di Diritto Privato I, appare sostanzialmente superata. Nell'a.a. 2022/23 il tasso di superamento dell'esame si attesta a circa il 62% e tale dato viene sostanzialmente confermato nella prima rilevazione relativa all'a.a. 2023/2024 (61% al 30 settembre).

Le azioni correttive poste in essere dalla Commissione didattica evidenziate nella Sezione 5 della Ram-AQ del 2023 paiono, quindi, avere avuto successo e la criticità risolta.

Permane tuttora una criticità relativa all'insegnamento di Diritto costituzionale, importante materia del primo anno, il cui mancato superamento, secondo le statistiche è in grado di incidere negativamente sulla regolarità della carriera degli studenti nonché di incrementare anche il tasso di abbandono del Corso di Studi. Si evidenzia un basso dato di superamento dell'esame: nell'a.a. 2022/23 il tasso di superamento dell'esame si attesta a poco meno del 39%, mentre il primo dato relativo all'a.a. 2023/24 (esami sostenuti al 30 settembre) segna un miglioramento al 47%, pur sempre inferiore al 50%.

Le azioni correttive possono dirsi, pertanto, solo parzialmente attuate e si impone una prosecuzione

ed ulteriore specificazione delle medesime.

Una nuova criticità emerge dalla diminuzione del tasso di superamento dell'esame di Diritto internazionale, che da una media del 74,6% dell'a.a. 2021/2022 è sceso al 46,3% dell'a.a. 2022/2023 ed al 35% del primo dato relativo all'a.a. 2023/2024.

Causa presunta all'origine della criticità è il cambio del docente.

Non viene segnalata alcuna problematicità particolare per quanto riguarda la prova finale del Cds.

**Fonte:**

RAMAQ sezione 5 in <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale>

**Criticità:**

- 1) Basso tasso di superamento degli esami di Diritto costituzionale.
- 2) Diminuzione del tasso di superamento dell'esame di Diritto internazionale.

**Suggerimenti:**

- 1) Viene ritenuto opportuno continuare nell'opera di sensibilizzazione dei docenti di Diritto costituzionale, eventualmente anche con l'adozione di manuali alternativi.
- 2) Confronto da parte della Commissione didattica con il docente titolare dell'insegnamento per individuare le ragioni dell'insorgenza della criticità e delle misure idonee a contrastarla.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ OPIS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

v. supra quadro 2.3.

#### Fonte:

- RAM-AQ LMG 2024, Sez. 2, in <https://www.giurisprudenza.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale>;
- Verbale della Commissione didattica licenziato in data 09/10/2024 consultabile sul sito del Dipartimento/Assicurazione Qualità/Area Riservata/Altri Verbali/ Commissione Didattica
- Scheda riassuntiva OPIS 2023-2024 consultabile al link <https://www.giurisprudenza.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-magistrale>

#### Criticità:

nessuna

#### Suggerimenti:

perseverare nelle azioni indicate al quadro 2.3. per una implementazione della cultura della valutazione.

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</i></li><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale CPDS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

La relazione della CP-DS è stata discussa avanti al Consiglio di Dipartimento, alla presenza anche della componente studentesca della commissione. Le criticità sono state poi affrontate in seno alla Commissione didattica ed anche dal Gruppo Aq del CdS, sentito, in particolare, in occasione della redazione della prima sezione della RAM-AQ.

Tutte le criticità sono state analizzate e sono state individuate plausibili azioni, tenendo conto delle risorse disponibili.

Più analiticamente:

**a. Aspetto critico n. 1 - Difficoltà per studenti lavoratori a maturare i 21 CFU previsti nel piano di studi per Ulteriori Attività Formative.**

Il problema è stato affrontato nella riunione della CD del 1 ottobre (v. verbale) in cui sono state apportate importanti modifiche al Regolamento Cfu per Uaf (inserire link regolamento). Le modifiche sono state nel senso di: i) consentire una valutazione maggiormente estensiva delle attività lavorative svolte, tenendo conto del fatto che l'80% della coorte di Sgipa lavora; 2) un importante riconoscimento di Cfu al Corso di Metodologia, ritenendolo uno strumento utile per combattere gli abbandoni; 3) permettendo agli studenti di acquisire 6 CFU (su 21) sia con un esame extracurriculare, sia anche con seminari, certificazioni linguistiche o informatiche, lasciando però invariati i restanti crediti (12 per

lavoro + 3 per tesina).

**b. Aspetto critico n. 2 - Mancanza di un rappresentante degli studenti nella CP-DS**

Il problema è stato risolto con la presenza della Sig.ra Boccolini in commissione.

**c. Aspetto critico n. 3 – Limitata partecipazione alla consultazione periodica delle parti interessate**

Si tratta di una problematica endemica, purtroppo il CdS ha posto in essere le seguenti azioni: 1) ha tentato di rendere più agevole la consultazione mediante google form; 2) ha cercato di verificare in maniera approfondita la correttezza dell'indirizzario a disposizione del Direttore di Dipartimento. Nonostante queste attività, la consultazione continua ad essere poco efficace.

