

ERASMUS+ BLENDED INTENSIVE PROGRAMME (BIP) – A.A. 2025/2026

Adempimenti richiesti agli studenti selezionati per la partecipazione a un Programma **Erasmus+ Blended Intensive Programme (BIP)**.

I Programmi BIP prevedono la partecipazione obbligatoria sia alla **componente virtuale** sia alla **mobilità fisica all'estero (da 5 a 30 giorni)** e consentono il conseguimento e il riconoscimento di **almeno 3 ECTS**.

Prima della partenza

Gli studenti selezionati sono tenuti a completare i seguenti adempimenti.

Sottoscrizione dell'Accordo Finanziario

La firma dell'Accordo Finanziario è condizione necessaria per l'erogazione del contributo Erasmus+.

Predisposizione e compilazione del Learning Agreement

Il **Learning Agreement (L.A.)** deve essere compilato prima dell'avvio della mobilità.

In particolare:

- nella **Tabella A (Before the mobility)** devono essere indicati **3 ECTS** relativi al Programma BIP presso l'Università ospitante;
- nella **Tabella B (Recognition at the Sending Institution)** deve essere indicata la voce: **“Attività a libera scelta – 3 CFU”**.

Il Learning Agreement deve essere:

- firmato dal **Responsabile del BIP per UNIMORE**;
- firmato dal **Coordinatore/Referente accademico della sede ospitante**;
- completato secondo le modalità e le tempistiche comunicate dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

La corretta compilazione e sottoscrizione del Learning Agreement costituisce condizione necessaria per la regolarità della mobilità e per il successivo riconoscimento dei crediti.

Application presso l'Università ospitante

Lo studente deve completare eventuali procedure di registrazione richieste dalla sede partner entro le scadenze previste.

Il mancato rispetto delle tempistiche può comportare la decadenza dall'assegnazione della mobilità.

Durante la mobilità

Lo studente è tenuto a:

- partecipare alle **attività virtuali obbligatorie** previste dal Programma;
- svolgere integralmente il **periodo di mobilità fisica** presso la sede ospitante;
- rispettare il programma accademico concordato.

La partecipazione a entrambe le componenti (virtuale e fisica) è condizione di eleggibilità della mobilità.

Al termine della mobilità

Al rientro, lo studente deve:

Ottenere la documentazione finale

Richiedere all'Università partner:

- **Transcript of Records** e/o
- **Certificate of Attendance.**

Trasmettere la documentazione richiesta dall'Ufficio Relazioni Internazionali

Secondo le modalità comunicate dall'Ateneo, anche ai fini dell'erogazione del saldo del contributo.

Riconoscimento dei crediti

La partecipazione al Programma Erasmus+ BIP comporta, per gli studenti del Dipartimento di Giurisprudenza, il riconoscimento di:

n. 3 CFU a libera scelta.

Il riconoscimento non è automatico.

Al termine della mobilità, lo studente deve inviare **richiesta formale di riconoscimento crediti** al seguente indirizzo:

helpdesk.giurisprudenza@unimore.it

Alla richiesta devono essere allegati:

- Transcript of Records e/o Certificate of Attendance;
- Learning Agreement debitamente firmato;
- eventuale ulteriore documentazione utile.

La proposta di riconoscimento sarà sottoposta all'approvazione del **primo Consiglio di Dipartimento utile**.

A seguito dell'approvazione:

- il Dipartimento adotterà il relativo provvedimento;
- il provvedimento sarà trasmesso alla **Segreteria Studenti**, che provvederà a registrare sul libretto dello studente i **3 CFU a libera scelta** riconosciuti.

La procedura si attiva esclusivamente a seguito della richiesta formale da parte dello studente.