

Regolamento per il riconoscimento di Crediti Formativi Universitari (CFU) per “Ulteriori attività formative (D.M. 270/04, art. 10, comma 5, lett. d))” (ex “Altre attività formative)

Art. 1 - Referenti per il riconoscimento dei CFU per “ulteriori attività formative (D.M. 270/04, art. 10, comma5, lett. d)”

1. Ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, art. 10, comma 5, lett. d), del Regolamento didattico del Corso di Laurea in Scienze Giuridiche dell’Impresa e della Pubblica Amministrazione (SGIPA), art. 3, comma 2 e all. n. 3, è istituito il Referente per il riconoscimento dei CFU per “ulteriori attività formative” per il Corso di Laurea in Scienze giuridiche dell’impresa e della Pubblica Amministrazione (Referente SGIPA).

2. Il Referente è nominato dal Consiglio di Dipartimento, tra i docenti di ruolo della struttura, e durano incarica tre anni rinnovabili.

3. È compito del Referente provvedere, per il rispettivo Corso di Laurea, ad accreditare le attività che conferiscono i CFU per “ulteriori attività formative (D.M. 270/04, art. 10, comma 5, lett. d)” in conformità al presente Regolamento e riconoscere agli studenti i CFU acquisiti, verbalizzandoli su Esse3.

Art. 1 - “Ulteriori attività formative (D.M. 270/04, art. 10, comma 5, lett. d)” riconosciute per il Corso di Laurea in Scienze Giuridiche dell’Impresa e della Pubblica Amministrazione (SGIPA):

1. Vengono accreditate le attività secondo i criteri stabiliti nella tabella seguente:

Attività	n° CFU conferiti	Requisiti
Tirocini formativi e Stage (dal II anno di corso)	almeno 12 CFU	Presso imprese, istituzioni o enti, di natura pubblica o privata, con i quali il nostro Dipartimento abbia stipulato apposita Convenzione; devono essere previste 20 ore di attività per ogni CFU. Per ottenere il riconoscimento dei crediti gli studenti interessati dovranno concordare preventivamente il tirocinio con l'Ufficio Stage del Dipartimento e presentare allo stesso, al termine dell'attività formativa, un'attestazione di frequenza, rilasciata dall'ente ed una breve relazione scritta (redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1). <u>Non sono ammesse Convenzioni per tirocini presso studi o ditte che risultino intestati a parenti, coniuge o affini dell’interessato</u>
Tirocini curriculari e/o stage degli	almeno 12 CFU	Il riconoscimento è subordinato alla presentazione della documentazione che attesti lo svolgimento del tirocinio curriculare e/o stage presso associazioni sportive.

Attività	n° CFU conferiti	Requisiti
studenti appartenenti al programma Unimore Sport Excellence (USE)		
Seminari di livello universitario	2 CFU	Seminari che prevedano un minimo di 12 ore di didattica mista. Si richiede inoltre a cura e sotto la esclusiva responsabilità scientifica e organizzativa del docente interessato: • la comunicazione preventiva del progetto di didattica seminariale al Referente SGIPA per l'accreditamento del seminario; • pubblicità documentabile delle lezioni attraverso locandine, e-mail, pubblicazione nella pagina web del Dipartimento ecc; • omogeneità tematica e metodologia congruenti con gli studi del Corso di Laurea in SGIPA. Il riconoscimento dei CFU agli studenti partecipanti al Seminario è subordinato al possesso dei seguenti requisiti: • superamento almeno dell'80% delle domande nei test di verifica, somministrati al termine di ogni incontro, da effettuarsi sull'apposita piattaforma dipartimentale. Gli studenti riceveranno, al termine del test di verifica, l'attestato di conseguimento dei CFU per UAF, da consegnare all'Ufficio Stage del Dipartimento (stage.giurisprudenza@unimore.it) solo dopo aver maturato i CFU previsti dal proprio piano di studi.
Seminari di livello universitario tenuti in lingua inglese	3 CFU	Seminario tenuto in inglese Il riconoscimento dei CFU agli studenti partecipanti al Seminario è subordinato al possesso dei seguenti requisiti: • frequenza almeno dell'80% delle ore di didattica seminariale; • come prova finale, una relazione redatta nella stessa lingua.