**d. Aspetto critico n. 4 – Superficialità con cui vengono spesso compilate le schede Opis**

Si tratta di criticità comune alla LMG, per cui si rimanda al punto 3.1. della Relazione del CdS. V. inoltre il punto 3.2.2. infra.

**e. Aspetto critico n. 5 - Calo del tasso di superamento di alcuni esami del I anno di corso**

Sul tasso di superamento degli esami (v. infra) è stata avviata una approfondita riflessione sia in senso al Gruppo Aq di Sgipa, sia in CD ed in ultimo in Consiglio di Dipartimento. L'analisi è stata poi arricchita di ulteriori spunti dati dalle modifiche ordinamentali proposte lo scorso consiglio di Dipartimento (v. verbale del 14 novembre 2024). Nello specifico, il riferimento è alla proposta di sdoppiamento del corso di Diritto Costituzionale, di Storia Medievale e Moderna e di Diritto Privato.

**Fonte:**

- RAM-AQ SGIPA 2023, sez. 1-c (consultabile alla pagina web: <https://www.giurisprudenza.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-giuridica> Verbale Consiglio di Dipartimento 21 marzo 2024, consultabile nell'Area riservata del sito web del Dipartimento ([www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it));
- Verbale commissione didattica 28 febbraio 2024, consultabile nell'Area riservata del sito web del Dipartimento ([www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it));
- Relazione Ufficio stage (allegata al verbale del Consiglio di Dipartimento 17 luglio 2024, consultabile nell'Area riservata del sito web del Dipartimento ([www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it));
- Relazione CP-DS 2023 consultabile alla pagina web: <https://www.giurisprudenza.unimore.it/assicurazione-qualita/commissione-paritetica-docenti-studenti>

**Criticità:**

1) Tasso di superamento degli esami dell'insegnamento di Diritto costituzionale ancora molto bassi.

**Suggerimenti:**

1) Si suggerisce di accogliere la proposta di sdoppiamento del Corso, formulata nel CD del 14 novembre u.s., atteso che il miglioramento della sostenibilità della didattica (intesa come rapporto docente/studente) potrebbe favorire un miglioramento del tasso di superamento. Inoltre, anche le rappresentanze studentesche ritengono di insistere sulla proposta di inserire manuali alternativi.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il Dipartimento ha provveduto a elaborare i documenti relativi al Sistema di Gestione di AQ, in cui sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità. Lo Schema di Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale è stato approvato dal Consiglio di Dipartimento del 12 giugno 2024. Anche il Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Terza Missione del Dipartimento di Giurisprudenza è stato approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 12 giugno 2024. Il Sistema di gestione AQ-CDS SGIPA è stato approvato nel Consiglio di Dipartimento del 15 novembre 2023.

#### Fonte:

Sistema di Gestione di AQ: on line all'indirizzo: [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Sistemi di gestione di AQ)

#### Criticità:

nessuna

#### Suggerimenti:

nessuno

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i></li><li>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il Cds ha attuato una serie di adeguate iniziative volte ad implementare l'obiettivo. Il CdS ha proseguito il processo di consultazione periodica degli stakeholders, già intrapreso nei precedenti a.a., al fine di monitorare la coerenza e l'aderenza dell'offerta formativa rispetto alle richieste del mercato. Più specificatamente, oltre alla convocazione periodica del Comitato di indirizzo, che avviene su base annuale, si è avviata una forma di consultazione mediante questionario, somministrato non solo ai membri del Comitato di indirizzo, ma anche ad imprese o enti del territorio potenzialmente interessati all'offerta formativa del CdS, così da rendere progressivamente più mirata ed efficace la consultazione ed ottenere maggiori elementi in merito alle effettive potenzialità occupazionali dei laureati. La consultazione è stata oggetto di attenta analisi da parte del CdS (v. Analisi Questionario di Valutazione e nel Consiglio di Dipartimento del 14 novembre 2024 è stata discussa e approvata la relazione inerente, mentre l'incontro con le parti interessate ha avuto luogo nella modalità online il 22 novembre 2024).

#### Fonte:

- Verbale Consiglio di Dipartimento del 14 novembre 2024 consultabile nell'Area riservata del sito web del Dipartimento ([www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it))
- Verbale Comitato di indirizzo del 22 novembre 2024:  
<https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/comitato-di-indirizzo.html>

#### Criticità:

nessuna

#### Suggerimenti:

nessuno



### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha senz'altro messo in atto attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso e per la verifica dei requisiti formali e della personale preparazione degli iscritti che si palesano come sostanzialmente abbastanza efficaci.

Non sono previste vere e proprie attività di sostegno per il recupero degli OFA; piuttosto si tratta di un percorso di recupero che gli studenti compiono in autonomia con la supervisione del delegato del Direttore del Dipartimento.

È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test che avviene mediante la redazione, con cadenza annuale, di una relazione da parte del Delegato Prof. Sanguinetti discussa in CD. (v. ultima relazione, Consiglio di Dipartimento del 21 Marzo 2024).

Il Delegato riferisce di un sistema estremamente probante negli esiti e che consente, nella fase di recupero, di assicurare il raggiungimento di ottimi progressi da parte degli studenti.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

**Fonte:**

- Relazione del delegato del Direttore di Dipartimento, allegata al verbale del Consiglio di Dipartimento in data 21 marzo 2024 consultabile nell'area riservata del sito internet del Dipartimento ([www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it). Dipartimento-Assicurazione qualità-Area riservata)
- Pagina web del sito del Dipartimento: <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/didattica/test-di-verifica-della-preparazione-iniziale-test-ofa>

**Criticità:**

nessuna

**Suggerimenti:**

nessuno

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</li><li>✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le azioni messe in atto dal CdS e le conseguenti attività di monitoraggio risultano adeguate e vengono effettuate efficacemente nelle varie fasi: propositiva, in itinere ed ex post. La verifica del carico di studio complessivo, riferita ai singoli anni di corso e complessivamente, è effettuata in particolare in sede di analisi delle Opis da parte della Commissione didattica e del Consiglio di Dipartimento. In specie, l'analisi viene effettuata in primis dalla Commissione Didattica (verbale licenziato il 1.10.2024, che ha elaborato la Relazione di analisi delle Opis per l'a.a. 2023/24) e successivamente discussa e approvata dal Consiglio di Dipartimento (v. verbale del 9 ottobre 2024). Adeguate e tempestive sono risultate le azioni correttive - poste in essere dal Direttore di Dipartimento - per la rimozione di alcune criticità, che hanno peraltro riguardato in specie solo un corso (Economia aziendale).

Gli orari delle lezioni potrebbero essere meglio ripartiti nell'arco della settimana, si ha cura di evitare sovrapposizioni tra corsi obbligatori del medesimo anno, ma andrebbero evitati gli accorpamenti di più lezioni di una materia nella stessa giornata. Gli spostamenti degli orari o le cancellazioni di lezioni con successivo recupero vengono comunicati con adeguato anticipo sul sito del Dipartimento.

Il calendario delle lezioni e degli esami è deliberato con adeguato anticipo in Consiglio di Dipartimento (v. Verbale del Consiglio di Dipartimento del 17 aprile 2024), mentre la gestione specifica è centralizzata con il sistema Easy Academy sulla base di slot contingentati.

Sul sito Web del Dipartimento sono esplicitate in modo esaustivo le modalità e le tempistiche dell'organizzazione della didattica (lezioni, esami, prova finale).

#### Fonte:

- Verbale della Commissione didattica del 01.10.2024 [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento –

Assicurazione Qualità – Area Riservata)

- Verbali del Consiglio di Dipartimento del 9 ottobre 2024 (contenente in allegato la Relazione valutazione didattica - Analisi Opis 2023/24) in [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata);
- Verbali del Consiglio di Dipartimento del 17 ottobre 2024 in [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata);

**Criticità:**

Accorpamenti di più lezioni di una materia nella stessa giornata

**Suggerimenti:**

Evitare accorpamenti di più lezioni di una materia nella stessa giornata con eventuale modifica del regolamento didattico vincolando la successione di slot della stessa materia a esigenze particolari

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate correttamente in tutte le loro parti, in particolare le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati. La docente delegata alla verifica della completezza delle informazioni sui programmi degli insegnamenti, nominata nel Consiglio di Dipartimento del 17 luglio 2024, ha condotto una costante attività di supporto e monitoraggio, partecipando agli incontri di Ateneo relativi alle linee guida sulla compilazione. A tal proposito va giustificata la non adozione di una linea dell'Ateneo, ossia della richiesta di una programmazione che si prolunghi per tre anni accademici. Come emerge dal Verbale della riunione della Commissione didattica del Dipartimento di giurisprudenza del 1° ottobre 2024, si è deciso di non sollecitare i docenti, perché quelle giuridiche sono in larga maggioranza materie in continua evoluzione.

Nel corso della stesura della presente Relazione è stata compiuta dai membri della CP-DS una verifica a campione, che ha confermato l'efficacia del processo, occorre maggiore chiarezza in relazione ad eventuali esercitazioni che non essendo esami in quanto tali non prevedono la compilazione di apposita scheda pur se le informazioni sono presenti su Moodle

#### Fonte:

Verbali del Consiglio di Dipartimento [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata)