Attività	n° CFU conferiti	Requisiti
		I docenti dovranno inviare in formato elettronico al Referente SGIPA la lista degli studenti che hanno raggiunto la frequenza richiesta e superato la prova finale (<u>allegato 2</u>).
Partecipazione a <i>stages</i> organizzati da organismi internazionali o nell'ambito dell'Unione Europea	6 CFU	Il riconoscimento dei CFU agli studenti partecipanti al Seminario è subordinato alla: • previa attestazione delle ore svolte • superamento della prova finale Gli studenti dovranno inviare in formato elettronico al Referente SGIPA l'attestazione delle ore svolte e del superamento della prova finale.
Corsi integrativi (approvati dal Dipartimento)	6 CFU	Corsi integrativi che prevedano un monte ore di didattica frontale non inferiore alle 27 ore • approvati da Consiglio di Dipartimento • prova finale per la verifica delle competenze acquisite. Si richiede inoltre, a cura e sotto la esclusiva responsabilità scientifica e organizzativa del docente interessato: • l'inserimento nel manifesto degli studi; • pubblicità documentabile delle lezioni attraverso locandine, e-mail, pubblicazione nella pagina web del Dipartimento etc.; • omogeneità tematica e metodologia congruenti con gli studi del Corso di Laurea in Scienze Giuridiche dell'Impresa e della Pubblica Amministrazione. Il riconoscimento dei 6 CFU agli studenti partecipanti al Corso è subordinato al possesso dei seguenti requisiti: • frequenza almeno dell'80% delle ore di didattica; partecipazione attiva al Corso mediante superamento della prova finale. I docenti dovranno inviare in formato elettronico al Referente SGIPA la lista degli studenti che hanno superato la prova finale (<u>allegato 2</u>).
Corsi in inglese tenuti		Frequenza minima dell'80% delle ore di didattica;

Attività	n° CFU conferiti	Requisiti
dai Visiting Professor	6 CFU	partecipazione attiva al Corso mediante superamento della prova finale. I docenti dovranno inviare in formato elettronico al Referente SGIPA la lista degli studenti che hanno superato la prova finale (<u>allegato 2</u>).
Corso di perfezionamento EFLIT	6 CFU	Partecipazione e superamento prova finale del Corso di perfezionamento EFLIT – English for Law and International Transactions. Il responsabile del Corso dovrà inviare in formato elettronico al Referente SGIPA la lista degli studenti che hanno superato la prova finale (<u>allegato 2</u>).
Abilità informatiche	2 CFU	Patente Europea del Computer (ECDL). Per informazioni sull'ECDL consultare il sito http://www.ecdl.it/ L'Ateneo di Modena e Reggio Emilia è Test Center accreditato Aica per l'ottenimento della European Computer Driving Licence (ECDL).
Abilità linguistiche	2 CFU	Attestati di conoscenze riconosciuti a livello internazionale (ad es.: TOEFL, DELF, DALF, Trinity College Integrated Skills Examination ecc.). per le seguenti lingue: francese, inglese (di grado superiore al B1), portoghese, spagnolo, tedesco. In caso di passaggio da altro Dipartimento o di pregressa esperienza universitaria: riconoscimento di esami universitari di lingue diverse dall'inglese come "ulteriori attività formative" per 2 CFU.
Corsi <i>post lauream</i>	fino a 2 CFU	La valutazione è in funzione della rilevanza rispetto al piano di studi accademico e del numero di ore frequentate (almeno 10).
Master universitari	fino a 12 CFU	La valutazione è in funzione della rilevanza rispetto al piano di studi accademico e del numero di ore frequentate (almeno 9 per CFU).
Erasmus Plus	6 CFU	Partecipazione al programma Erasmus Plus con un periodo di studio all'estero nel quale siano stati sostenuti e superati almeno 2 esami nell'arco di un semestre o 3 esami nell'arco di un anno di soggiorno (indipendentemente dal riconoscimento o meno degli stessi esami ai fini del completamento del piano di studi). Gli studenti dovranno consegnare al Referente SGIPA apposito modulo di richiesta riconoscimento CFU per "ulteriori attività formative" (<u>allegato 3</u>) oltre al Transcripts of Records
Erasmus + Per Traineeship	6 CFU	Tirocini formativi da svolgersi presso Aziende o Istituzioni situate in uno dei Paesi Partecipanti al programma.
Attività di tutorato alla pari svolto in favore di studenti		Riconoscimento di 1 cfu per ogni blocco di 25 ore di tutorato alla pari svolto in favore di studenti disabili e con DSA e fino ad un massimo di 3 cfu per "ulteriori attività formative" (D.M.270/04, art.