**Criticità:**

nessuna

**Suggerimenti:**

nessuno

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Lo svolgimento di un'attività di Stage/Tirocinio per il CdS SGIPA è obbligatorio. Per facilitare l'avvicinamento dello studente al mondo del lavoro, il Dipartimento di Giurisprudenza si impegna a supportare tali attività stipulando opportune convenzioni con enti pubblici, aziende private e associazioni di categoria, sia nazionali che internazionali, per il CdS SGIPA è attiva una convenzione con gli Ordini Consulenti del Lavoro di MO e RE. Gli studenti possono contattare l'Ufficio Stage del Dipartimento per ricevere orientamento in materia o, in alternativa, attivarsi autonomamente nella ricerca di un'attività confacente alle proprie esigenze; è necessario inoltre rilevare la disponibilità di ulteriori offerte di Tirocinio nella bacheca Annunci dei Servizi Placement UNIMORE. Un'attività regolarmente registrata permette l'acquisizione di Crediti Formativi Universitari (CFU) ed è prevista, al termine della stessa, una valutazione ad opera del soggetto ospitante; la funzione di monitoraggio, invece, è esercitata dal docente delegato al riconoscimento CFU per UAF. Si evidenzia, infine, la durata variabile delle attività, anche se la normativa stabilisce un limite di 6 mesi (24 mesi per i soggetti portatori di handicap).

Il sito del Dipartimento <https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home.html> (Servizi per gli studenti/Stage/Normativa Tirocini) mette a disposizione tutte le informazioni utili relative a tali attività, compreso il Regolamento per il riconoscimento di Crediti Formativi Universitari per "ulteriori attività formative".

Allegate al verbale del Consiglio di Dipartimento del 17.7.2024 si trovano le Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare.

Nell'analisi questionari di consultazione comitato di indirizzo laurea triennale SGIPA emerge che per quanto riguarda gli studenti dell'indirizzo consulenti del lavoro, c'è la richiesta di implementare l'attenzione alla formazione specifica di gestori di risorse umane. In generale si suggerisce di approfondire la specializzazione di ciascun curriculum, soprattutto arricchendo con attività ed esperienze pratico-operative che facilitino il passaggio al mondo del lavoro.

- Verbali del Consiglio di Dipartimento [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata)
- Colloqui con gli studenti

**Criticità:**

Specializzazione di ciascun curriculum da approfondire

**Suggerimenti:**

Sviluppare la funzione di coordinamento da parte del delegato al placement e lavoro del Dipartimento



### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Non si ravvisano particolari problematiche in merito all'organizzazione e al monitoraggio della prova finale. Le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi sono definite in maniera chiara all'interno del sito del Dipartimento. Il calcolo del punteggio di laurea è direttamente proporzionale all'impegno e al tempo dedicati; il peso in CFU assegnato per l'elaborato della tesi appare congruo.

Inoltre nella relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di studio 2023/24 per il corso di laurea triennale in scienze giuridiche e della pubblica amministrazione si rileva nella parte 1b relativa al recepimento e analisi della relazione annuale CP-DS, precisamente nel punto 3.3.4 che per quanto riguarda gli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5) si delinea un quadro complessivamente positivo, non viene segnalata alcuna problematicità particolare

Dai colloqui con la rappresentanza studentesca emerge l'opportunità che i relatori siano sollecitati nel seguire gli studenti nel lavoro di tesi

#### Fonte:

- Regolamento all'interno del sito del Dipartimento (Servizi agli Studenti - Adempimenti prova finale): <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generalisgipa>).
- RAM-AQ consultabile in <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-giuridica>

**Criticità:**

nessuna

**Suggerimenti:**

nessuno

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e <i>personale TA</i> e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i></li><li>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i></li><li>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le osservazioni/contributi hanno come referente il Direttore del Dipartimento, contattabile direttamente o via mail, vi è anche la disponibilità dell'ufficio di Segreteria del Dipartimento. Gli studenti possono valersi anche dei loro rappresentanti per portare a conoscenza degli organi del Dipartimento osservazioni o richieste. È attiva una specifica casella di posta elettronica alla quale inviare direttamente richieste e reclami: [helpdesk.giurisprudenza@unimore.it](mailto:helpdesk.giurisprudenza@unimore.it)

Gli studenti utilizzano poi, come strumenti di scambio di informazioni e per portare a conoscenza dei loro rappresentanti osservazioni o richieste, i social network, organizzati normalmente per anni di corso.

Le risultanze fornite da ALMALAUREA sono rese disponibili in chiaro sul sito del Dipartimento e sono state oggetto di un'accurata Relazione allegata al verbale del Consiglio di Dipartimento del 9 ottobre 2024, dove è stata discussa.

#### Fonte:

- Verbali della Commissione Didattica in: [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata)
- risultanze ALMALAUREA in: [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Dati Indagine AlmaLaurea)

**Criticità:**

nessuna

**Suggerimenti:**

nessuno

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> Per ognuna delle 5 Aree del RRC: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</li><li>✓ Verbali Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Criticità:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS svolge efficacemente il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC e ha messo in atto le azioni di miglioramento previste, giustificando in modo adeguato, analitico e pertinente le ragioni della mancata attuazione di alcune di esse. In specie, per alcune azioni collegate all'AQ, la loro attuazione pare la riprova di una sempre maggiore e diffusa consapevolezza dell'importanza dell'implementazione di buone pratiche relative al sistema di assicurazione della qualità.

Alcune azioni sono tuttora in corso di attuazione. In specie, si segnalano come in corso di attuazione le azioni relative a:

Obiettivo n. 2022-1-1 (Miglioramento del grado di conoscenza dei profili professionali ricoperti dai laureati), pur notevolmente potenziato rispetto al suo obiettivo iniziale; Obiettivo n. 2022-2-2 (Promozione dei tirocini anticipati); Obiettivo n. 2022-3-1 (Formulazione di proposte ai competenti organi di Ateneo relative alla dotazione di personale docente e tecnico amministrativo); Obiettivo n. 2022-5-1 (Miglioramento degli indicatori ANVUR relativi al numero dei CFU conseguiti e all'andamento degli abbandoni); Obiettivo n. 2022-5-2 (Miglioramento del rapporto tra numero dei docenti e numero degli studenti), da considerare fisiologicamente in corso di attuazione, trattandosi di obiettivo che prevede un orizzonte temporale di realizzazione ampio; Obiettivo n. 2022-5-3 (Mantenimento degli obiettivi riguardanti la mobilità internazionale degli studenti).

Quanto all'Obiettivo n. 2022-2-3 (Aumento delle iniziative di orientamento al lavoro), l'azione deve considerarsi attuata, fermo restando l'impegno del Dipartimento a proseguire con analoghe iniziative con cadenza periodica.

#### Fonte:

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2024 – Sezione 3:  
<https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-giuridica>

**Criticità:**

nessuna

**Suggerimenti:**

nessuno

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

L'analisi e il monitoraggio vengono effettuati in modo adeguato, con attenzione alla comparazione con i valori medi dell'area geografica e di quella nazionale, individuando adeguatamente le ragioni dell'esistenza di criticità perduranti. Sono stati in specie evidenziati alcuni punti di debolezza, in relazione ai seguenti indicatori: iC02 (Percentuale di laureati entro la durata normale del corso), iC22 (Percentuale di immatricolati che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso), iC24 (Percentuali di abbandoni del CdS dopo N+1 anni). Nell'esame effettuato si rileva che si tratta in realtà per la maggior parte di dati fisiologici, conseguenti all'alto numero di studenti lavoratori iscritti, che quindi diluiscono lo studio universitario in ragione di esigenze lavorative o familiari. L'elevato numero di studenti lavoratori, con scarse possibilità di usufruire di soggiorni all'estero, ha un impatto anche in relazione agli indicatori di internazionalizzazione.

#### Fonte:

RRC 2023; SMA; RAM-AQ sez. 4, tutte pubblicate sul sito:

<https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-giuridica>

#### Criticità:

Aumento della percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni, peggioramento dei dati sull'internazionalizzazione e peggioramento degli indicatori di regolarità delle carriere.

#### Suggerimenti:

Dare attuazione alle azioni correttive individuate nella RamAQ sez. 4-c)



### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</i></li><li>✓ <i>Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i></li><li>✓ <i>Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</i></li><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Si delinea un quadro non soddisfacente nel primo anno di corso, in particolare emergono le seguenti criticità:

- Istituzioni di Diritto Privato nell'a.a. 2022/23 il tasso di superamento dell'esame si attesta al 38%, nel 2023/24, primo semestre, il tasso di superamento dell'esame si attesta al 33%
- Diritto costituzionale nell'a.a. 2022/23 il tasso di superamento dell'esame si attesta al 37%, nel 2023/24, primo semestre, il tasso di superamento dell'esame si attesta al 40%
- Storia del diritto europeo nell'a.a. 2022/23 il tasso di superamento dell'esame si attesta al 31%, nel 2023/24, primo semestre, il tasso di superamento dell'esame si attesta al 33%

Per il secondo anno si segnala:

- Diritto processuale civile nell'a.a. 2022/23 il tasso di superamento dell'esame si attesta al 19%, nel 2023/24, primo semestre, il tasso di superamento dell'esame si attesta al 12%.

In attesa di verificare l'andamento delle modifiche ordinamentali, si segnala che il primo anno si SGIPA risulta in particolare sofferenza, richiedendo l'adozione di urgenti azioni correttive da parte della Commissione didattica.

Per quanto riguarda il secondo anno si segnala che per il corso di diritto processuale civile, gli studenti hanno difficoltà ad affrontarlo soprattutto a causa del fatto che si svolge prima di diversi esami di diritto sostanziale come Diritto commerciale e Diritto del lavoro.

Non viene segnalata alcuna problematicità particolare per quanto riguarda la prova finale del Cds.

**Fonte:**

Tabella dei tassi di superamento degli esami:

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/articolo56069584.html>

e colloqui con le rappresentanze studentesche

**Criticità:**

Ristretto numero di studenti che ha superato alcuni esami del I anno.

Ristretto numero di studenti che ha superato l'esame di diritto processuale civile.