Attività	n° CFU conferiti	Requisiti
disabili e con DSA (Delibera n. 85 del Senato Accademico del 17/05/2019)	3 CFU	10, comma 5, lett. D)” (ex altre attività formative) per la Tipologia di Attività Formativa F. Tale attività di tutorato dovrà essere attestata tramite la produzione di un registro delle ore firmato dal Tutor e dallo studente disabile da esso affiancato, nonché di una sintetica relazione del Tutor sull’attività svolta. La documentazione dovrà essere prodotta al referente del corso di studio per il riconoscimento dei CFU per Uaf, insieme ad una relazione contenente un giudizio formulato da parte del Delegato del Rettore per la Disabilità.
Corso Tutor Universitari per studenti disabili e con DSA	2 CFU	Rilascio del relativo attestato nel rispetto delle condizioni previste dal bando del corso

2. Per corsi post lauream, master universitari, tirocini formativi, stage ed esperienze lavorative, la quantificazione dei CFU da riconoscere dipende sempre dal grado di rilevanza e significatività dell'attività svolta con riferimento al piano di studi del corso di laurea in SGIPA.

3. Gli studenti iscritti al Corso di Laurea SGIPA che desiderino successivamente iscriversi al Corso di Laurea LMG possono conseguire fino a 12 CFU per le "ulteriori attività formative" sostenendo esami che, non essendo insegnamenti impartiti nel Corso di Laurea SGIPA, risulterebbero quale debito formativo ai fini di un eventuale passaggio o iscrizione successiva al Corso di Laurea LMG. Lo studente interessato dovrà sottoporre al Referente SGIPA un progetto di percorso formativo, compatibile con il Corso di Laurea, al fine di concordare con il Referente stesso gli esami da sostenere. Sulla base di quanto concordato con il Referente SGIPA, dovrà poi presentare al Consiglio di Dipartimento una richiesta di autorizzazione, utilizzando l’apposito modulo (allegato n. 4), che dovrà essere firmato anche dal Referente SGIPA. Il modulo compilato e firmato dovrà essere consegnato, a cura dello studente, in Segreteria studenti (Via Università 4, Modena).

4. Solo quando lo studente avrà svolto attività in modo tale da arrivare al raggiungimento dei complessivi 21CFU per “ulteriori attività formative (D.M. 270/04, art. 10, comma 5, lett. d)” dovrà prendere contatto con l’Ufficio stage per presentare l’apposito modulo di richiesta riconoscimento crediti (allegato n. 5) e per la consegna della pertinente documentazione. Il Referente SGIPA provvederà a quanto necessario per la verbalizzazione dei 21 CFU sul libretto elettronico dello studente.

5. Gli immatricolati che abbiano svolto attività lavorativa o professionale possono ottenere, previa richiesta al Consiglio di Dipartimento formulata utilizzando l’apposito modulo (allegato n. 6), il riconoscimento di fino a 21 CFU per “ulteriori attività formative (D.M. 270/04, art. 10, comma 5, lett. d)”. Il riconoscimento è subordinato alla verifica della coerenza dell’attività svolta con gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento del Corso di laurea, nonché a valutazione individuale da parte del Consiglio di Dipartimento, sulla base della documentazione prodotta dallo studente attestante la natura dell’attività, la durata e le competenze acquisite. Il modulo compilato

e firmato dovrà essere consegnato, a cura dello studente, alla segreteria studenti.

6. Gli studenti lavoratori che svolgano attività lavorative non rientranti nelle ipotesi di cui al comma precedente possono conseguire (in toto o in parte) i CFU per “ulteriori attività formative (D.M. 270/04, art. 10, comma 5, lett. d)” fino ad un massimo di 12 CFU, sostenendo esami aggiuntivi, previa sottoposizione al Referente SGIPA di un progetto di percorso formativo, che dovrà essere compatibile con il Corso di Laurea. In particolare, gli esami potranno essere scelti tra quelli che, non essendo insegnamenti impartiti nel Corso di Laurea SGIPA, risulterebbero quale debito formativo ai fini di un eventuale trasferimento o iscrizione con abbreviazione di Corso di Laurea LMG. Dopo aver concordato con il Referente SGIPA quali esami sostenere, lo studente interessato dovrà presentare al Consiglio di Dipartimento apposita richiesta di autorizzazione, compilando il modulo predisposto (allegato n. 8), che dovrà essere firmato anche dal Referente SGIPA e poi consegnato, a cura dello studente, in Segreteria studenti (Via Università 4, Modena).

Art. 2 – Entrata in vigore del Regolamento

Il presente regolamento entrerà in vigore a partire dal 14 luglio 2026.

Per tutte le domande di riconoscimento crediti per “ulteriori attività formative” presentate prima di tale data, si applicheranno i Regolamenti in vigore prima del presente Regolamento.