**Suggerimenti:**

Per il primo anno si è comunque in attesa del nuovo ordinamento didattico

Si suggerisce di posticipare la materia Diritto processuale civile al secondo semestre del secondo anno, dando così la possibilità agli studenti di affrontare una materia tecnicamente complessa con un maggior bagaglio di conoscenze.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ OPIS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

L'analisi delle OPIS viene efficacemente compiuta in primo luogo dalla Commissione Didattica (verbale 1° ottobre 2024) che opera un'analisi completa e puntuale dando conto soprattutto delle criticità e delle possibili opzioni di superamento. Emerge comunque un numero esiguo di criticità segnalate a fronte di un altissimo grado di soddisfazione complessiva espressa dagli studenti.

I risultati vengono presentati al Consiglio del Dipartimento dal Presidente della Commissione Didattica (seduta di ottobre), la cui relazione viene seguita da un ampio dibattito in particolare in ordine alla risoluzione delle criticità.

La modalità di analisi ripartita tra la Commissione Didattica e il Consiglio di Dipartimento, che vede la partecipazione attiva dei rappresentanti degli studenti, consente anche di dare conto agli studenti della rilevazione e delle azioni conseguenti.

Sulla criticità relativa alla diminuzione del numero dei questionari compilati occorre rilevare un netto miglioramento dei dati: 5001 questionari per la LMG (a fronte dei 4830) e 2511 per SGIPA (rispetto ai 2189 dell'a.a. precedente). L'aumento del numero di questionari compilati deriva da una sinergica azione di varie figure del Dipartimento:

- ciascun docente si è impegnato a ricordare agli studenti l'importanza della compilazione del questionario, richiamando le informazioni contenute nel merito sul sito;
- il nuovo sito di Dipartimento contiene una pagina dedicata alla rilevazione dell'opinione degli studenti;
- la segreteria didattica ha inviato diversi *reminder* contenenti un invito alla compilazione del questionario (10 ottobre 2023, 4 dicembre 2023, 8 gennaio 2024, 5 febbraio 2024, 10 e 11 aprile 2024, 2 maggio e 11 giugno 2024);
- le dott.sse Barberio e De Felice hanno spiegato, con un intervento svolto durante l'orario di svolgimento delle lezioni dei corsi maggiormente frequentati del secondo semestre, l'importanza della compilazione consapevole dei questionari.

**Fonte:**

- i sopraccitati verbali sono disponibili on line all'indirizzo: [www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it) (Dipartimento – Assicurazione Qualità – Area Riservata).
- Colloqui con i Rappresentanti degli studenti.
- RAM-AQ consultabile in <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/corso-di-laurea-scienze-giuridica>

**Criticità:**

Le azioni poste in essere hanno dato risultati positivi, pare opportuno proseguire nelle attività intraprese per una sempre migliore diffusione della cultura della qualità

**Suggerimenti:**

Sembra opportuno proseguire nelle attività intraprese.

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</i></li><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale CPDS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Per il primo anno dalla sua istituzione, il CdS ha provveduto alla compilazione della RAM-AQ, atteso che si tratta della prima volta in cui il percorso di studi in Scienze Strategiche si conclude a Modena e non in altro Ateneo sulla scorta di una convenzione inter-ateneo. Questo significativo cambio di contesto ha comportato la necessità di attivare tutto il processo AQ del CdS, sebbene nella consapevolezza che si tratta di un Corso di Laurea estremamente peculiare, data la commistione delle prescrizioni universitarie con quelle dell'ordinamento militare (tra cui, ad esempio, l'impossibilità di avere una rappresentanza studentesca nella composizione della Commissione Paritetica).

Di conseguenza, l'anno accademico scorso la CP-DS aveva escluso, correttamente, dal suo ambito di valutazione il CdS di Scienze Strategiche che, invece, ora rientra a pieno titolo nei percorsi di studio, incardinati presso il Dipartimento di Giurisprudenza, oggetto di analisi.

**Fonte:**

RAM-AQ SCIENZE STRATEGICHE 2024, sez. 1-c (consultabile alla pagina web: <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/assicurazione-qualita/corso-di-laurea-scienze-strategiche>).

**Criticità:**

nessuna

**Suggerimenti:**

nessuno

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b>  Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il Dipartimento ha provveduto a elaborare i documenti relativi al Sistema di Gestione di AQ, in cui sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità. Il riferimento è al Sistema di gestione della AQ della ricerca e della Terza missione che sono stati di recente anche aggiornati, rispetto alla precedente versione del 2022. Per quanto attiene, invece, il Sistema AQ del CdS è stato stilato e sarà approvato nel Consiglio di Dipartimento del 18 dicembre. La creazione del Sistema AQ ha visto la conseguente strutturazione, nella sezione del sito dedicata, di una pagina dedicata all'AQ CdS, con conseguente e puntuale pubblicazione di tutta la relativa documentazione.

#### Fonte:

Sistema di Gestione di AQ: on line all'indirizzo (<https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/assicurazione-qualita/corso-di-laurea-scienze-strategiche>)

#### Criticità:

#### Suggerimenti:

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i></li><li>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Stante quanto già premesso nei punti 3.1.1. e 3.2.1. si è provveduto, con delibera del Consiglio di Dipartimento del 9 ottobre 2024 a nominare, come membro del Comitato di indirizzo, anche l'Accademia militare di Modena, unico stakeholders possibile del CdS, stante, lo si ribadisce la peculiare caratteristica dell'incidenza dell'ordinamento militare. Di conseguenza, solo a partire dalla prossima consultazione, sarà possibile avviare adeguate iniziative volte ad implementare l'obiettivo, ivi compresa la somministrazione del questionario all'Accademia militare.

#### Fonte:

Verbale Consiglio di Dipartimento del 9 ottobre 2024 consultabile nell'Area riservata del sito web del Dipartimento ([www.giurisprudenza.unimore.it](http://www.giurisprudenza.unimore.it))

Verbale Comitato di indirizzo del 22/11/2024:

<https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/comitato-di-indirizzo.html>

#### Criticità:

#### Suggerimenti:



### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

il CdS non svolge i test OFA in quanto si tratta di un corso ad accesso programmato su bando del Ministero della Difesa. Pertanto, gli OFA sono assolti dal superamento della prova di ammissione prevista nel menzionato bando.

#### Fonte:

SUA-CDS Scienze Strategiche (quadro A3b)

#### Criticità:

nessuna

#### Suggerimenti:

nessuno

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Atteso che l'organizzazione didattica è gestita direttamente dall'Accademia militare (v. infra), l'unico strumento per la verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), della razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto è dato dall'analisi delle Opis.

La Commissione Didattica, con verbale licenziato il 1° ottobre 2024, ha elaborato la Relazione sulle Opis per l'a.a. 2023/24, approvata nel Consiglio di Dipartimento del 9 ottobre 2024, analizzando, per la prima volta, i questionari del CdS. I dati relativi alla valutazione della didattica del CdS sono stati pubblicati anche nella relativa pagina del sito (<https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica>).

Gli esiti dei questionari rilevano un trend estremamente positivo. Si segnala, infatti, un numero veramente esiguo di criticità a fronte di un altissimo grado di soddisfazione complessiva espressa dagli studenti.

Si precisa che l'organizzazione della didattica (lezioni, esami, prova finale) è posta in capo all'Accademia militare, con mera attività di supporto occasionale fornita dalla Segreteria didattica. Purtroppo, il sito di Dipartimento riporta tutte le informazioni relative ed aggiornate (<https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/scienze-strategiche>).

La CPDS reputa il processo come estremamente efficace.

**Fonte:**

sito del Dipartimento <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generali/scienze-strategiche>

**Criticità:**

1. nessuna

**Suggerimenti:**

1. nessuna

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le schede dei singoli insegnamenti del CdS non sono mai state oggetto di analisi e la motivazione risiedeva nella più volte spiegata circostanza per cui il percorso di studi non si concludeva a Modena e, dunque, l'intero ciclo dell'AQ non era stato impostato.

Le SI saranno, dunque, oggetto di analisi a partire dal prossimo anno accademico a cura della Delegata Prof.ssa Spaccapelo.

#### Fonte:

#### Criticità:

#### Suggerimenti:

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Le attività di Tirocinio sono svolte sulla base di un intenso programma complementare alla programmazione accademica, organizzate dalla forza armata nelle proprie strutture. L'attività è coordinata dall'Accademia militare con proprio personale. Di conseguenza, stante le peculiarità del CdS si ritiene che sia l'Accademia a verificare l'efficacia del procedimento.

#### Fonte:

SUA CDS (quadro B5)

#### Criticità:

#### Suggerimenti:

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Innanzitutto, si ricorda che l'a.a. 2023/2024 è stato il primo in cui il percorso di studio si è concluso presso il nostro Ateneo, con discussione e proclamazione realizzati nei locali dell'Accademia Militare.

Il CdS, e nello specifico l'Accademia militare, si occupa di assegnare il relatore, l'argomento e i punteggi secondo quanto stabilito nel regolamento tesi, pubblicato nel sito di Dipartimento ([https://www.giurisprudenza.unimore.it/sites/dip10/files/2024-04/REGOLAMENTO%20TESI\\_sienze%20strategiche\\_0.pdf](https://www.giurisprudenza.unimore.it/sites/dip10/files/2024-04/REGOLAMENTO%20TESI_sienze%20strategiche_0.pdf))

Tutta la procedura dell'esame finale è gestita dall'Accademia con il supporto della segreteria didattica e della segreteria studenti.

#### Fonte:

SUA CDS (quadro A.5.b)  
[https://www.giurisprudenza.unimore.it/sites/dip10/files/2024-04/REGOLAMENTO%20TESI\\_sienze%20strategiche\\_0.pdf](https://www.giurisprudenza.unimore.it/sites/dip10/files/2024-04/REGOLAMENTO%20TESI_sienze%20strategiche_0.pdf)

#### Criticità:

#### Suggerimenti:

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

I dati per l'a.a. 2023-2024 non sono disponibili in quanto il percorso di studi non si concludeva presso il nostro Ateneo. Tali dati saranno disponibili solo a partire dall'anno prossimo.

#### Fonte:

DATI PQA – area riservata (<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/articolo56069584.html>)

#### Criticità:

nessuna

**Suggerimenti:**

**nessuno**



## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</i></li><li>✓ <i>Verballi Consiglio CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CDS non ha ancora eseguito il RRC e dunque la presente sezione non è da compilare.

Si precisa che il RRC non è stato eseguito giacché la sede del CdS è stata trasferita a Modena solo a partire dall'a.a. 2023-2024.

**Fonte:**

**Criticità:**

**Suggerimenti:**

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2024).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

La RAM-AQ non prevede alcuna azione correttiva, considerato il mancato svolgimento del RRC.

#### Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2024 – Sezione 3:

<https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita.html>

#### Criticità:

nessuna

#### Suggerimenti:

nessuno

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

Rispetto agli indicatori, oggetto di analisi nella SMA, occorre precisare che:

- Per quanto attiene gli avvi di carriera, si precisa che, essendo il corso di laurea ad accesso programmato, il numero di posti viene bandito mediante decreto del Ministero della Difesa. Questo si riflette su tutti gli indicatori relativi alle iscrizioni.
- Per quanto attiene per gli indicatori iC00g, iC00h, iC06, iC06 bis e ter, iC02 e iC02 bis, iC11, iC18 e iC25 si precisa che il CdS fino all'a.a. 2022-2023 gli studenti concludevano, sulla base di una convenzione inter-ateneo, il loro percorso all'Università di Torino. Solo a partire dall'a.a. 2023-2024 l'esame finale si è svolto a Modena. Questo spiega la non disponibilità del dato.
- Per quanto riguarda gli indicatori della didattica si evidenzia un risultato estremamente soddisfacente e vicino al 100% (indicatore iC01 pari al 99,2%). Si precisa che la regolarità negli studi è condizione necessaria per il mantenimento dello status militare. Altrettanto può dirsi per gli indicatori c.d. di regolarità (gruppo E).
- Rispetto agli indicatori di internazionalizzazione, invece, i risultati si spiegano con l'impossibilità di sospendere le attività militari per recarsi all'estero per lo svolgimento di un programma di mobilità (iC10 e iC10 bis).
- Si segnala, invece, la grande attrattività del CdS per studenti che hanno conseguito il precedente titolo di studi all'estero (il dato, tuttavia, mostra una inflessione rispetto all'a.a. precedente).
- Sugli indicatori iC19, iC19 bis e ter, si precisa che il dato è spiegabile alla luce delle diverse docenze a contratto da attivare per fronteggiare le peculiari richieste formative derivanti dall'ordinamento militare. Si precisa, inoltre, che alcuni insegnamenti devono essere erogati da docenti militari che, come tali, non possono essere strutturati UNIMORE.
- Per quanto attiene gli indicatori iC22, iC23 e iC24 sono spiegabili, come già precisato, a partire dalla convenzione interateneo che vedeva gli allievi cadetti concludere il percorso a Torino. Di conseguenza, tutti gli allievi figurano come abbandoni del secondo anno (iC24 pari al 94,8%).

**Fonte:**

SMA; RAM-AQ sez. 4, tutte pubblicate sul sito:

<https://www.giurisprudenza.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita.html>

**Criticità:**

assenza di dati rispetto ad alcuni indicatori

**Suggerimenti:**

attendere le rilevazioni dell'a.a. 2024-2025.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- ✓ Dati sul tasso di superamento degli esami
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il tasso di superamento degli esami è altissimo (superiore al 90 %) e dunque non mostra alcun profilo di criticità.

#### Fonte:

RAMAQ sezione 5:

<https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/assicurazione-qualita/corso-di-laurea-scienze-strategiche>.

#### Criticità:

nessuna

#### Suggerimenti:

nessuna

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ OPIS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Come precisato nella sez.

Tutti gli item si dimostrano più che soddisfacenti rilevando una soddisfazione superiore al 90%. In particolare, si evidenzia l'aumento significativo del numero dei rispondenti al questionario (2774 contro i 2245 dell'a.a. precedente). Tra i diversi risultati spicca una valutazione di soddisfazione del 93,7% per l'item D16 che misura l'organizzazione complessiva degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento. Altrettanto si dimostra significativa la valutazione complessiva espressa dal D14 pari a 90,8%.

#### Fonte:

RAM-AQ SCIENZE STRATEGICHE 2024, consultabile sul sito del Dipartimento/Assicurazione Qualità/Relazione Annuale di Monitoraggio AQ: <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/assicurazione-qualita/corso-di-laurea-scienze-strategiche>.

Verbale della Commissione didattica licenziato in data 1/10/2024 consultabile sul sito del Dipartimento/Assicurazione Qualità/Area Riservata/Altri Verbali/ Commissione Didattica  
Scheda riassuntiva OPIS 2023-2024 consultabile <https://www.giurisprudenza.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica>

**Criticità:**

nessuna

**Suggerimenti:**

nessuno